



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลือปะบายะ (โทร) ๐๗๓ - ๕๓๐๗๑๑.....

ที่ นธ ๗๘๐๐๑/.....วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕.....

เรื่อง.....รายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลือปะบายะ

๑.เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(สำนักงานป.ป.ช.) ได้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ เป็นต้นมา ต่อมาคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงานป.ป.ช.กำหนด และในการประชุมคณะกรรมการ ป.ป.ช. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบให้ขยายกรอบเวลาของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐- ๒๕๖๔) ให้ใช้ต่อไปจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลลือปะบายะ จึงขอขยายกรอบเวลาการใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) โดยให้มีผลบังคับต่อเนื่องครอบคลุมถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หน่วยงานต้องมีการประเมินความเสี่ยงทุจริต เช่นความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

๒.ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลลือปะบายะ ได้ดำเนินการป้องกันการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานผ่านกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

๒.๑ การสร้างจิตสำนึกและปลูกฝังให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้มีการประกาศแสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารงาน โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลือปะบายะ ได้ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลลือปะบายะ จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ควบคู่กับการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและร่วมมือและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๒.๒ กฎระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การเงินและบัญชี งานบริหารงานบุคคล ฯลฯ ปัจจุบันกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงิน การ

จัดซื้อจัดจ้าง งานบริหารงานบุคคล ฯลฯ มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตามนโยบายและทันสมัยมากขึ้น ทำให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว ซึ่งอาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานและปฏิบัติหน้าที่ได้ จึงได้จัดส่งเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน และลดความเสี่ยงในเรื่องการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานได้

๒.๓ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ทำให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุบะยาเย ได้เข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการยกระดับการทำงาน รวมทั้งจัดเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ ซึ่งผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลอุบะยาเย ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้คะแนน ๙๘.๑๐ อยู่ในระดับ AA

๒.๔ การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ได้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๔.๑ การให้ความรู้ในแบบต่างๆ เช่น

- การจัดทำและประกาศใช้มาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน เพื่อสร้างความเข้าใจแก่บุคลากร ให้หลีกเลี่ยงการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

- การจัดการความรู้ (Knowledge management:Km) มีการถ่ายทอดมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ความรู้เรื่องการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ในการประชุมประจำเดือน

๒.๔.๒ การดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงสามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น ๔ ระดับ สูงมาก สูง ปานกลาง ต่ำ และสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลอุบะยาเย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้ดังนี้

การวิเคราะห์ความเสี่ยงการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

ที่	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
๑	การจัดซื้อจัดจ้างในการจัดโครงการ/ กิจกรรม ผู้ดำเนินโครงการเลือกจัดซื้อ/จัดจ้างร้านที่ตนเองสนิทหรือเป็นญาติหรือร้านที่ตนเองคุ้นเคย	/			
๒	การบริหารงานบุคคลมีการรับบุคคลที่เป็นเครือญาติหรือบุคคลที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับพนักงานเจ้าหน้าที่	/			
๓	การนำทรัพย์สินของราชการมาใช้ในเรื่องส่วนตัวเช่นการใช้อุปกรณ์สำนักงานต่างๆ รถ ไฟฟ้า คอมพิวเตอร์ ฯลฯ	/			
๔	การเบิกจ่ายเงินของทางราชการตามสิทธิเป็นเท็จเช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะค่าที่พัก	/			

จากข้อมูลในตารางพบว่า โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริตของการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ในการจัดซื้อจัดจ้างในการจัดทำโครงการ/ กิจกรรม การบริหารงานบุคคล การนำทรัพย์สินของราชการมาใช้ในเรื่องส่วนตัว และการเบิกจ่ายเงินของทางราชการตามสิทธิเป็นเท็จ ความเสี่ยงการทุจริตอยู่ในระดับต่ำ จากการวิเคราะห์ตามขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๙ ขั้นตอน ความเสี่ยงดังกล่าวสามารถควบคุมได้ดี ความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ จึงขอรายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลบุบผาบายะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน ในเชิงเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริต ได้ดังนี้

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การจัดซื้อจัดจ้าง
ประเด็น/ ขั้นตอน/ กระบวนการดำเนินงาน	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	การจัดซื้อจัดจ้างในการจัดโครงการ/ กิจกรรม ผู้ดำเนินโครงการเลือกจัดซื้อ/จัดจ้างร้านที่ตนเองสนิทหรือเป็นญาติหรือร้านที่ตนเองคุ้นเคยได้ง่าย
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	- จัดกิจกรรมฝึกอบรม ส่งเสริม ด้านคุณธรรมจริยธรรมองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต การส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต ให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง - การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต เช่น พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มช่องทางการร้องเรียนทุจริตที่มีประสิทธิภาพ กิจกรรม เสริมสร้างความตระหนักรู้ด้านการดำเนินนโยบายต่อต้านทุจริตแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เป็นต้น - ปรับเปลี่ยนร้านค้าในการจัดซื้อวัสดุ - เข้มงวดในการตรวจรับพัสดุหรือการจ้าง - กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	- มีการจัดกิจกรรมฝึกอบรม ส่งเสริม ด้านคุณธรรมจริยธรรมองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต การส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต ให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง - มีการสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต เพิ่มช่องทางการร้องเรียนทุจริตที่มีประสิทธิภาพ เสริมสร้างความตระหนักรู้ด้านการดำเนินนโยบายต่อต้านทุจริตแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก - มีการปรับเปลี่ยนร้านค้าในการจัดซื้อวัสดุ - มีการเข้มงวดในการตรวจรับพัสดุหรือการจ้าง - มีการกำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
ตัวชี้วัด	-จำนวนเรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง
ผลการดำเนินงาน	-ไม่ปรากฏเรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง
ผู้รายงาน	นางสาวกฤษิยา รวยอากาลี
สังกัด	กองคลัง
วันเดือนปีที่รายงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่
ประเด็น/ ขั้นตอน/ กระบวนการดำเนินงาน	- การประเมินความดีความชอบ - การแต่งตั้ง โยกย้าย - การดำเนินการทางวินัย การรับ
เหตุการณ์ความเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้น	ความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล การประเมินความดีความชอบการแต่งตั้ง โยกย้าย การดำเนินการทางวินัย การรับบุคคลที่เป็นเครือญาติหรือบุคคลที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับพนักงานเจ้าหน้าที่
มาตรการป้องกันเพื่อ ไม่ให้เกิดการทุจริต	- จัดกิจกรรม ฝึกอบรมส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน -ประกาศรับสมัครและดำเนินการคัดเลือกอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
รายละเอียดข้อมูลการ ดำเนินงาน	-จัดให้มีกิจกรรม ฝึกอบรมส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล -มีการจัดให้มีกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน -มีการจัดทำประกาศมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย -มีการจัดทำประกาศรับสมัครและดำเนินการคัดเลือกอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้
ตัวชี้วัด	-จำนวนเรื่องร้องเรียนด้านการบริหารงานบุคคล
ผลการดำเนินงาน	-ไม่ปรากฏเรื่องร้องเรียนด้านการบริหารงานบุคคล
ผู้รายงาน	นายนิเม สาคอ
สังกัด	สำนักปลัด
วันเดือนปีที่รายงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	-การเบิกเงินราชการ -การนำทรัพย์สินของราชการมาใช้
ประเด็น/ ขั้นตอน/ กระบวนการดำเนินงาน	-การขออนุมัติเบิกเงิน -การนำทรัพย์สินของราชการมาใช้ในเรื่องส่วนตัว
เหตุการณ์ความเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้น	-เบิกเงินราชการตามสิทธิเป็นเท็จ เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก -การนำทรัพย์สินของราชการมาใช้ในเรื่องส่วนตัว เช่น การใช้อุปกรณ์สำนักงานต่างๆ รถ ไฟฟ้า คอมพิวเตอร์ฯลฯ
มาตรการป้องกันเพื่อ ไม่ให้เกิดการทุจริต	-จัดกิจกรรมฝึกอบรมส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้ความรู้ กฎหมาย และระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง แจ้งเวียนหนังสือสั่งการ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ -จัดทำทะเบียนควบคุมการใช้งานและการเบิกจ่ายอย่างรัดกุม -จัดทำมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ -ให้ความรู้ เกี่ยวกับวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นให้กับผู้บริหาร ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
รายละเอียดข้อมูลการ ดำเนินงาน	-มีการจัดกิจกรรมฝึกอบรมส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้ความรู้ กฎหมาย และระเบียบ ที่เกี่ยวข้องแจ้งเวียนหนังสือสั่งการ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ -มีการจัดทำทะเบียนควบคุมการใช้งานและการเบิกจ่ายอย่างรัดกุม -มีการจัดทำมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ -มีการให้ความรู้ เกี่ยวกับวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นให้กับผู้บริหาร ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
ตัวชี้วัด	-จำนวนข้อทักท้วงหรือเรียกเงินคืนจากหน่วยตรวจสอบ -หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง
ผลการดำเนินงาน	-ไม่ปรากฏมีการทักท้วงหรือเรียกเงินคืนจากหน่วยตรวจสอบ -มีการจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
ผู้รายงาน	นางสาวกอรชียะ รายอกลี
สังกัด	กองคลัง
วันเดือนปีที่รายงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๕

๒.๕ การปรับปรุงการแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบายะ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการเป็นหน่วยของรัฐที่ร่วมขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันประพฤติชอบในหน่วยงานราชการและดำเนินการสร้างจิตสำนึกแก่พนักงานส่วนตำบลและบุคลากรในสังกัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบอย่างจริงจัง โดยมีกระบวนการดำเนินการที่สำคัญเป็นแนวทางและข้อเสนอแนะที่จะนำไปปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๕ ดังนี้

๒.๕.๑ ส่งเสริมให้มีการรณรงค์และสร้างความตระหนักให้กับพนักงานส่วนตำบล และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบายะ ให้มีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้ทั่วถึงและครอบคลุมทั้งหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านกระบวนการฝึกอบรม การประชุมประจำเดือนการประกาศแนวทางการปฏิบัติงาน การมอบนโยบายของผู้บริหารและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๒.๕.๒ การวางแผนทางและมาตรการการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นกลไกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อน รวมทั้งการจัดส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้อง มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับระเบียบ กฎเกณฑ์ใหม่ๆ

๒.๕.๓ การจัดทำคู่มือการพัฒนาส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม การพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบายะ โดยผ่านกระบวนการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงที่จะนำไปสู่การทุจริต ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน กรณีศึกษาการทุจริตในรูปแบบต่างๆ ที่เกิดขึ้นจริง มีการวิเคราะห์ปัจจัยการเกิดการทุจริต การเกิดผลกระทบต่อประชาชน

๒.๕.๔ การสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน โดยเฉพาะผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้เกิดความร่วมมือเป็นผู้เฝ้าระวัง การแจ้งเบาะแส และมีสื่อรณรงค์สร้างความรู้ความเข้าใจในนโยบายผู้บริหารซึ่งเน้นการปลอดทุจริตเพื่อให้เกิดพลังที่เข้มแข็งในการช่วยกันป้องกันการทุจริต

องค์การบริหารส่วนตำบลลู่โทะบายะ
อำเภอโขงเจียม จังหวัดนครราชสีมา


องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทราย

[เมนูหลัก](#)
 [ส่วนราชการ](#)
 [ข้อมูลหน่วยงาน](#)
 [ข้อมูลข่าวสาร](#)
 [ข้อมูลการติดต่อ](#)



**ที่ทำการ
องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทราย
อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส**



สาธารณูปโภค สาธารณูปการพอเพียง สังคมมีคุณภาพ ประชาชนสามารถพึ่งตนเองได้

<
[กลับเมนูหลัก](#)

หมายเลขโทรศัพท์ : 073-530711 หมายเลขโทรสาร : 073-530712

ค้น

มาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

มาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ พ.ศ. 2565

เผยแพร่วันที่ : 10 มกราคม 2565 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 2

+ เพิ่ม

แก้ไข

ตั้งค่าเมนู

1 - 1 (ทั้งหมด 1 รายการ)
1



ประกาศของคณะกรรมการส่วนตำบลบึงบอระเพ็ด
เรื่อง มาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
และข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน

[illegible][illegible]

๓. มาตราการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๑.๑ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ถานขององค์การบริหารส่วนตำบล ละเมิด บำรุง บำรุง หรือให้สำนักงานต่างๆ ไปให้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๑.๒ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานที่ พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยพัฒนาฯ นำรถยนต์ รถจักรยานยนต์ของทางราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว

๑.๓ พิจารณาให้เจ้าพนักงานที่ พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อประจักษ์ ให้
พนักงานหรือรถยนต์ของหน่วยงานไปตรวจการปฏิบัติงานตัวจริงในพื้นที่หรือ การปฏิบัติงานทางการ

๒. ข้อปฏิบัติในการขอรับทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๒๓. การฟ้องขอพิทักษ์สิทธิจากเจ้าพนักงานประจักษ์และเจ้าพนักงานการแก้ไขข้อเท็จจริงเป็น
เพื่อประโยชน์ของสาธารณะจากกรณีนี้ ห้ามบุคคลอื่นไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือว่าเพื่อใช้ไปในกิจการอื่น
ทั้งนี้มาโดยข้อ ๒๐๗, ๒๐๘ ของประมวลกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ร.บ.๒๐๖

๒.๒ การยืมพัสดุ ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร และคงเหลือความ
จำเป็นและสถานที่ที่จะนำพัสดุไปใช้และกำหนดเวลาที่จะคืน พร้อมระบุชื่อ ตำแหน่ง และหน่วยงานของผู้ยืมให้
ชัดเจน

๒.๒.๑ การปฎิบัติระหว่างหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้า
หน่วยงานของรัฐผู้ปฎิบัติ

ข้อ ๓๖. การให้บุคคลมีใบภายใน สถาน ที่ของหน่วยงาน ของรัฐใดก็ตาม จะต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบ พิสูจน์เห็น และถ้าจำเป็นให้ยื่นเอกสาร ที่ของหน่วยงาน ของรัฐจะต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้า หน่วยงานของรัฐ

๒๒.๒๓๓ การได้บุคคลภายนอกยอมรับให้ การ ยืมใช้ถือเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการส่วนนั้นและก่อให้เกิดความเสียหายนั้นมาโดยชอบด้วยกฎหมายนั้น
ดูในประมวลแล้วแต่การนี้ ตามบัญชี ๒๐๘๘ จะดูเปรียบกระแสรางกลางด้วยว่า เกี่ยวการจับข้อเท็จจริงและการบริหารพัสดุ
ภาคที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐

အောင်မြင်ပါသည်။

๒๓. ผู้ยื่นฟ้องคดีประเภทใช้คนรูปเหมือนต้องนำหลักฐานมาสนับสนุนในข้อหาที่ใช้การได้
เรียบร้อย หากเกิดข้อสงสัยพยาน หรือใช้การไม่ได้ หรือ สอดคล้องไป ให้ผู้ยื่นฟ้องมีการแก้ไขข้อบกพร่องตามหลัก ของภาคผนวก โดย
มีคำชี้แจงอย่างละเอียดและแนบหลักฐานไปเป็น พิสูจน์ประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและองค์ประกอบภาพอย่างละเอียดกับ หรือ การใช้
เป็นสินค้าตามคำที่เป็นข้อสงสัยนั้น

๒๕๙ เมื่อครบกำหนดแล้ว ผู้รับต้องดำเนินการส่งมอบทรัพย์สินหรือสิทธิของตนเป็น
 การจัดการบริหารส่วนต่ออุปบประมาณ ความรับผิดชอบที่กึ่งกลางกรณีได้รับข้อเสนองานอื่น ส่วนที่ทำการรับเงิน
 ครบกำหนด ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ตรวจสอบงานมีอำนาจอนุมัติใช้เงินเพื่อจัดการต่อไป

๓. ร้อยกำพันต้นๆ

๓.๑ ผู้รับต้องมารับ หรือควรมารับพัสดุ/สุรภัณฑ์ ที่เขียนใน ค่ายคนเลง หรืออาจมอบ
สำเนาให้บุคคลอื่นมารับแทนก็ได้ พร้อมจัดส่งพาหนะ ในการรับ - ส่ง รวมทั้งจะต้องมีหลักฐานค่าใช้จ่ายหรือ
ค่าเสียหายหากมีหรือเกิดขึ้นในระหว่างกระบวนการนี้ด้วยโดยคนเลง

๓.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลอุบลจะบะพรังได้ชี้แจงสาเหตุในการที่ไม่พิจารณาอนุมัติหรืออนุญาตการให้ถือครองที่ดินหรืออสังหาริมทรัพย์อื่นตามข้อ ๓.๑ เพื่อให้ประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ

มีประวัติการเข้ารับราชการโดยส่วนราชการ

จงบวช 3-4 ครั้งทุกวันโดยวิธี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "J. A. Roberts". The signature is written over a horizontal line and includes some additional scribbles below it.

(นายอรรถมะบาสอวี คือระ)
 นายกองคํารบบริหารส่วนฝัาบลอุโบะบายะ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอุบลโนนสะอาด
เรื่อง มาตรการป้องกันการจัดกิจกรรมระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

องค์การบริหารส่วนตำบลอุบลเขื่อนฯ มีคณะกรรมการให้ทุนสนับสนุน วัตถุประสงค์มุ่งส่งเสริมและขยายการรวมตัวของ บัณฑิตอาสาสมัครเพื่อการพัฒนาตำบล โดยประกาศรับสมัครผู้สมัครในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอุบลเขื่อนฯ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใส ชัดเจน และมีประสิทธิภาพ โดยเผยแพร่ผลการดำเนินงานการฝึกอบรมบัณฑิตอาสาสมัครสู่สาธารณะชนผ่านช่องทางโซเชียลมีเดียของ อบต.อุบลเขื่อนฯ และช่องทางประชาสัมพันธ์ของ อบต.อุบลเขื่อนฯ จึงเห็นควร ประกาศนิตยสารการปฏิบัติงานที่สนับสนุนร่วมลงโฆษณาในสวนสาธารณะอุบลเขื่อนฯ ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องได้เห็นชอบ

๑. เจ้าหน้าที่ขององค์การการส่วนต่าง ต้องเข้าใจความหมายของความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interests) หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลประโยชน์ส่วนตนหรือส่วนตนที่เกี่ยวข้องกับงาน หน้าที่และงานในหน้าที่ของเขามากกว่าประโยชน์ส่วนรวมของชาติหรือประชาชน

๒. แนวทางการจัดการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐยึดในหลัก ๔ ประการ คือ

๓.๖ ปัจจัยที่ส่งผลประโยชน์สาธารณะ : การทำให้ประโยชน์สาธารณะเป็นหน้าที่หลัก ต้องตัดสินใจและเลือกให้คำแนะนำภายในกรอบกฎหมายและนโยบาย จะต้องพิจารณาในขอบเขตหน้าที่พิจารณา ความรู้ ศิลปะและเทคนิคต่าง ๆ ไม่ให้ผลประโยชน์ที่สวนทางกับพหุชน รวมถึงความเท่าเทียมกันกับคนในทุกระดับ ผู้ปฏิบัติควรคำนึงถึงเป้าหมาย ไม่ยึดถือ ถ้ายังสงสัยด้วยเรื่องศาสนา อาชีพ จริตนิยมการเมือง แม้เพียงผู้ใดก็ตาม ถ้ายังไม่เห็นประโยชน์จากเป้าหมายสาธารณะก็ยากที่จะดำเนินการร่วมกัน

[illegible]

๒.๓. ส่งเสริมความรับผิดชอบส่วนบุคคลและปฏิบัติงานแบบอย่าง : การแก้ไขปัญหาหรือจัดการเฉพาะรายข้อที่เจ้าของระบบเห็นว่ามีความสำคัญคุณธรรมและความเป็นมืออาชีพของเจ้าหน้าที่และองค์กร การจัดการคืออย่าง คือผู้ลงนามเข้าจากทุกระดับในองค์กร ฝ่ายบริหารต้องรับมิตชอบเรื่องการสร้างระบบและนโยบาย และเจ้าหน้าที่ต้องจัดการการเปลี่ยนแปลงที่เพิ่มผลประโยชน์กับข้อมูลและตัวหน้าหน่วยงาน ต้องจัดการความยุติธรรม

๓. ข้อไม่พึงปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๒ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นกลาง โดยไม่นำเรื่องของการเงินและการเมืองเข้ามาเกี่ยวข้อง

๔. แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษประเภทย่อยที่ซับซ้อน

การดำเนินการเพื่อป้องกันความเสียหายจากมลพิษทางอากาศ หรือผลกระทบด้านอื่นใน
หน่วยงาน โดยส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล มีความเข้าใจเกี่ยวกับผลกระทบที่มี
ต่อมลพิษทางอากาศ ซึ่งสามารถแยกแยะผลกระทบจากมลพิษทางอากาศกับปริมาณที่ รวมถึงจำกัดพื้นที่มี
ผลกระทบให้เข้าข่ายผลกระทบด้านอื่น โดยดำเนินการจากเจ้าหน้าที่ของ ตำบลในการที่เป็นภาคีกับระหว่าง
การดำเนินการตามข้อตกลงกับมลพิษทางอากาศ ดังนี้

(๓) เป็นคำสัญญาหรือมีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่กำกับหน่วยงานของรัฐ ที่เจ้าหน้าที่ ของรัฐ ผู้เก็บ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีอำนาจกำกับดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินการคดี

(๒) เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วน หรือถือหุ้นในบริษัท ที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ที่ดูแลภารกิจพิเศษทั้งที่ เป็นเจ้าพนักงานด้วยตนเอง ความชอบ ความชอบ หรือดำเนินการอื่น

(๓) รับสัมปทานหรือถือสัมปทานจากรัฐหรือเป็นคู่สัญญา กับ รัฐ ที่มีลักษณะผูกขาด ติดต่อกัน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ ห้ามเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนหรือมีหุ้นส่วนในบริษัทที่รับสัมปทาน หรือถือสัมปทานจากของรัฐ เช่นกัน

(๔) เป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้างในธุรกิจเอกชน ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้หนึ่งสังกัดอยู่หรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยไทยสภาพของผลประโยชน์ของรัฐที่ของเอกชนนั้นอาจขัดแย้งถึงผลประโยชน์

มีข้อยกเว้นการนับดังต่อไปนี้

๓. กรณีพ้นจากการดำรงตำแหน่งแล้วยังไม่ถึง ๒ ปี สามารถเป็นผู้ถือหุ้นไม่เกิน ๕% จากจำนวนหุ้นทั้งหมดที่จำหน่ายในบริษัทมหาชนจำกัด ทั้งนี้ ต้องไม่ใช้บริษัทที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

๒. กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับมอบหมายไปปฏิบัติหน้าที่ในบริษัท จากัดหรือบริษัทมหาชน จำกัด ที่หน่วยงานของรัฐถือหุ้นหรือเข้าร่วมทุน เช่น รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังได้มอบหมายให้รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงการคลังเป็นผู้ปรึกษาหรือกรรมการภายในบริษัท จากัดหรือบริษัทมหาชน จำกัด ที่กระทรวงการคลังถือหุ้นหรือร่วมทุน

จึงประกาศให้ทราบและปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอาทามะบาสอวี คือเวระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุบลโนนสะอาด

- มาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทุจริต เฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต รวมทั้งการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวกเปิดเผยผ่านทางเว็บไซต์ อบต.ลู่โบะบายะ (WWW.Lubobayah.go.th)

ช่องทางการร้องเรียน



- เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต โปร่งใส ป้องกัน ฝ่าระวังการทุจริต จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเผยแพร่ทางเว็บไซต์ อบต.ลูโบบายะ (WWW.Lubobayah.go.th)

องค์การบริหารส่วนตำบลลูโบบายะ

เมนูหลัก

ส่วนราชการ

ข้อมูลหน่วยงาน

ข้อมูลข่าวสาร

ข้อมูลการติดต่อ

[← กลับเมนูหลัก](#)

โทร : 073-530712

[ค้นหา](#) 029 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เผยแพร่วันที่ : 1 ตุลาคม 2564 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 2

 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

เผยแพร่วันที่ : 1 ตุลาคม 2564 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 26

1 - 2 (ทั้งหมด 2 รายการ) [1](#)

คู่มือการปฏิบัติงาน
กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส
ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลลูโบบายะ

- มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง



องค์การบริหารส่วนตำบลอุบะยาะ

เมนูหลัก

ส่วนราชการ

ข้อมูลหน่วยงาน

ข้อมูลข่าวสาร

ข้อมูลการติดต่อ



← กลับเมนูหลัก

อันดับต้นรับเว็บไซด์ องค์การบริหารส่วนตำบลอุบะยาะ หมู่ที่ 3 ตำบลอุบะ

ค้นหา...

ค้น

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2565

เผยแพร่วันที่ : 10 มกราคม 2565 | โดย : admin | เปิดอ่าน :

1 - 1 (ทั้งหมด 1 รายการ) 1



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอุบะยาะ
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลอุบะยาะเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาล องค์การบริหารส่วนตำบลอุบะยาะจึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลอุบะยาะ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลอุบะยาะ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละ ขั้นตอน ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง
- (๓) ดำเนินการจัดหา
- (๔) ขออนุมัติสั่งซื้อหรือจ้าง
- (๕) การทำสัญญา
- (๖) การบริหารสัญญา
- (๗) การควบคุมและการจำหน่าย

๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลอุบะยาะ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาขององค์การบริหารส่วนตำบลอุบะยาะและให้ คณะกรรมการต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องให้คำรับรองเป็นหนังสือว่าจะไม่เข้ามีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาขององค์การบริหารส่วนตำบลอุบะยาะ

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลอุบะยาะ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ยอมให้ผู้อื่นอาศัยหน้าที่ของตนหาผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลอุบะยาะ

๕. ให้หัวหน้าหน่วยงานกำกับดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชา ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรณีปล่อยปละ ละเลย ให้ถือเป็นความผิดทางวินัย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอาหามะบาสอวี คือระ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุบะยาะ

- มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนบายะ

เมนูหลัก

ส่วนราชการ

ข้อมูลหน่วยงาน

ข้อมูลข่าวสาร

ข้อมูลการติดต่อ

กลับเมนูหลัก

ยินดีต้อนรับสู่เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนบายะ หมู่ที่ 3 ตำบลโนนบายะ

ค้นหา

ค้นหา

มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต พ.ศ. 2565

เผยแพร่วันที่ : 10 มกราคม 2565 | โดย : admin | เปิดอ่าน :

1 - 1 (ทั้งหมด 1 รายการ)

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนบายะ
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนบายะ เป็นไปด้วยความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ จึงกำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และแนวทางการร้องเรียน

๑.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑.๑.๑ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือความเสียหาย อันเนื่องมาจากผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนบายะในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) กระทำทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

(๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งที่ราชการ

(๓) ละเลยหน้าที่ตามกฎหมายที่กำหนดให้ต้องปฏิบัติ

(๔) ปฏิบัติงานล่าช้าเกินสมควร

(๕) กระทำนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือจัดให้มีการฝ่าฝืนกฎหมาย

๑.๑.๒ เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีข้อมูล มีผู้เสียหายและผู้เกี่ยวข้องหรือสร้างความเสียหายแก่บุคคล และต้องยื่นหลักฐานมูลข้อกล่าวหาที่ชัดเจน ตลอดจนยานหลักฐานที่แน่นอน

๑.๒ ข้อร้องเรียนที่ใช้ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลหรือข้อมูลต่อไปนี้

๑.๒.๑ ชื่อ นามสกุล และที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

๑.๒.๒ ชื่อหน่วยงานหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๑.๒.๓ การกระทำที่สงสัยว่าเป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ตามสมควรแห่งมูลเหตุที่เกี่ยวข้องดังกล่าว

๑.๒.๔ ลายมือชื่อผู้ร้องเรียน

๑.๒.๕ ระบุวัน เดือน ปี

๑.๒.๖ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)

๑.๓ กรณีการร้องเรียนผ่านสื่อมวลชน หรือมีลักษณะเป็นปดลชนก จะรับพิจารณาเฉพาะเรื่องที่ปรากฏมูลข้อกล่าวหาที่ชัดเจน ตลอดจนพยานบุคคลที่แน่นอนเท่านั้น

๑.๔ เรื่องร้องเรียนที่ไม่รับพิจารณา

๑.๔.๑ ข้อร้องเรียนที่ไม่ได้เป็นลายลักษณ์อักษร

๑.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ได้ระบุพยานหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

๑.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีการดำเนินการตามข้อ ๑.๒

๑.๕ ข้อหาการร้องเรียน

๑.๕.๑ ข้อร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงได้ถือ รับความเห็น ตั้งอยู่เพื่ออาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโนนบายะ

๑.๕.๒ ข้อร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์หรือทางโทรศัพท์ ได้ที่เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนบายะ <http://www.lubchong.go.th>

๑.๕.๓ ข้อร้องเรียนผ่านระบบ Line Open Chat อบอุ่นโนนบายะ

๑.๕.๔ ร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลโนนบายะ โทรศัพท์ ๐๙๓๐-๕๐๐๙๐๑ ทางไปรษณีย์ ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนบายะ หมู่ที่ ๓ ตำบลโนนบายะ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๖๐๐๐๐

กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

- ๒.๑ ให้กลุ่มงานธุรการเป็นสื่อในการรับเรื่องร้องเรียน
- ๒.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้เจ้าพนักงานธุรการรวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอออกองค์การบริหารส่วนตำบล ในการนี้เป็นลักษณะบริหารส่วนที่ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้ดำเนินการตามคำชี้แจง
- ๒.๓ กรณีที่นายกรัฐมนตรีหรือกรรมการบริหารส่วนตำบลเห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง หรือมอบหมายให้เจ้าพนักงานสอบสวนหรือหน่วยงานหรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการตามคำชี้แจง
- ๒.๔ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่รวบรวม ข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องและพิจารณาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลหรือไม่อย่างไร โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งนำเสนอความเห็นของคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลว่ามีความจำเป็นต้องดำเนินการหรือการทุจริตการทุจริตข้อเท็จจริงข้างต้นหรือไม่ และเป็นกรณีการทุจริตหรือไม่ หากกรณีมีมูลตามที่ร้องเรียนให้เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริหารส่วนตำบล สัญญาเรื่อง
- ๒.๕ ในกระบวนการพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริง ให้ดำเนินการอย่างลับและต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเต็มที่
- ๒.๖ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ดำเนินการสอบสวนและรายงานผลการสอบสวนต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
๓. การกำกับติดตามข้อร้องเรียน
- ๓.๑ เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใด ให้หน่วยงานหรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบ โดยตรงแจ้งผู้ร้องเรียนทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด เว้นแต่กรณีที่มีผู้ร้องเรียนไม่แจ้งข้อมูลที่สามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้
- ๓.๒ ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่ในขอบเขตอำนาจการพิจารณาขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนบายะ ให้ดำเนินการดังนี้
- (๑) ส่งข้อร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ในการนี้ให้ข้อร้องเรียนระบุถึงหน่วยงานนั้นๆ โดยแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบทันทีโดยเร็ว และให้ถือว่าเป็นที่สิ้นสุดกระบวนการกำกับติดตามและการตอบสนองข้อร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนบายะ
- (๒) ส่งเรื่องข้อร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน โดยให้ผู้ร้องเรียนไม่ได้รับรู้ถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมทั้งแจ้งเหตุผล และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ให้ถือว่าเป็นที่สิ้นสุดกระบวนการกำกับติดตามและการตอบสนองข้อร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนบายะ

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอานาชาตวิ ทวีระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนบายะ

- มาตรการป้องกันการรับสินบน



องค์การบริหารส่วนตำบลอุบลโนะบายะ

เมนูหลัก

ส่วนราชการ

ข้อมูลหน่วยงาน

ข้อมูลข่าวสาร

ข้อมูลการติดต่อ



< กลับเมนูหลัก

ยินดีต้อนรับสู่เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลอุบลโนะบายะ หน้า 3 ตำบลอุบลโนะบายะ

ค้นหา...

ค้นหา

มาตรการป้องกันการรับสินบน

มาตรการป้องกันการรับสินบน พ.ศ. 2565

เผยแพร่วันที่ : 10 มกราคม 2565 | โดย : admin | เปิดอ่าน :

1 - 1 (ทั้งหมด 1 รายการ) 1



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอุบลโนะบายะ
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอุบลโนะบายะ เป็นไปด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และป้องกันการให้รับสินบน องค์การบริหารส่วนตำบลอุบลโนะบายะ จึงกำหนดมาตรการ ป้องกันการให้หรือรับสินบน เพื่อให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลอุบลโนะบายะ ยึดปฏิบัติ ดังนี้

- ห้ามใช้ตำแหน่งหน้าที่ราชการหาผลประโยชน์ให้กับตนเอง ครอบครัว หรือพวกพ้อง
- ห้ามรับผลประโยชน์อย่างลับๆจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น
- ห้ามใช้ตำแหน่งหน้าที่ราชการ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง
- ห้ามนำเจ้าหน้าที่หรือทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- ห้ามนำข้อมูลลับหรือข้อมูลภายในของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือ บุคคลอื่น
- ให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบ กำกับ ติดตาม ควบคุม พฤติกรรมของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด หากพบว่ามีพฤติกรรมที่เสี่ยงกับการให้หรือรับสินบนให้มีการตักเตือน เพื่อป้องกันเหตุ ที่จะเกิดขึ้น

จึงประกาศให้ทราบและปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอาทามะบาสอริ คือระ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุบลโนะบายะ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอุโบสถ
เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มชะยะ มีเขตพรมแดนใต้ที่ติดกับบ้าน ตัวความไปฝั่งใต้ เขตรอบ และเขตรอบแขวงของตำบล นอกจากองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มชะยะ ได้ไปประกาศเขตตำบลสุทโธในการประชุมราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มชะยะ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น ชัดเจน และมีประสิทธิภาพ โดยเหตุผลในการประกาศให้ตำบลสุทโธเป็นตำบลขึ้นกับตำบลอุ้มชะยะมีสาระสำคัญและประโยชน์ที่เห็น องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มชะยะจึงเห็นควร ประกาศมาตรการการป้องกันกีดกันหรือกีดกันระหว่างอำเภออุ้มชะยะและตำบลสุทโธ

๑. เจ้าหน้าที่ขององค์การการรับส่วนต่าง ต้องเข้าใจความหมายของความสัมพันธ์ทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interests) หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลประโยชน์ส่วนตนและมีการใช้หรือพิทักษ์ความข้างหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผู้ถือผลประโยชน์ส่วนต่าง โดยก่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตน ผลประโยชน์ส่วนรวม ผลประโยชน์ที่ขัดแย้งหรือทำลายประโยชน์ส่วนตนหรือส่วนรวม หรือทำให้เสียหน้า ความเสี่ยง ผลประโยชน์ส่วนตนหรือส่วนรวมที่ทับซ้อนกัน

๒. แนวทางการจัดการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐยึดในหลัก ๔ ประการ คือ

๓.๒. ปัจจัยสนับสนุนประโยชน์สาธารณะ : การทำเพื่อประโยชน์สาธารณะเป็นหน้าที่หลัก คือ รับผิดชอบและต้องทำจนกว่าจำเป็นในการกฎหมายและนโยบาย จะต้องทำบนประโยชน์และหน้าที่สาธารณะ คือ เป็นประโยชน์แก่ผู้อื่น ไม่ใช่เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือเฉพาะตัว รวมถึงการเป็นพลเมืองที่ดีในสังคม โดยต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของราชการอย่างเคร่งครัด ไม่ผิดกฎหมาย และไม่ผิดศีลธรรมอันดีของประชาชน อาทิ พยากรณ์การการเมือง ผลประโยชน์ต่อสังคม ฯลฯ เช่น เจ้าพนักงานต้องปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดและไม่ทำผิดกฎหมายด้วย

๒.๒ สนับสนุนความโปร่งใสและความพร้อมรับผิด : การเปิดเผยผลประโยชน์กับข้อเท็จจริง
 อาทิ การกระจายความโปร่งใส เป้าหมาย และวิธีการทำงาน นับได้ เป็นอีกกลไกให้ทราบข้อมูลและมีความพร้อมรับผิด
 ที่หลากหลาย เช่น ภายหลังจากการมีประกาศแนบท้ายให้ขอล้างการกระจายประโยชน์กับข้อเท็จจริง การเปิดเผยและยอมรับ
 ส่วนบุคคลที่มีความสัมพันธ์ซึ่งอาจมีผลต่อการปฏิบัติงานนี้ ถือเป็นขั้นตอนของการจัดการผลประโยชน์กับ
 ข้อเท็จจริง การจัดการความโปร่งใสนี้เป็นแนวทางที่นำ อันจะก่อให้เกิดทั้งวัฒนธรรมและความเชื่อมั่นกับประชาชน
 ด้วยบริการ และมีความโปร่งใส

[illegible]

๓. ชื่อไม่พึงปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๑ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ไม่พึงรับสิ่งตอบแทนทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินที่มูลค่าสูงเกินความเหมาะสมและได้มาโดยมิชอบ

๓.๒ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นกลาง โดยไม่นำเรื่องของการเงินและการเมืองเข้ามาเกี่ยวข้อง

๔. แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษประเภทย่อยกับข้อ

การดำเนินการเพื่อป้องกันความเสียหายผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน โดยส่วนนี้มิได้จำกัดขอบเขตการพิจารณาว่าคนใด มีความเสี่ยงเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ซึ่งผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถแยกแยะผลประโยชน์ทับซ้อนและผลประโยชน์ทับซ้อนได้ รวมถึงจำกัดที่ไม่มีพฤติกรรมการเข้าข่ายมีผลประโยชน์ทับซ้อน โดยด้านเจ้าพนักงานต้องดำเนินการที่เป็นปกติการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

(๑) เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐ ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้ขึ้น ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีอำนาจกำกับดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินคดี

(๓) เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วน หรือถือหุ้นในบริษัท ที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ที่ตนเองปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินคดี

(๒) รับสัมปทานหรือถือสัมปทานจากรัฐอยู่หรือเป็นผู้สัญญาอยู่กับรัฐที่มีลักษณะผูกขาดติดต่อกัน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ ห้ามเป็นหุ้นส่วนในทางหุ้นส่วนหรือมีหุ้นส่วนในบริษัทที่รับสัมปทานหรือถือสัมปทานจากรัฐอยู่ เช่นกัน

(๔) เสนอมาตรการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้างในธุรกิจเอกชน ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐ ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐขึ้นสังกัดอยู่หรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งโดย สภาพของเอเปไคโนนของรัฐกิจของเอกชนนั้นอาจจัดหรือแต่งตั้งประกอบประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ทางราชการ หรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติงานที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐขึ้นสังกัด

มีข้อยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้

๑. กรณีที่พ้นจากการดำรงตำแหน่งมาแล้วยังไม่ถึง ๒ ปี สามารถเป็นผู้ถือหุ้นไม่เกิน ๕% จากจำนวนหุ้นทั้งหมดที่จำหน่ายในบริษัทมหาชนจำกัด ทั้งนี้ ต้องไม่ใช่วิธีที่เป็นผู้สัญญาเกี่ยวกับหน่วยงานของรัฐที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

๒. กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับมอบหมายไปปฏิบัติหน้าที่ในบริษัท จำกัดหรือบริษัทมหาชน จำกัด ที่หน่วยงานของรัฐถือหุ้นหรือเข้าร่วมทุน เช่น รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังได้มอบหมายให้รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงการคลังเป็นประธานบริษัทหรือกรรมการในบริษัท จำกัดหรือบริษัทมหาชน จำกัด ที่กระทรวงการคลังถือหุ้นหรือร่วมทุน

จึงประกาศให้ทราบและปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอานันท์ ปาณิสร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุบลไชย

- มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ



องค์การบริหารส่วนตำบลอุโมงค์

เมนูหลัก ส่วนราชการ ข้อมูลหน่วยงาน ข้อมูลข่าวสาร ข้อมูลการติดต่อ



กลับเมนูหลัก

บริการส่วนตำบลอุโมงค์ หมู่ที่ 3 ตำบลอุโมงค์ อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส 96180 นนท.

ค้นหา

มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ พ.ศ. 2565

เผยแพร่วันที่ : 10 มกราคม 2565 | โดย : admin | เปิดอ่าน :

1 - 1 (ทั้งหมด 1 รายการ) 1



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอุโมงค์
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอุโมงค์ มีความโปร่งใส เป็นธรรม ปราศจากการแทรกแซงใดๆ ที่ทำให้ขาดความเป็นกลาง วัตถุประสงค์ของส่วนราชการ โดยคณะกรรมการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจที่มีคณะกรรมการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจเป็นประธาน ตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจให้เป็นไปตามแนวทางในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง โดยมีนโยบายและกรอบแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

นโยบาย

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลอุโมงค์มีเจตจำนงแน่วแน่ที่จะปฏิบัติตามหลักการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลอุโมงค์จะให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานของบุคลากรตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลอุโมงค์จะเน้นย้ำให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อกำกับการปฏิบัติงาน และตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจของบุคลากรตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

กรอบแนวทางปฏิบัติ

กรอบแนวทางในการตรวจสอบการตัดสินใจของบุคลากรในการดำเนินการส่วนราชการ

๑. การออกการใช้ดุลยพินิจของบุคลากรในการดำเนินการส่วนราชการ

๑.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ กำนันตำบล และคณะกรรมการตรวจสอบการปฏิบัติงานตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ หากพบว่าการตัดสินใจไม่มีมาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานใดๆ นั้นๆ ไม่ทันสมัยหรือไม่เหมาะสมในการปฏิบัติงานหรืออาจก่อให้เกิดการใช้ดุลยพินิจที่อาจนำมาซึ่งความไม่โปร่งใส เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก และ/หรือ ผู้ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงานเสนอเพื่อทบทวนในมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน ดังกล่าว

๒. การออกการใช้ดุลยพินิจในการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ

๒.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ กำนัน ตำบลและคณะกรรมการตรวจสอบการปฏิบัติงานตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจดังกล่าว การใช้จ่ายงบประมาณ และการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ

๒.๒ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกที่ดำเนินการได้โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการ ให้เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำเอกสารประกวดราคาจากท้องตลาด และเอกสารที่เสนอราคาที่ดีที่สุด

๒.๓ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยคณะกรรมการ หากพบว่าผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้สัญญาเป็นผู้นำเสนอได้เสียเปรียบประการใดประการหนึ่ง ให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการ หรือประธานกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของจำเป็นในการทบทวนองค์ประกอบของคณะกรรมการคัดเลือกที่มีหน้าที่พิจารณาหรือมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้สัญญาเป็น หรือกรณีจำเป็นเมื่อมีการแจ้งในทางอื่น เมื่อได้ชี้แจงและตอบข้อซักถามแล้วจะต้องออกจากที่ประชุม

๒.๔ กรณีการตรวจรับงาน ให้ตรวจรับภายในระยะเวลาของกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานหรือองค์การบริหารส่วนตำบลอุโมงค์ก่อน หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้แจ้งเหตุผลให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

๒.๕ กรณีการขึ้นบัญชีทรัพย์สินของข้าราชการ ให้หน่วยงานที่กำกับทรัพย์สินนั้น พิจารณาเปรียบเทียบ และมีการตรวจสอบรายงานของครุภัณฑ์ที่ส่งมอบให้เพื่อประเมินค่าทรัพย์สินที่ตรวจสอบการควบคุมทรัพย์สินที่ส่งมอบให้โดยความถูกต้องและโปร่งใส

๒.๖ มอบหมายให้ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ควบคุมการใช้จ่ายและบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐของสำนักงาน เพื่อประมวลให้เป็นเชิงปัญหา อุปสรรค และแนวทางในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ปีละ ๑ ครั้ง

๓. การออกการใช้ดุลยพินิจในการบริหารงานบุคคล

๓.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ กำนันตำบล และคณะกรรมการตรวจสอบการปฏิบัติงานตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาในการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงระบบคุณธรรม ความรู้ ความสามารถของบุคลากร ความเหมาะสมเป็นธรรม และประโยชน์ของราชการ

๓.๒ กำหนดให้วิธีการบริหารบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลอุโมงค์มีนโยบาย จัดทำระบบและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานบุคคลให้มีความโปร่งใส เป็นธรรม ที่ต้องตรวจสอบ และคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร และการพัฒนาบุคลากร อาทิ การกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง การพิจารณาความรู้ ความสามารถของบุคลากร รายชื่อผู้สมัครเพื่อเลื่อนตำแหน่ง ระบบฐานข้อมูลบุคลากรที่มีคุณภาพที่สามารถใช้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาความดีความชอบ หรือเลื่อนตำแหน่งบุคลากร มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ แนวทางการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ตลอดจนผลการพิจารณาที่เกี่ยวข้อง และความก้าวหน้าในอาชีพ และแผนการพัฒนาบุคลากร

ช่องทางการแจ้งความสงสัยหรือข้อร้องเรียน

กรณีพบว่ามีบุคลากรคนใดในองค์การบริหารส่วนตำบล มีการใช้ดุลยพินิจอันก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรม และขัดต่อประมวลจริยธรรมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลอุโมงค์ พ.ศ. ๒๕๖๕ สามารถแจ้งความสงสัยหรือข้อร้องเรียนได้ทางช่องทางต่อไปนี้

๑. รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

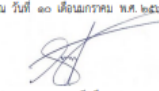
๒. แจ้งทางไปรษณีย์หรือร้องเรียนด้วยตนเองที่ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลอุโมงค์ หมายเลข หมู่ที่ ๓ ตำบลอุโมงค์ อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส ๙๖๑๘๐

๓. แจ้งทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ได้ที่ www.lubetongthai.go.th

ทั้งนี้ ข้อร้องเรียนต่างๆ จะนำเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสืบสวนข้อเท็จจริง หากมีมูลและเกินกว่าอำนาจหน้าที่ดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบและปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายทศพร บุญเกิด)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุโมงค์

- ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)



องค์การบริหารส่วนตำบลโนนบายะ

เมนูหลัก ส่วนราชการ ข้อมูลหน่วยงาน ข้อมูลข่าวสาร ข้อมูลการติดต่อ



กลับเมนูหลัก

☎ 073-530712

ค้นหา...

ค้นหา

★ ข่าวประชาสัมพันธ์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนบายะ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) 11

เผยแพร่วันที่ : 5 มกราคม 2565 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 52



รายงานเงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสม ณ วันสิ้นเดือนกันยายน 2564 11

เผยแพร่วันที่ : 29 ตุลาคม 2564 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 25



ประกาศรายงานการรับจ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ 2564 11

เผยแพร่วันที่ : 29 ตุลาคม 2564 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 26



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนบายะ
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินการกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสูงส่งขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนบายะ จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกการระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมชาติของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) 
(นายอำพนธนาธร ธีรธร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนบายะ

โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิก ข้าราชการ พนักงานฯ ประชาชน เยาวชน ฯลฯ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ วันที่ ๑๑ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๕ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบายะ

องค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบายะ

เมนูหลัก ข่าวประชาสัมพันธ์ ติดต่อเรา บริการประชาชน บริการข้อมูล บริการการบริการ



< กลับสู่หน้าหลัก

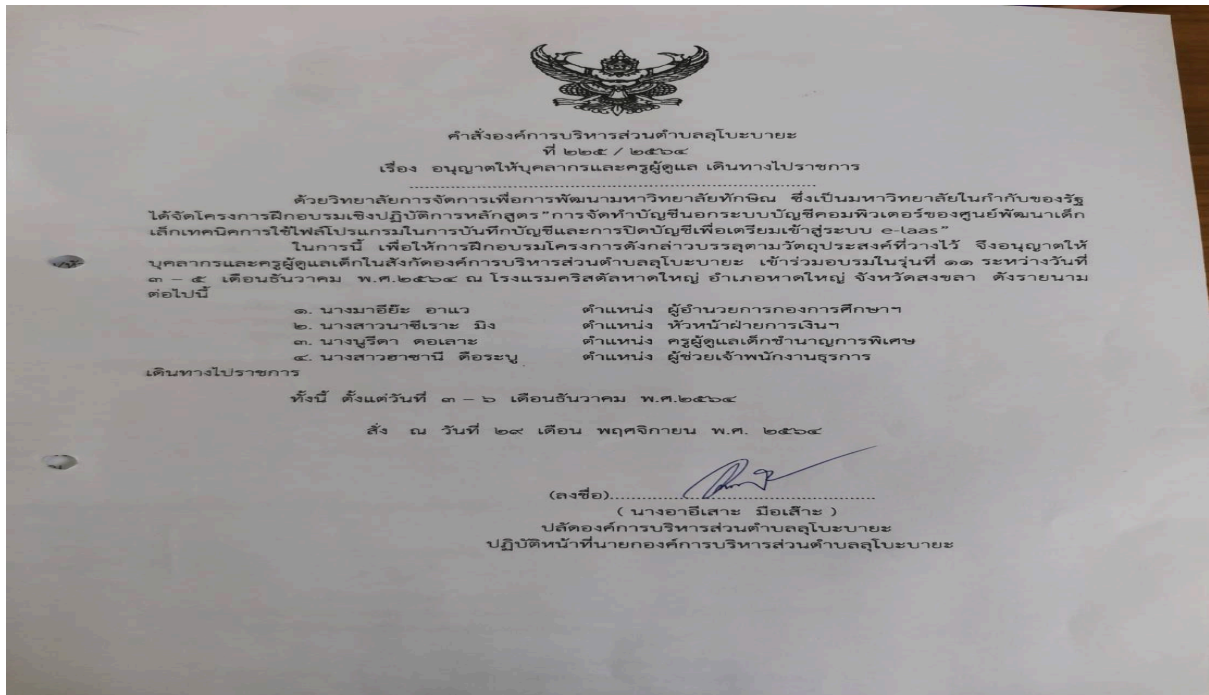
หน้าหลัก ข่าวประชาสัมพันธ์ 04-0000 ข่าวประชาสัมพันธ์ 0100-000000 ข่าวประชาสัมพันธ์ 0100-

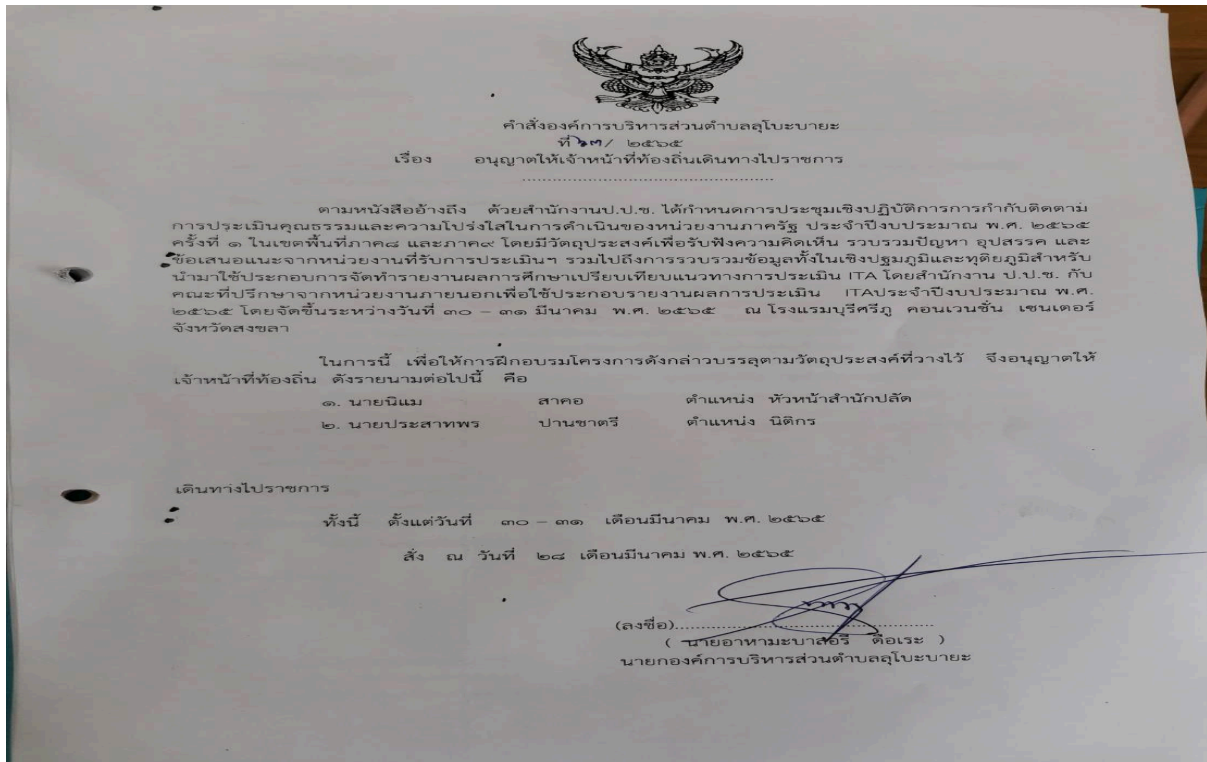
ค้นหา

โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิก ข้าราชการ พนักงานฯ ประชาชน เยาวชน ฯลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
รายละเอียด : วันที่ 11 เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๕ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบายะ
ผู้โพส : admin



- มีการส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ





๓.ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณา

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลลุโบะบายะ สามารถดำเนินการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ เห็นควรแจ้งเวียนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ทุกสำนัก/กอง ทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุโบะบายะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ

(นายประสาทร ปานชาตรี)

นิติกร

ความเห็นหัวหน้าสำนัก

ลงชื่อ

(นายนิมแม์ สาคอ)

หัวหน้าสำนักปลัด

-๗-

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ

(นางอาอีเสาะ มือเส้าะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุโบะบายะ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ

(นายอาหามะบาสอรี ดือเระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุโบะบายะ