



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโอบายะ (โทร) ๐๗๓ - ๕๓๐๗๑๑.....
ที่ นธ ๗๘๐๐๑/.....วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖.....
เรื่อง.....รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๖.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโอบายะ

ตามที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโอบายะ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการจัดการ
ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโอบายะ ขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ
ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. การสร้างจิตสำนึกและปลูกฝังให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมไม่กระทำการทุจริตและประพฤติ
มิชอบ ได้มีการประกาศแสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารงานโดยนายก
องค์การบริหารส่วนตำบลโอบายะ ได้ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ตามแผนการปฏิรูป
ประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศ
ตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift
Policy)” สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรม
สุจริตขององค์กร ให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุก
ชนิดในก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต
(No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตาม
หลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้
หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม
การทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่าง
เคร่งครัด ควบคู่กับการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและร่วมมือและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๒. จัดทำและประกาศใช้มาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน เพื่อสร้างความเข้าใจแก่บุคลากร
ให้หลีกเลี่ยงการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือ
ก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

๓. การดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิด
การทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน จากการ
วิเคราะห์ความเสี่ยงสามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น ๔ ระดับ สูงมาก สูง ปานกลาง ต่ำ และสามารถ
สรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือ
ก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานขององค์การบริหารส่วน
ตำบลโอบายะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้ดังนี้

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การจัดซื้อจัดจ้าง
ประเด็น/ ขั้นตอน/ กระบวนการดำเนินงาน	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
เหตุการณ์ความเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้น	การจัดซื้อจัดจ้างในการจัดโครงการ/ กิจกรรม ผู้ดำเนินโครงการเลือกจัดซื้อ/จัดจ้างร้านที่ตนเอง สนิทหรือเป็นญาติหรือร้านที่ตนเองคุ้นเคยได้ง่าย
มาตรการป้องกันเพื่อ ไม่ให้เกิดการทุจริต	- จัดกิจกรรมฝึกอบรม ส่งเสริม ด้านคุณธรรมจริยธรรมองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต การ ส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต ให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง - การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต เช่น พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มช่องทางการร้องเรียนทุจริตที่มีประสิทธิภาพ กิจกรรม เสริมสร้างความตระหนักรู้ด้านการ ดำเนินนโยบายต่อต้านทุจริตแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เป็นต้น - ปรับเปลี่ยนร้านค้าในการจัดซื้อวัสดุ - เข้มงวดในการตรวจรับพัสดุหรือการจ้าง - กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วม
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
รายละเอียดข้อมูลการ ดำเนินงาน	- มีการจัดกิจกรรมฝึกอบรม ส่งเสริม ด้านคุณธรรมจริยธรรมองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต - การส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต ให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง - มีการสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต เพิ่มช่องทางการร้องเรียนทุจริตที่มี ประสิทธิภาพ เสริมสร้างความตระหนักรู้ด้านการดำเนินนโยบายต่อต้านทุจริตแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก - มีการปรับเปลี่ยนร้านค้าในการจัดซื้อวัสดุ - มีการเข้มงวดในการตรวจรับพัสดุหรือการจ้าง - มีการกำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วม
ตัวชี้วัด	-จำนวนเรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง
ผลการดำเนินงาน	-ไม่ปรากฏเรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง
ผู้รายงาน	นางสาวนาซีเราะะ มิง
สังกัด	กองคลัง
วันเดือนปีที่รายงาน	๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การรับ - เบิกจ่ายเงิน
ประเด็น/ ขั้นตอน/ กระบวนการดำเนินงาน	การปรับเปลี่ยนวิธีการรับเงินจากเงินสดหรือเช็คเป็นการรับ - จ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
เหตุการณ์ความเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้น	- จ่ายเงินไม่เป็นไปตามประเภท/รายการที่กำหนด - โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารไม่ถูกต้อง ครบถ้วน - โอนเงินโดยทุจริตหรือโดยผู้ไม่มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบหรือโดยผู้ไม่มีสิทธิเข้าใช้งาน
มาตรการป้องกันเพื่อ ไม่ให้เกิดการทุจริต	- จัดทำแนวทางการตรวจสอบการรับ-จ่ายเงินของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสร้างความ รู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี สามารถไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเพื่อ ไม่ให้เกิดข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานที่สามารถกระทำการทุจริตได้และเป็นไปตามระเบียบ
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
รายละเอียดข้อมูลการ ดำเนินงาน	-จัดให้มีกิจกรรม ฝึกอบรมส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง -มีการจัดให้มีกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน -มีการจัดทำประกาศมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย
ตัวชี้วัด	-จำนวนเรื่องร้องเรียนด้านการรับ - เบิกจ่ายเงิน
ผลการดำเนินงาน	-ไม่ปรากฏเรื่องร้องเรียนด้านการรับ - เบิกจ่ายเงิน
ผู้รายงาน	นางสาวนาซีเราะะ มิง
สังกัด	กองคลัง
วันเดือนปีที่รายงาน	๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

๔. ส่งเสริมให้มีการธรรมาภิบาลและสร้างความตระหนักให้กับพนักงานส่วนตำบล และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มภูบะบายะ ให้มีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต ให้ทั่วถึงและครอบคลุมทั้งหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านกระบวนการฝึกอบรม การประชุมประจำเดือนการประกาศแนวทางการปฏิบัติงาน การมอบนโยบายของผู้บริหารและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๕. วางแนวทางและมาตรการการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นกลไกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อน รวมทั้งการจัดส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้อง มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับระเบียบ กฎเกณฑ์ใหม่ๆ

๖. จัดทำคู่มือการพัฒนาส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม การพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มภูบะบายะ โดยผ่านกระบวนการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงที่จะนำไปสู่การทุจริต ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน กรณีศึกษาการทุจริตในรูปแบบต่างๆ ที่เกิดขึ้นจริง มีการวิเคราะห์ปัจจัยการเกิดการทุจริต การเกิดผลกระทบต่อประชาชน

๗. การสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน โดยเฉพาะผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้เกิดความร่วมมือเป็นผู้เฝ้าระวัง การแจ้งเบาะแส และมีสื่อธรรมาภิบาลสร้างความรู้ความเข้าใจในนโยบายผู้บริหารซึ่งเน้นการปลอดทุจริตเพื่อให้เกิดพลังที่เข้มแข็งในการช่วยกันป้องกันการทุจริต

มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต

มาตรการ แนวทาง

- มีการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ อบต.ลู่โบบายะ (WWW.Lubobayah.go.th) ที่เมนูคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และเมนูกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง



<

คู่มือปฏิบัติงาน

ฉบับปรับปรุง ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลลู่โบบายะ อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ค้นหา...

ลบ

★ 014 คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

คู่มือการใช้กรณีฉุกเฉินการรายงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลู่โบบายะ

เผยแพร่วันที่ : 1 ตุลาคม 2563 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 83

คู่มือการดำเนินการทางวินัย

เผยแพร่วันที่ : 1 ตุลาคม 2563 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 82

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

เผยแพร่วันที่ : 1 ตุลาคม 2563 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 78

คู่มือการจดทะเบียนพาณิชย์

เผยแพร่วันที่ : 1 ตุลาคม 2563 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 81

คู่มือการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ

เผยแพร่วันที่ : 1 ตุลาคม 2563 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 85

คู่มือการปฏิบัติงานฝ่ายทะเบียน

เผยแพร่วันที่ : 1 ตุลาคม 2563 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 74

คู่มือการจดทะเบียนพาณิชย์

เผยแพร่วันที่ : 1 ตุลาคม 2563 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 76

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

เผยแพร่วันที่ : 1 ตุลาคม 2563 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 82

1 - 8 (ทั้งหมด 8 รายการ)

คู่มือปฏิบัติงาน

ค้นหา

★ กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

เผยแพร่วันที่ : 1 ตุลาคม 2565 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 4

พระราชบัญญัติความผิดทางทะเบียนของเจ้าพนักงาน พ.ศ.2539

เผยแพร่วันที่ : 1 ตุลาคม 2565 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 3

พรบ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534

เผยแพร่วันที่ : 1 ตุลาคม 2565 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 3

พรบ.ข้อมูลข่าวสาร 2540

เผยแพร่วันที่ : 1 ตุลาคม 2565 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 3

พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น

เผยแพร่วันที่ : 1 ตุลาคม 2565 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 4

พรบ.การกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

เผยแพร่วันที่ : 1 ตุลาคม 2565 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 6

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ ปี ๒๕๖๓

เผยแพร่วันที่ : 1 ตุลาคม 2565 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 4

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 7 พ.ศ.2562

เผยแพร่วันที่ : 1 ตุลาคม 2565 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 6

1 - 8 (ทั้งหมด 8 รายการ)

1

- มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

องค์การบริหารส่วนตำบลอุบลโนนสะอาด

เมนูหลัก
ส่วนราชการ
ข้อมูลหน่วยงาน
ข้อมูลข่าวสาร
ข้อมูลการติดต่อ

← กลับเมนูหลัก

ยินดีต้อนรับ เข้าสู่เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลอุบลโนนสะอาด

ค้นหา

📄

มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
+ เพิ่ม
แก้ไข

📄

มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

เผยแพร่วันที่ : 27 ธันวาคม 2565 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 64

📄

มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม พ.ศ. 2565

เผยแพร่วันที่ : 10 มกราคม 2565 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 64

1 - 2
[2]

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอุบลโนนสะอาด
เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

องค์การบริหารส่วนตำบลอุบลโนนสะอาด มีเจตนารมณ์ให้การดำเนินงาน ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุบลโนนสะอาด ได้ประกาศเจตนารมณ์ในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอุบลโนนสะอาด เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน และมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เรื่อง การป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน องค์การบริหารส่วนตำบลอุบลโนนสะอาดจึงเห็นควร ประกาศมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ต้องเข้าใจความหมายของความสัมพันธ์ทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interests) หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลประโยชน์ส่วนตนและมีการใช้สิทธิหรือความอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตน โดยก่อให้เกิดผลเสียต่อ ผลประโยชน์ส่วนรวม ผลประโยชน์ทับซ้อนมีหลากหลายรูปแบบ ไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงิน หรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึง ผลประโยชน์อื่นๆที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินได้

๒. แนวทางการจัดการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐยึดหลัก ๔ ประการ คือ

๒.๑ ป้องกันผลประโยชน์สาธารณะ : การทำเพื่อประโยชน์สาธารณะเป็นหน้าที่หลักที่ต้องตัดสินใจและใช้คำแนะนำภายในกรอบกฎหมายและนโยบาย จะต้องทำงานของเจ้าหน้าที่พิจารณาความถูกต้อง มิได้คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก เช่น ร่วมใจความเห็นหรือทัศนคติส่วนบุคคลปฏิบัติต่อบุคคลอย่างเป็นกลาง ไม่อคติลำเอียงด้วยเรื่องศาสนา อาชีพ จุดยืนทางการเมือง เผ่าพันธุ์วงศ์ตระกูล ฯลฯ ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายเท่านั้นแต่ต้องมีความสุจริตด้วย

๒.๒ สนับสนุนความโปร่งใสและความซื่อสัตย์ : การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนต้องอาศัยกระบวนการแสวงหา เป้าหมายและจัดการที่โปร่งใส นั่นคือ เปิดโอกาสให้ตรวจสอบและมีความรับผิดชอบวิธีการต่างๆ เช่น นโยบายเจ้าหน้าที่จากตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน การเปิดเผยผลประโยชน์ส่วนตนหรือความสัมพันธ์ที่อาจมีต่อการปฏิบัติหน้าที่ ถือเป็นขั้นตอนแรกของการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน การใช้กระบวนการอย่างเปิดเผยและซื่อสัตย์ อันจะทำให้เจ้าหน้าที่มีความซื่อสัตย์และความเชื่อมั่นแก่ประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสีย

๒.๓ สนับสนุนการรับผิดชอบส่วนบุคคลและปฏิบัติตามแบบอย่าง : การแก้ปัญหาหรือจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนจะต้องคำนึงถึงความซื่อสัตย์และความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่และองค์กร การจัดการต้องอาศัยข้อมูลจากผู้เกี่ยวข้องในองค์กร ฝ่ายบริหารต้องรับผิดชอบเรื่องการสร้างระบบและนโยบาย และเจ้าหน้าที่ต้องจัดการการเกี่ยวข้องส่วนตนเพื่อหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนและทำหน้าที่หน่วยงาน ต้องทำอย่างเป็นอย่างด้วย

๓. ข้อไม่พึงปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๑ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ไม่พึงรับสินบนแลกกับที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงินที่มูลค่าสูงเกินความเหมาะสมและไม่มาโดยมิชอบ

๓.๒ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นกลาง โดยไม่นำเรื่องของการเป็นและการเมืองเข้ามาเกี่ยวข้อง

๔. แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาละเมิดผลประโยชน์ทับซ้อน

การดำเนินการเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน โดยส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล มีความซื่อสัตย์เกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้ รวมถึงเจ้าหน้าที่ไม่มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายมีผลประโยชน์ทับซ้อน โดยห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐ ดำเนินกิจการที่เป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

(๑) เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐ ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีอำนาจกำกับดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินคดี

(๒) เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วน หรือถือหุ้นในบริษัท ที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ที่ตนเองปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งมีอำนาจกำกับดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินคดี

(๓) รับสินบนหรือสิ่งตอบแทนจากธุรกิจหรือเป็นคู่สัญญาที่มิได้ผูกพันผูกขาด ตัดตอน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ ห้ามเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนหรือถือหุ้นส่วนในบริษัทที่รับสินบนหรือสิ่งตอบแทนจากธุรกิจ เช่นกัน

(๔) เป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้างในธุรกิจเอกชน ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นผู้มีสิทธิลงนามหรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของรัฐที่ของเอกชนนั้นอาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์สาธารณะ หรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น

มีข้อกำหนดการปฏิบัติต่อไปนี้

๕. กรณีพ้นจากการดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่ถึง ๒ ปี สามารถเป็นผู้ถือหุ้นไม่เกิน ๕% จากจำนวนหุ้นทั้งหมดที่จำหน่ายในบริษัทมหาชนจำกัด ทั้งนี้ ต้องไม่เข้าบริษัทที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

๖. กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในบริษัท จำกัดหรือบริษัทมหาชน จำกัด ที่หน่วยงานของรัฐถือหุ้นหรือเข้าร่วมทุน เช่น รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังเมื่อมอบหมายให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังเป็นที่ปรึกษาหรือกรรมการภายในบริษัท จำกัดหรือบริษัทมหาชน จำกัด ที่กระทรวงการคลังถือหุ้นหรือร่วมทุน

จึงประกาศให้ทราบและปฏิบัติตามโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอานันท์บวรวิทย์ ดีอรรถ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุบลโนนสะอาด

- มาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทุจริต เฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต รวมทั้งการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวกเปิดเผยผ่านทางเว็บไซต์ ออบต.ลุ่มโบบายะ (WWW.Lubobayah.go.th)

ช่องทางการร้องเรียน

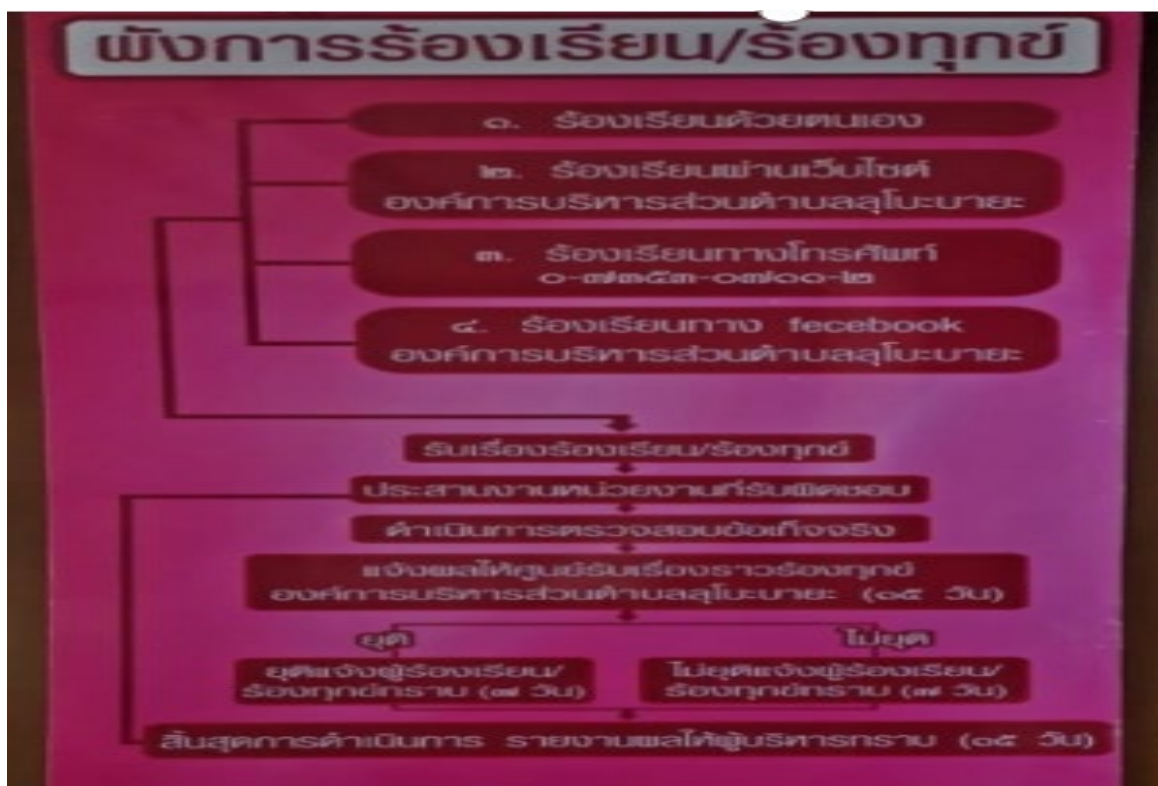
องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มโบบายะ

ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มโบบายะ
อำเภอเมือง จังหวัดน่าน

ข้อมูลผู้ร้องเรียน (ข้อมูลของท่านจะเป็นความลับ)
ชื่อ-สกุล
เลขที่ประจำตัวประชาชน
ที่อยู่
โทรศัพท์
เบอร์โทรศัพท์มือถือ

ข้อมูลผู้ถูกกล่าวหา
ชื่อ-สกุล
ตำแหน่ง
สังกัดหน่วยงาน
รายละเอียดการร้องเรียน

2716
โทรศัพท์ code:
ส่งคำร้องเรียน



- เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต โปร่งใส ป้องกัน ฝ่าระวังการทุจริต จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเผยแพร่ทางเว็บไซต์ อบต.ลุ่มบะบายะ (WWW.Lubobayah.go.th)

องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มบะบายะเมนูหลักส่วนราชการข้อมูลหน่วยงานข้อมูลข่าวสารข้อมูลการติดต่อ



< กลับเมนูหลักบริหารส่วนตำบลลุ่มบะบายะ อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาสค้นหา...ค้นหา

**027 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ**

**คู่มือการปฏิบัติงานระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ**

เผยแพร่วันที่ : 1 ตุลาคม 2564 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 71

**แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต**

เผยแพร่วันที่ : 1 ตุลาคม 2564 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 85

1 - 2 (ทั้งหมด 2 รายการ)

1



คู่มือการปฏิบัติงาน
กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส
ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มบะบายะ

- มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลอุบะลายะ
เมนูหลัก
ส่วนราชการ
ข้อมูลหน่วยงาน
ข้อมูลข่าวสาร
ข้อมูลการติดต่อ

← กลับเมนูหลัก
เบรจิวาส

ค้นหา

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง 2566

เผยแพร่วันที่ : 3 ตุลาคม 2565 | โดย : admin | เปิดอ่าน :

+
แก้ไข

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2565

เผยแพร่วันที่ : 10 มกราคม 2565 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 58

1

1 - 2 (ทั้งหมด 2 รายการ)
1



- มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสุไหงโกบะ
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอยู่ในสถานะ เป็นไปด้วยความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้จึงกำหนดมาตรการจัดซื้อจัดจ้างและการทุจริต ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติในการวิจัย

- [illegible]

๕.๑.๔ สำหรับเว็บไซต์หน่วยงานและโครงการให้ใช้ทั้งสื่อรับฟังความคิดเห็น ทั้งสื่อจัดการ
สนทนากลุ่มและการร่วมตัดสินใจบนระบบ
๕.๑.๕ สำหรับการจัดทำแผนระบบออนไลน์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ใช้เว็บไซต์ และการ
บริหารส่วนต่างข้อมูลในระบบ : <http://www.liaison.go.th>
๕.๑.๖ สำหรับจัดสร้างเว็บไซต์ระบบ Line Open Chat ตามจุดให้บริการ
๕.๑.๗ จัดฝึกอบรมบุคลากรตามธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลอุบลราชธานี โทรศัพท์
๐๙๓-๘๔๐๒๙๗ไปรษณีย์ ที่ห้อง องค์การบริหารส่วนตำบลอุบลราชธานี หมู่ที่ ๓ ตำบลอุบลราชธานี อำเภอ
เมือง จังหวัดอุบลราชธานี ๒๕๒๐๐

๒.กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

- ๒.๓ ให้ผู้ดูแลระบบเป็นผู้บันทึกการขึ้นชื่อผู้เรียน
- ๒.๔ เมื่อได้ขึ้นชื่อผู้เรียนเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ดูแลการรวบรวมข้อมูลการขึ้นชื่อเรียนเสนอมาบอก
ผู้ว่าการบริหารส่วนกลาง ในกรณีมีผู้เรียนเพิ่มหรือลดจนทำให้มีจำนวนเฉพาะที่ผิดปกติจนเกินไปกว่าปกติให้ไป
ปรึกษา
- ๒.๕ การขึ้นชื่อนักขอการบริการส่วนด้านทะเบียนและวัดค่าได้แก่ คณะกรรมการการสอบส่วน
ข้อเท็จจริง หรือคณะกรรมการผู้ดูแลตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้หน่วยงานหรือสมทบมาผู้เรียนโดยปกติโดย
การดำเนินการตามข้อนี้
- ๒.๖ ให้คณะกรรมการการสอบส่วนข้อเท็จจริงเป็นผู้บันทึกและขึ้นชื่อ มีหน้าที่รวบรวม ข้อเท็จจริงที่
เกี่ยวกับการขึ้นชื่อเรียนได้รวบรวมข้อเท็จจริงจากผู้เรียนและผู้สอบในข้อนี้ โดยได้ดำเนินการในส่วนอื่นๆ
โดยเร็ว พร้อมทั้งนำความขึ้นชื่อและเสนอขอการบริการส่วนด้านวิชาการทางข้อเท็จจริงและขอผู้เรียนเพื่อขอ
การพิจารณาข้อเท็จจริงจากคณะกรรมการผู้เรียน และเป็นการกระทำผิดข้อนี้หรือไม่ หากกรณีไม่มีผู้สอบข้อเท็จจริงเรียนให้
เสนอความในข้อนี้จากคณะกรรมการผู้เรียนส่วนมากราย
- ๒.๗ ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาขอสอบข้อเท็จจริง ให้ดำเนินการกล่าวหาและฟ้องคดีในข้อนี้โดย
บุคลากรผู้ดูแลการปฏิบัติงานข้อเท็จจริงสามารถพิจารณา
- ๒.๘ ให้คณะกรรมการการสอบส่วนข้อเท็จจริง ดำเนินการสอบสวนและกล่าวหาและกล่าวขอสอบส่วน
นอกจากการบริการส่วนข้อ ๓ ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
- ๓. การกำกับดูแลข้อเท็จจริง**
- ๓.๑ เมื่อมีการขึ้นชื่อเรียนในข้อนี้แล้ว ให้หน่วยงานหรือสมทบมาผู้เรียนโดยเร็วโดย
โดยเร็วโดยผู้เรียนทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด เว้นแต่กรณีผู้เรียนไม่ได้รับข้อมูลพิจารณาข้อเท็จจริง
กับไปให้ผู้เรียนไป
- ๓.๒ ในกรณีที่ข้อเท็จจริงเรียนข้อนี้ที่ผู้เรียนยื่นคำขอสืบสวนพิจารณาการขึ้นชื่อเรียน
ส่วนกลางในข้อนี้
- ๓.๓ ข้อเท็จจริงเรียนไปให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยเร็ว ในกรณีที่ข้อเท็จจริงเรียน
โดยหน่วยงานอื่น โดยให้ผู้เรียนยื่นข้อเท็จจริงที่ผิด และให้ผู้เรียนเป็นผู้ดูแลการบริการส่วนด้านศึกษา
และการสอบข้อเท็จจริงเรียนตามการบริการส่วนกลางในข้อนี้
- ๓.๔ ผู้เรียนข้อเท็จจริงเรียนไปให้ผู้เรียนทราบ กรณีที่ผู้เรียนเรียนไปโดยผู้เรียนจน
เป็นการสอบข้อเท็จจริงทั้งหมด และให้ผู้เรียนยื่นข้อเท็จจริงไปให้ผู้เรียนเป็นผู้ดูแลการบริการส่วนด้านศึกษา
และการสอบข้อเท็จจริงเรียนตามการบริการส่วนกลางในข้อนี้

ចំណែកនេះមានប្រភេទសត្វជាច្រើនប្រភេទដូចខាងក្រោម៖

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังเหนือ

- มาตรการป้องกันการรับสินบน

องค์การบริหารส่วนตำบลอุบลใหญ่

เมนูหลัก

ส่วนราชการ

ข้อมูลหน่วยงาน

ข้อมูลข่าวสาร

ข้อมูลการติดต่อ



Group photo of staff members holding a banner that reads: **ZERO TOLERANCE** ไรท์ ไรท์ ไรท์ รวมไทยต้านโกง วันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) 9 ธันวาคม 2565 NO GIFT POLICY

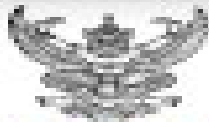
[← กลับเมนูหลัก](#)[หน้าเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลอุบลใหญ่ อำเภอวัง จังหวัดนราธิวาส](#)[ค้นหา](#)

มาตรการป้องกันการรับสินบน [+ เพิ่ม](#) [แก้ไข](#)

มาตรการป้องกันการรับสินบน 2566
เผยแพร่วันที่ : 3 ตุลาคม 2565 | โดย : admin | เปิดอ่าน :

มาตรการป้องกันการรับสินบน พ.ศ. 2565 ใหม่
เผยแพร่วันที่ : 10 มกราคม 2565 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 61

1 - 2 (ทั้งหมด 2 รายการ) 1



ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นการป้องกันการทุจริตของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้มีมติกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน ดังนี้

1. ห้ามมิให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐรับสินบน หรือทรัพย์สินอื่นใดจากผู้มีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติราชการ
2. ห้ามมิให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐรับสินบน หรือทรัพย์สินอื่นใดจากผู้มีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติราชการ
3. ห้ามมิให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐรับสินบน หรือทรัพย์สินอื่นใดจากผู้มีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติราชการ
4. ห้ามมิให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐรับสินบน หรือทรัพย์สินอื่นใดจากผู้มีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติราชการ
5. ห้ามมิให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐรับสินบน หรือทรัพย์สินอื่นใดจากผู้มีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติราชการ

ประกาศนี้

6. ให้ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรการดังกล่าว มีโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินสามหมื่นบาท หรือทั้งจำและปรับ

มาตรการนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุชาติ ศรีสกุล)

ประธานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

- มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม



องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทราย

เมนูหลัก

ส่วนราชการ

ข้อมูลหน่วยงาน

ข้อมูลข่าวสาร

ข้อมูลการติดต่อ



กลับเมนูหลัก

ยินดีต้อนรับ เข้าสู่เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทราย

ค้นหา

เพิ่ม

แก้ไข

มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

 มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม 2566

เผยแพร่วันที่ : 27 ธันวาคม 2565 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 3

 มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม พ.ศ. 2565

เผยแพร่วันที่ : 10 มกราคม 2565 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 64

1 - 2 (ทั้งหมด 2 รายการ)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทราย
เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทราย มีคณะกรรมการดำเนินงาน ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทราย ได้ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนทราย เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน และมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่อง การป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทรายจะจึงเห็นควร ประกาศมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ต้องเข้าใจความหมายของความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interests) หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลประโยชน์ส่วนตนและมีการใช้สิทธิอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผลประโยชน์ส่วนตน โดยก่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตน หรือผลประโยชน์ส่วนตนของผู้อื่นโดยไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบปฏิบัติที่กำหนดไว้ หรือปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบปฏิบัติที่กำหนดไว้

๒. แนวทางการจัดการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐยึดหลัก ๔ ประการ คือ

๒.๑. ป้องกันผลประโยชน์สาธารณะ : การทำเพื่อประโยชน์ของสาธารณะเป็นหน้าที่หลักที่ต้องตั้งใจและให้ความสำคัญในการออกกฎหมายและนโยบาย จะต้องทำงานในขอบเขตหน้าที่ที่พิจารณาความถูกต้อง ไม่ให้ผลประโยชน์ส่วนตนมาแทรกแซง รวมถึงความเห็นหรือทัศนคติส่วนบุคคลปฏิบัติต่อบุคคลอย่างเอนเอียง ไม่อคติ ลำเอียงด้วยเรื่องศาสนา อาชีพ จุดยืนทางการเมือง เผ่าพันธุ์หรือตระกูล ฯลฯ ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับตนต้องเป็นจริยธรรมด้วย

๒.๒. สนับสนุนความโปร่งใสและความพร้อมรับผิด : การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนต้องอาศัยกระบวนการแสวงหา เป้าหมายและจัดการที่โปร่งใส นั่นคือ เปิดโอกาสให้ตรวจสอบและมีความพร้อมรับผิดวิธีการต่างๆ เช่น ให้อำนาจเจ้าหน้าที่จากตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน การเปิดเผยผลประโยชน์ส่วนตนหรือความสนใจที่อาจมีต่อการปฏิบัติหน้าที่ ถือเป็นขั้นตอนแรกของการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน การใช้กระบวนการอย่างเปิดเผยและทันท่วงที อันจะทำให้เจ้าหน้าที่มีความมั่นใจและความเชื่อมั่นแก่ประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสีย

๒.๓. ส่งเสริมความรับผิดชอบส่วนบุคคลและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง : การแก้ปัญหาหรือจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนจะสะท้อนถึงวัฒนธรรมและค่านิยมของเจ้าหน้าที่และองค์กร การจัดการต้องอาศัยค่านิยมที่มาจากทุกระดับในองค์กร ฝ่ายบริหารต้องรับผิดชอบเรื่องการสร้างระบบและนโยบาย และเจ้าหน้าที่ต้องจัดการกับเรื่องส่วนตนเพื่อหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนและหัวหน้าหน่วยงาน ต้องกระทำเป็นแบบอย่างด้วย

๓. ข้อไม่ปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๑. เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ไม่ให้รับสิ่งตอบแทนที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินที่มูลค่าสูงเกินความเหมาะสมและได้มาโดยไม่ชอบ

๓.๒. เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นกลาง โดยไม่นำเรื่องของการเงินและการเมืองเข้ามาเกี่ยวข้อง

๔. แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน

การดำเนินการเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน โดยส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล มีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้ รวมถึงเจ้าหน้าที่ไม่มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายมีผลประโยชน์ทับซ้อน โดยห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐ ดำเนินกิจการที่เป็นการจัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

- (๑) เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐ ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีอำนาจกำกับดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินการคดี
- (๒) เป็นหุ้นส่วนในทางหุ้นส่วน หรือถือหุ้นในบริษัท ที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ที่ตนเองปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งมีอำนาจกำกับดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินการคดี
- (๓) รับสัมปทานหรือถือสัมปทานจากธุรกิจหรือเป็นคู่สัญญาในธุรกิจที่มีลักษณะผูกขาดเด็ดขาด ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ ห้ามเป็นหุ้นส่วนในทางหุ้นส่วนหรือถือหุ้นในบริษัทที่รับสัมปทานหรือถือสัมปทานจากธุรกิจ เช่นกัน
- (๔) เป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้างในธุรกิจเอกชน ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นผู้มีสังกัดหรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของรัฐก็จะออกจากรัฐหรือองค์กรของรัฐส่วนรวม หรือประโยชน์สาธารณะ หรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น

มีข้อกำหนดดังนี้ต่อไปนี้

๑. กรณีพ้นจากการดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่ถึง ๒ ปี สามารถเป็นผู้ถือหุ้นไม่เกิน ๔๙.๙๙ เปอร์เซ็นต์ในบริษัทมหาชนจำกัด ทั้งนี้ ต้องไม่เข้าบริษัทที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

๒. กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในบริษัท จำกัดหรือบริษัทมหาชน จำกัด ที่หน่วยงานของรัฐถือหุ้นหรือเข้าร่วมทุน เช่น รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังได้มอบหมายให้รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงการคลังเป็นที่ปรึกษาหรือกรรมการภายในบริษัท จำกัดหรือบริษัทมหาชน จำกัด ที่กระทรวงการคลังถือหุ้นหรือร่วมทุน

จึงประกาศให้ทราบและปฏิบัติตามโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอำเภอสมชัย คือระ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทราย

- มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ



องค์การบริหารส่วนตำบลอุบลูบะบายะ

เมนูหลัก

ส่วนราชการ

ข้อมูลหน่วยงาน

ข้อมูลข่าวสาร

ข้อมูลการติดต่อ



กลับเมนูหลัก

ยินดีต้อนรับ เข้าสู่เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลอุบลูบะบายะ อำเภอสังขละบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

ค้นหา...

ค้นหา

มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ 2566

เผยแพร่วันที่ : 3 ตุลาคม 2565 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 3

มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ พ.ศ. 2565

เผยแพร่วันที่ : 10 มกราคม 2565 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 52

1 - 2 (ทั้งหมด 2 รายการ) 1

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอุบลูบะบายะ
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอุบลูบะบายะ มีความโปร่งใส เป็นธรรม ปราศจากการแทรกแซงใดๆ ที่ทำให้เกิดความไม่เป็นกลาง รักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของส่วนรวม โดยเฉพาะการใช้ดุลยพินิจที่ไม่มีเหตุผลและเหมาะสมสมควรตรวจสอบได้ จึงเห็นควรกำหนดมาตรการ ตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง โดยมีนโยบายและกรอบแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

นโยบาย

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลอุบลูบะบายะยึดมั่นและสนับสนุนให้มีระบบและกลไกในการใช้ดุลยพินิจของบุคลากรปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลอุบลูบะบายะให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานของบุคลากรตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง
๓. องค์การบริหารส่วนตำบลอุบลูบะบายะเห็นควรให้มีระบบการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อการปฏิบัติงาน และตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจของบุคลากรตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กรอบแนวทางปฏิบัติ

กรอบแนวทางตรวจสอบการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลอุบลูบะบายะให้ครอบคลุมใน ๓ ประเด็นหลัก ได้แก่

๑. การตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจของบุคลากรในการดำเนินงานตามภารกิจหลัก
- ๑.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ตั้งแต่ระดับหัวหน้างานขึ้นไปตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลยพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๒ หากพบว่าการปฏิบัติงานไม่มีมาตรฐานหรือมีการปฏิบัติงานที่ผิดมาตรฐาน ขาดประสิทธิภาพหรือไม่เหมาะสมหรือไม่เหมาะสมในทางปฏิบัติหรืออาจก่อให้เกิดการใช้ดุลยพินิจที่อาจเป็นไปอย่างที่ไม่เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย และ/หรือ ผู้ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานดังกล่าว
๒. การลดการใช้ดุลยพินิจในการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ
- ๒.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ตั้งแต่ระดับหัวหน้างานขึ้นไปตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลยพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ และการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ
- ๒.๒ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีอื่นนอกเหนือจากการได้โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการ ให้เจ้าหน้าที่ผู้จัดจ้างโดยวิธีดังกล่าวและมีการที่เสนอราคาต่ำที่สุด
- ๒.๓ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีอื่นนอกเหนือจากการได้โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการ ให้เจ้าหน้าที่ผู้จัดจ้างโดยวิธีดังกล่าวและมีการที่เสนอราคาต่ำที่สุด
๓. การลดการใช้ดุลยพินิจในการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ
- ๓.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ตั้งแต่ระดับหัวหน้างานขึ้นไปตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลยพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ และการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ
- ๓.๒ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีอื่นนอกเหนือจากการได้โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการ ให้เจ้าหน้าที่ผู้จัดจ้างโดยวิธีดังกล่าวและมีการที่เสนอราคาต่ำที่สุด
- ๓.๓ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีอื่นนอกเหนือจากการได้โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการ ให้เจ้าหน้าที่ผู้จัดจ้างโดยวิธีดังกล่าวและมีการที่เสนอราคาต่ำที่สุด

๒.๔ กรณีการตรวจรับงาน ให้ตรวจรับภายในระยะเวลาของกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนแนวทางที่องค์การบริหารส่วนตำบลอุบลูบะบายะกำหนด หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้แจ้งเหตุผลให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

๒.๕ กรณีการยื่นใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้หน่วยงานที่กำกับทรัพย์สินนั้น ทำทะเบียนการยืม-การคืน และมีการตรวจสอบรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาเป็นประจำ

๒.๖ มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทำหน้าที่ตรวจสอบควบคุมพฤติการณ์หรือการปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดความถูกต้องและโปร่งใส

๒.๗ มอบหมายให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นผู้ตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ตรวจสอบการใช้จ่ายและบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐของสำนักงาน เพื่อประมวลให้แจ้งปัญหา อุปสรรค และแนวทางปรับปรุงอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓. การลดการใช้ดุลยพินิจในการบริหารงานบุคคล

๓.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลยพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาในการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงระบบคุณธรรม ความรู้ความสามารถของบุคลากร ความเสมอภาคเป็นธรรม และประโยชน์ของทางราชการ

๓.๒ กำหนดให้บุคคลากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลอุบลูบะบายะ จัดทำระบบและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานบุคคลให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม ทั้งเรื่องสรรหา และคัดเลือกบุคลากร การบรรจุแต่งตั้งบุคลากร และการพัฒนาบุคลากร อาทิ การกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบของบุคลากร รายชื่อผู้สมัครเพื่อเลื่อนตำแหน่ง ระบบฐานข้อมูลบุคลากรที่มีคุณภาพที่สามารถใช้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาความดีความชอบ หรือเลื่อนตำแหน่งบุคลากร มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ แนวทางการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ตลอดจนผลการพิจารณาที่เกี่ยวข้อง และความก้าวหน้าในอาชีพ และแผนการพัฒนาบุคลากร

ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

กรณีพบว่ามีความผิดปกติในองค์การบริหารส่วนตำบล มีการใช้ดุลยพินิจอันก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรม และขัดต่อประมวลจริยธรรมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลอุบลูบะบายะ พ.ศ. ๒๕๖๒ สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

๑. รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
๒. แจ้งทางเบาะแสหรือข้อร้องเรียนด้วยตนเองที่ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลอุบลูบะบายะ อำเภอสังขละบุรี จังหวัดกาญจนบุรี ๗๖๑๔๐๐
๓. แจ้งทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ได้ที่ www.lubobayab.go.th

ทั้งนี้ ข้อร้องเรียนต่างๆ จะนำเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อมอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสืบสวนข้อเท็จจริง หากมีมูลและเป็นความผิดทางวินัย จะดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบและปฏิบัติตาม

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอาทมาตย์ ดีระะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุบลูบะบายะ

- ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

องค์การบริหารส่วนตำบลอุบะลายะ

เมนูหลัก
ส่วนราชการ
ข้อมูลหน่วยงาน
ข้อมูลข่าวสาร
ข้อมูลการติดต่อ

กลับเมนูหลัก
การส่วนตำบลอุบะลายะ อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี

ค้นหา

031 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย no gift policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 2566

เผยแพร่วันที่ : 27 ธันวาคม 2565 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 3

+ เพิ่ม
 ✎ แก้ไข

1 - 1 (ทั้งหมด 1 รายการ) 1

กิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต โปร่งใส

เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม นราพาราไดซ์บิช อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี นายอาหะมะบาสอรี คือระ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุบะลายะ พร้อมด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาข้าราชการ พนักงาน หน่วยงานราชการ ประชาชน เยาวชน ฯลฯ ได้จัดกิจกรรม ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์กร ให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัลและประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด



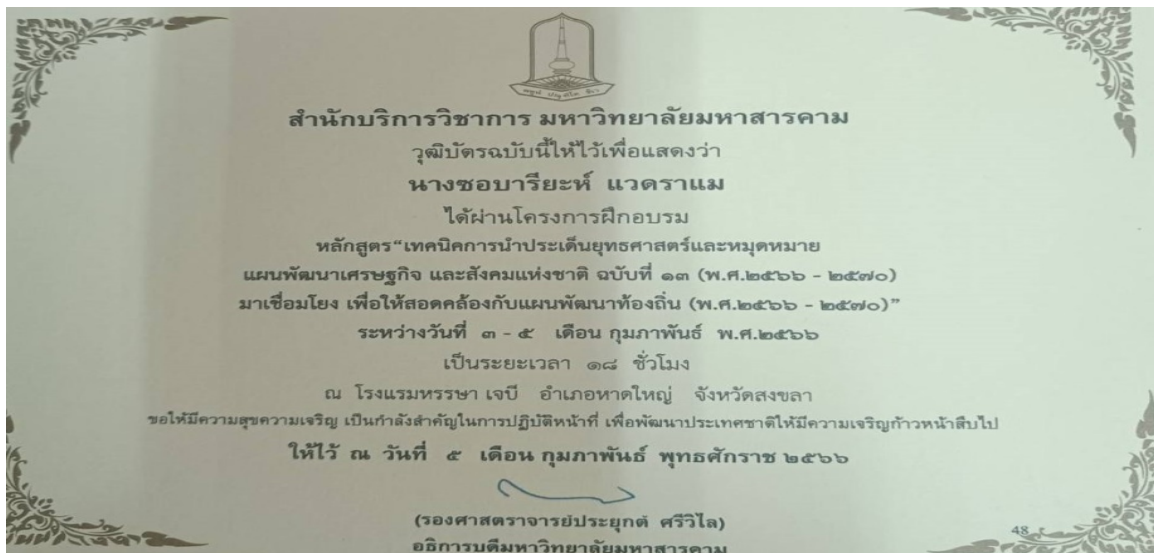
โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิก ข้าราชการ พนักงานฯ ประชาชน เยาวชน ฯลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วันที่ ๒๗ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ นราพาราไดซ์บีช อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส



โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิก ข้าราชการ พนักงานฯ ประชาชน เยาวชน ฯลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ผู้โพสต์ : admin



- มีการส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบายะ
ที่ ๖๒ / ๒๕๖๖
เรื่อง อนุญาตให้ครูผู้ดูแลเด็กเดินทางไปราชการ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดจัดโครงการพัฒนาการศึกษาปฐมวัยเชิงพหุวัฒนธรรมศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้ครูและผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๘ – ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสยามออเรียนทัล อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ในการนี้ เพื่อให้การเข้าร่วมอบรมโครงการดังกล่าวบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ จึงอนุญาตให้ครูผู้ดูแลเด็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบายะ ระหว่างวันที่ ๗ – ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสยามออเรียนทัล อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ดังรายนามต่อไปนี้

๑. นางนุริดา ดอเลาะ ตำแหน่ง ครู คศ.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกูแบบาเดาะ
๒. นางสาวคอสิยะ มะลา ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

อบต.อุบะบายะ

เดินทางไปราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ – ๑๑ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(นายอาหามะฮ์ สอริ คือระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบายะ



๓. ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณา

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลลุโบะบายะ สามารถดำเนินการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ เห็นควรแจ้งเวียนการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ทุกสำนัก/กอง ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุโบะบายะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ

(นายประสาทพร ปานชาตริ)

นิติกร

ความเห็นหัวหน้าสำนัก

ลงชื่อ

(นายนิมแม์ สาคอ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ

(นางอาอึ้ไสะ มือเส้าะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุโบะบายะ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ

(นายอาหะบาสอริ์ คื้อระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุโบะบายะ