



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพินี  
อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**  
**จากผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**  
**มาดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลบุษบายะ อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส**

\*\*\*\*\*

จากรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุษบายะ ในภาพรวมมีระดับคะแนน ๙๘.๑๐ จัดอยู่ในระดับ AA ตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลและตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีระดับคะแนน ๑๐๐ ตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน มีระดับคะแนน ๙๔.๕๘ และผลการประเมินจำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด มีระดับคะแนน ๙๘.๑๐ อยู่ในระดับ AA ซึ่งสามารถจำแนกผลการประเมินได้ดังนี้

**๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ( Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT )**

|                                               |         |       |
|-----------------------------------------------|---------|-------|
| - ตัวชี้วัดที่ ๑ ด้านการปฏิบัติหน้าที่        | ผลคะแนน | ๙๘.๙๖ |
| - ตัวชี้วัดที่ ๒ ด้านการใช้งบประมาณ           | ผลคะแนน | ๙๘.๖๗ |
| - ตัวชี้วัดที่ ๓ ด้านการใช้อำนาจ              | ผลคะแนน | ๙๗.๙๙ |
| - ตัวชี้วัดที่ ๔ ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ | ผลคะแนน | ๙๕.๕๑ |
| - ตัวชี้วัดที่ ๕ ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต   | ผลคะแนน | ๙๗.๖๗ |

| ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA                        | ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ                                                                                                 |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) | ผลคะแนน IIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องแก้ไข ปรับปรุงรักษาระดับ ตามตัวชี้วัด ดังนี้                                                          |
| ๑.การปฏิบัติหน้าที่ ๙๘.๙๖ คะแนน                   | ๓.การใช้อำนาจ                                                                                                                           |
| ๒.การใช้งบประมาณ ๙๘.๖๗ คะแนน                      | - ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม                                                             |
| ๓.การใช้อำนาจ ๙๗.๙๙ คะแนน                         | ๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ                                                                                                              |
| ๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๙๕.๕๑ คะแนน            | - ควรเพิ่มกลไกกำกับติดตามไม่ให้บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สิน ของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง         |
| ๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๙๗.๖๗ คะแนน              | - เพิ่มการกำกับติดตาม ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง            |
|                                                   | - เพิ่มมาตรการป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง                                |
|                                                   | ๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต                                                                                                                |
|                                                   | - เพิ่มมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต |
|                                                   | - ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น                                                              |

นำผลการวิเคราะห์การประเมินของแต่ละตัวชี้วัดในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มาพัฒนาหรือแก้ไข ปรับปรุง  
รักษาระดับ ไปสู่การปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

| ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA                        | มาตรการ แนวทางการพัฒนา /แก้ไข/ปรับปรุง/<br>รักษาระดับ                                |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) | ๓.การใช้อำนาจ                                                                        |
| ๑.การปฏิบัติหน้าที่ ๙๘.๙๙ คะแนน                   | - ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่                                        |
| ๒.การใช้งบประมาณ ๙๘.๖๗ คะแนน                      | จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม                                                       |
| ๓.การใช้อำนาจ ๙๗.๙๙ คะแนน                         | <b>มาตรการ แนวทาง</b>                                                                |
| ๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๙๕.๕๑ คะแนน            | - มีการจัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job                                             |
| ๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๙๗.๖๗ คะแนน              | description) หรือมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่งและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน |
|                                                   | อย่างชัดเจนและเปิดเผย                                                                |
|                                                   | ๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ                                                           |
|                                                   | - ควรเพิ่มกลไกกำกับติดตามไม่ให้บุคลากรใน                                             |
|                                                   | หน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไป                                        |
|                                                   | เป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง                                           |
|                                                   | - เพิ่มการกำกับติดตาม ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของ                                      |
|                                                   | ราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของ                                          |
|                                                   | ท่าน ต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง                                                   |
|                                                   | - เพิ่มมาตรการป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอกหรือ                                           |
|                                                   | ภาคเอกชนนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้อ                                          |
|                                                   | อนุญาตอย่างถูกต้อง                                                                   |
|                                                   | <b>มาตรการ แนวทาง</b>                                                                |
|                                                   | - มีการจัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของ                                       |
|                                                   | ราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตาม                                                |
|                                                   | ตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด                                          |
|                                                   | ๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต                                                             |
|                                                   | - เพิ่มมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน มีการ                                       |
|                                                   | ดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต                                         |
|                                                   | และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต                                         |
|                                                   | - ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชน                                       |
|                                                   | ควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น                                                         |
|                                                   | <b>มาตรการ แนวทาง</b>                                                                |
|                                                   | - มีการเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์                                       |
|                                                   | สูงสุดของส่วนรวม จัดทำมาตรการป้องกันและมี                                            |
|                                                   | ระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทำงาน                                                 |
|                                                   | ทุจริต เฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทาง                               |
|                                                   | วินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต รวมทั้งการเปิด                                     |
|                                                   | โอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความ                                               |
|                                                   | ความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของ                                            |
|                                                   | หน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก                                                           |



#### ๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ







นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทราย:



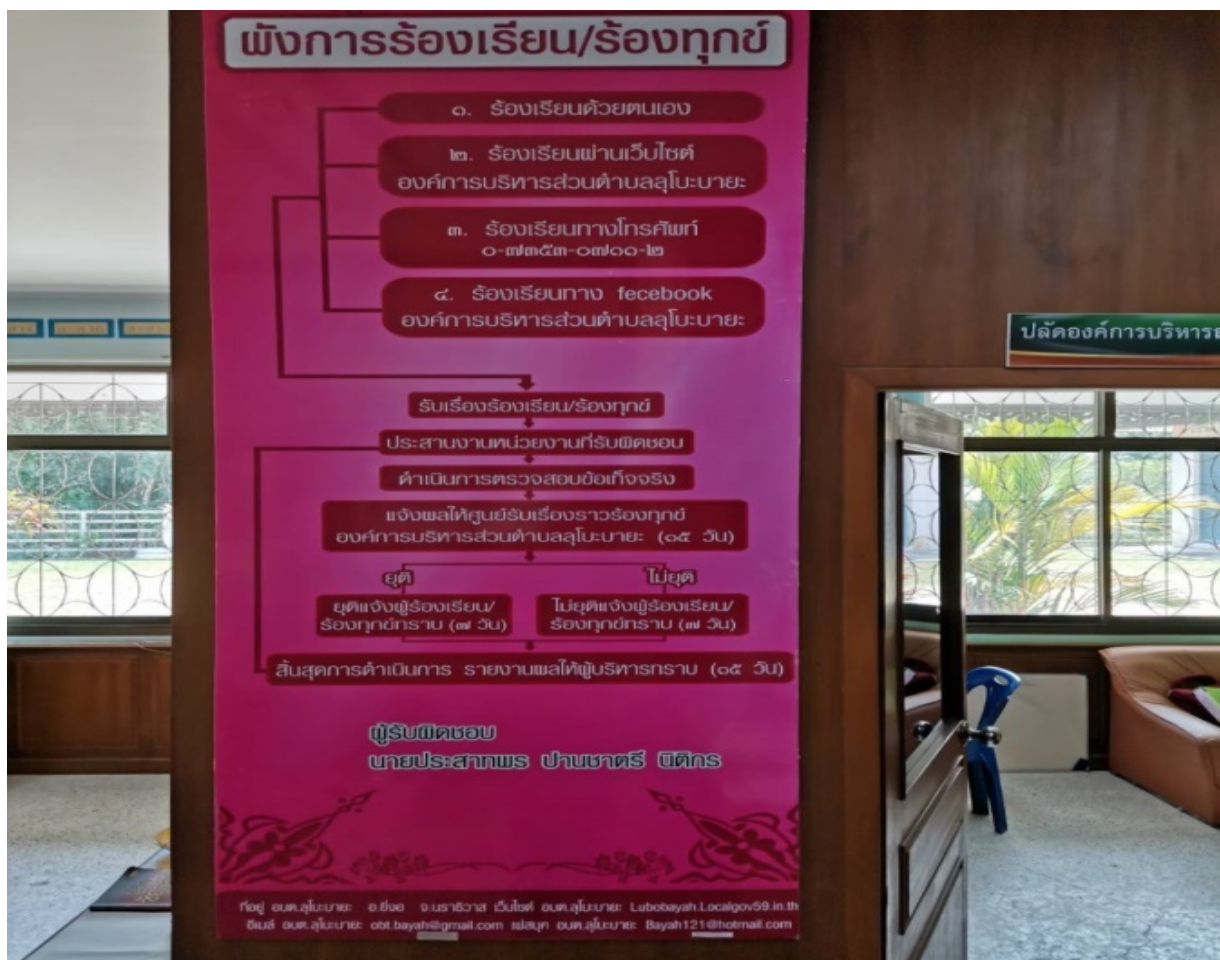
### ๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต

- เพิ่มมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต
- ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น

#### มาตรการ แนวทาง

- มีการเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริต เฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต รวมทั้งการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวกเปิดเผยผ่านทางเว็บไซต์ อบต.ลุมโบะบายะ ([WWW.Lubobayah.go.th](http://WWW.Lubobayah.go.th)) ที่เมนูการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต โดยประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นผ่านทางเว็บไซต์ อบต.ลุมโบะบายะ ([WWW.Lubobayah.go.th](http://WWW.Lubobayah.go.th)) ที่เมนูช่องทางแสดงความคิดเห็น ได้ดำเนินการ ดังนี้

#### ช่องทางการร้องเรียน





- เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต โปร่งใส ป้องกัน ฝ่าระวังการทุจริต จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเผยแพร่ทางเว็บไซต์ อบต.ลุมโบะบายะ ([WWW.Lubobayah.go.th](http://WWW.Lubobayah.go.th)) ที่เมนูการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต หัวข้อแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลลุมโบะบายะ

เมนูหลัก

ส่วนราชการ

ข้อมูลหน่วยงาน

ข้อมูลข่าวสาร

ข้อมูลการติดต่อ



[← กลับเมนูหลัก](#)โทร : 073-530712[ค้นหา](#)

**029 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ**

 คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เผยแพร่วันที่ : 1 ตุลาคม 2564 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 2

 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

เผยแพร่วันที่ : 1 ตุลาคม 2564 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 26

1 - 2 (ทั้งหมด 2 รายการ) 1



คู่มือการปฏิบัติงาน  
กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส  
ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทุจริต เฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต ผ่านทางเว็บไซต์ ออบต.ลูโบบายะ ([WWW.Lubobayah.go.th](http://WWW.Lubobayah.go.th)) ที่เมนูมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน
- มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

องค์การบริหารส่วนตำบลลูโบบายะ

เมนูหลัก

ส่วนราชการ

ข้อมูลหน่วยงาน

ข้อมูลข่าวสาร

ข้อมูลการติดต่อ

[< กลับเมนูหลัก](#)

☎ : 073-530711 หมายเลขโทรสาร : 073-530712

**มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม**

**มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม พ.ศ.2565**

เผยแพร่วันที่ : 10 มกราคม 2565 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 1

1 - 1 (ทั้งหมด 1 รายการ)

1



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบบายะ  
เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลูโบบายะ เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และนโยบายของรัฐบาล กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลูโบบายะ องค์การบริหารส่วนตำบลลูโบบายะบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม โดยให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามความเหมาะสม ดังนี้

(๑) การมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลข่าวสาร โดยให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ กิจกรรมต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือส่วนราชการภายในแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๒) การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมแสดงความคิดเห็น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการดำเนินการหรือการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล และส่วนราชการภายในอย่างเป็นระบบ

(๓) การมีส่วนร่วมให้คำแนะนำ ทบหา โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมทำงานในกระบวนการวางแผนและตัดสินใจ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูลระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลหรือส่วนราชการภายในกับผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างจริงจังและมีจุดมุ่งหมายที่ชัดเจน

(๔) การมีส่วนร่วมในการสร้างความร่วมมือ โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีบทบาทในการตัดสินใจ ตั้งแต่ระดับปัญหา พัฒนาทางสื่อ และแนวทางแก้ไขรวมทั้งการเป็นภาคีในการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือส่วนราชการ

(๕) มีส่วนร่วมในด้านการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีบทบาทในการร่วมแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการบริหารส่วนตำบลลูโบบายะ ตลอดจนเปิดโอกาสให้บุคลากร ร่วมแสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานของผู้บริหาร โดยมีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบบายะ เป็นผู้กำกับดูแล

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

( นายอหะหมะบาสอี คือระ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบบายะ



## - มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลอุบลใหญ่
เมนูหลัก
ส่วนราชการ
ข้อมูลหน่วยงาน
ข้อมูลข่าวสาร
ข้อมูลการติดต่อ

← กลับเมนูหลัก

ยินดีต้อนรับสู่เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลอุบลใหญ่ หน้า 3 ตำบลอุบลใหญ่

ค้นหา...

ค้นหา

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2565

เผยแพร่วันที่ : 10 มกราคม 2565 | โดย : admin | เปิดอ่าน :

1 - 1 (ทั้งหมด 1 รายการ) 1



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอุบลใหญ่**  
**เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง**

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลอุบลใหญ่เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลมีความโปร่งใสตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาล องค์การบริหารส่วนตำบลอุบลใหญ่จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลอุบลใหญ่ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลอุบลใหญ่ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและ ขั้นตอน ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง
- (๓) ดำเนินการจัดหา
- (๔) ขออนุมัติสั่งซื้อหรือจ้าง
- (๕) การทำสัญญา
- (๖) การบริหารสัญญา
- (๗) การควบคุมและการจ่ายน้ำย

๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลอุบลใหญ่ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้สัญญาขององค์การบริหารส่วนตำบลอุบลใหญ่และให้ คณะกรรมการต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องให้คำรับรองเป็นหนังสือว่าจะไม่เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้สัญญาขององค์การบริหารส่วนตำบลอุบลใหญ่

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลอุบลใหญ่ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ยอมให้ผู้อื่นอาศัยหน้าที่ของตนหาผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลอุบลใหญ่

๕. ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้บังคับบัญชา ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย การนี้ปล่อยปละ ละเลย ให้ถือเป็นความผิดทางวินัย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

( นายอาหะมะบาสรี คือระ )  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุบลใหญ่



# - มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่บงาย

เมนูหลัก

ส่วนราชการ

ข้อมูลหน่วยงาน

ข้อมูลข่าวสาร

ข้อมูลการติดต่อ

กลับเมนูหลัก

ยินดีต้อนรับสู่เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่บงาย หมู่ที่ 3 ตำบลไผ่บงาย

ค้นหา...

ค้นหา

มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต พ.ศ.2565

เผยแพร่วันที่ : 10 มกราคม 2565 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 1 - 1 (ทั้งหมด 1 รายการ)

1



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่บงาย เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่บงาย เป็นไปด้วยความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้จึงกำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ดังนี้

### ๑. หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการร้องเรียน

#### ๑.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑.๑.๑ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือความเสียหาย อันเนื่องมาจากผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่บงายในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามกฎหมายที่กำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติงานล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำนอกเหนืออำนาจหรือหน้าที่หรือขัดหรือแย้งต่อกฎหมาย

๑.๑.๒ เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีข้อมูล มีหลักฐานเอกสารหลักฐานที่แน่นอนเสียหายแก่บุคคล และต้องมีหลักฐานแนบมาประกอบด้วยเอกสารหลักฐานที่แนบมา

๑.๒ ข้อร้องเรียนที่ใช้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลเท็จ

๑.๒.๑ ชื่อ นามสกุล และที่อยู่ผู้ร้องเรียน

๑.๒.๒ ชื่อหน่วยงานหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๑.๒.๓ การกระทำที่เสียหายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริง หรือพฤติกรรมการละเมิดหรือการทุจริตที่เกี่ยวข้องดังกล่าว

๑.๒.๔ ลายมือชื่อผู้ร้องเรียน

๑.๒.๕ ลงวัน เดือน ปี

๑.๒.๖ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)

๑.๓ กรณีการร้องเรียนผ่านสื่อมวลชนหรือมีลักษณะเป็นปดสาธารณะ จะรับพิจารณาเฉพาะเรื่องที่ปรากฏหลักฐานแนบมาประกอบด้วยเอกสารหลักฐานที่แนบมาเท่านั้น

๑.๔ เรื่องร้องเรียนที่ไม่รับพิจารณา

๑.๔.๑ ข้อร้องเรียนที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

๑.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ได้ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ

๑.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๑.๒

๑.๕ ข้อพิจารณาการร้องเรียน

๑.๕.๑ ส่งข้อร้องเรียนด้วยตนเองโดยคงไว้ซึ่งการคุ้มครองความลับของผู้ร้องเรียน

๑.๕.๒ ส่งข้อร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้ที่เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่บงาย <http://www.lubabongay.go.th>

๑.๕.๓ ส่งข้อร้องเรียนผ่านระบบ Line Open Chat ระบบไผ่บงาย

๑.๕.๔ ร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่บงาย โทรศัทพ์

๐๒๒-๕๖๐๑๑๑ ทางไปรษณีย์ ที่อยู่ องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่บงาย หมู่ที่ ๓ ตำบลไผ่บงาย อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดศรีสะเกษ ๓๖๑๑๑๐

### แนวทางการพิจารณาการดำเนินการ

๒.๑ ให้ความสำคัญกับการรับแจ้งการร้องเรียน

๒.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้เจ้าพนักงานธุรการรวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอต่อองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่บงายในกรณีเป็นลักษณะข้อหาที่ให้องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่บงายดำเนินการตามข้อ ๒.๓

๒.๓ กรณีที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่บงายเห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง หรือมอบหมายให้เจ้าพนักงานสอบสวนข้อเท็จจริง ให้หน่วยงานหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบโดยตรงดำเนินการตามข้อ ๒.๔

๒.๔ ให้นำคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้ดำเนินการแต่งตั้ง มีหน้าที่รวบรวม ข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องและพิจารณาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลหรือไม่อย่างไร โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งนำความคิดเห็นเสนอต่อองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่บงายเพื่อการพิจารณาและพิจารณาการทุจริตการทุจริต ข้อเท็จจริงหรือไม่ และเป็นการกระทำผิดหรือไม่ หากกรณีมีมูลตามที่ร้องเรียนให้เสนอความเห็นต่อองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่บงาย ส่งข้อเท็จจริง

๒.๕ ในกระบวนการพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริง ให้ดำเนินการอย่างลับและต้องปิดโอกาสให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้องกล่าวหาหรือฟ้องร้องผู้อื่นเป็นการลับ

๒.๖ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ดำเนินการสอบสวนและรายงานผลการสอบสวนต่อองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่บงายตามข้อ ๒.๗

### ๓. การกำกับติดตามข้อร้องเรียน

๓.๑ เมื่อมีการดำเนินการในเรื่องที่ตนเป็นประการใด ให้หน่วยงานหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบโดยตรงแจ้งผู้ร้องเรียนทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด เว้นแต่กรณีที่มีผู้ร้องเรียนไม่ให้อายุการติดตามกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

๓.๒ ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่บงาย ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ส่งข้อร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ในกรณีที่ข้อร้องเรียนระบุถึงหน่วยงานนั้นๆ โดยแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบทันทีโดยเร็ว และให้ถือว่าเป็นการสิ้นสุดกระบวนการกำกับติดตามและการสอบสวนข้อร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่บงาย

(๒) ส่งข้อร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้รับแจ้งถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมทั้งแจ้งเหตุผล และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ให้ถือว่าเป็นการสิ้นสุดกระบวนการกำกับติดตามและการสอบสวนข้อร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่บงาย

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่บงาย)

- มาตรการป้องกันการรับสินบน

องค์การบริหารส่วนตำบลอุโมงะ

เมนูหลัก

ส่วนราชการ

ข้อมูลหน่วยงาน

ข้อมูลข่าวสาร

ข้อมูลการติดต่อ

[< กลับเมนูหลัก](#)

ยินดีต้อนรับสู่เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลอุโมงะ หมู่ที่ 3 ตำบลอุโมงะ

[ค้นหา](#)**มาตรการป้องกันการรับสินบน****มาตรการป้องกันการรับสินบน พ.ศ. 2565**เผยแพร่วันที่ : 10 มกราคม 2565 | โดย : admin | เปิดอ่าน :  

1 - 1 (ทั้งหมด 1 รายการ) **1**



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอุโมงะ  
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอุโมงะ เป็นไป ด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และป้องกันการให้รับสินบน องค์การบริหารส่วนตำบลอุโมงะ จึงกำหนดมาตรการ ป้องกันไม่ให้หรือรับสินบน เพื่อให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลอุโมงะ เป็นไปตามนี้

- ห้ามใช้ตำแหน่งหน้าที่ราชการหาผลประโยชน์ให้กับตนเอง ครอบครัว หรือพวกพ้อง
- ห้ามรับผลประโยชน์อย่างอื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น
- ห้ามใช้ตำแหน่งหน้าที่ราชการ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง
- ห้ามนำเจ้าหน้าที่หรือทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- ห้ามนำข้อมูลลับหรือข้อมูลภายในของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น
- ให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบ กำกับ ติดตาม ควบคุม พฤติกรรมของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด หากพบว่ามีพฤติกรรมที่เสี่ยงกับการให้หรือรับสินบนให้มีการตักเตือน เพื่อป้องกันเหตุ ที่จะเกิดขึ้น

จึงประกาศให้ทราบและปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

( นายอหะหมะบาสอวี คือระ )  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุโมงะ



- มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม



**องค์การบริหารส่วนตำบลอุโปะ**

เมนูหลัก ส่วนราชการ ข้อมูลหน่วยงาน ข้อมูลข่าวสาร ข้อมูลการติดต่อ



< กลับเมนูหลัก

**วนด้านอุโปะ** หมู่ที่ 3 ด้านอุโปะ อำเภออ่าวไทย จังหวัดตราด 96180 หมายเลข:

ค้นหา

ค้นหา

**มาตรการป้องกันการจัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม**

มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม พ.ศ. 2565

เผยแพร่วันที่ : 10 มกราคม 2565 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 4

1 - 1 (ทั้งหมด 1 รายการ) 1



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอุโมงค์  
เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

องค์การบริหารส่วนตำบลอุบลราชฯ มีเขตพรมแดนใต้ติดกับตัวบ้านบ่อปรังเฒ่า เป็นธรรมชาติ และเขาพระทองอยู่ใต้ นอกเขตการบริหารส่วนตำบลอุบลราชฯ ได้ไปปกครองตำบลสูงเนินในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอุบลราชฯ เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๒๖ มาจนถึง พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อในการดำเนินการเป็นอำเภอป่าไร่ในปัจจุบัน จึงแยกและเปลี่ยนชื่อจาก โดยเหตุผลทางอำเภอจึงมีการตั้งมีการจัดตั้ง ทหารผ่านและไปขอส่วนตำบลอุบลราชฯแล้วมาขอเปลี่ยนชื่อเป็นอำเภอสูงเนิน องค์การบริหารส่วนตำบลอุบลราชฯจึงเปลี่ยนการปกครองมาขึ้นกับการตั้งมีการจัดตั้งทหารผ่านและไปขอ จนมาต้นคืนให้กลับไปขอส่วนตำบลอุบลราชฯไปหาขอคืน ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลฯ ต้องเข้าในความหมายของความสัมพันธ์ทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interests) หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลประโยชน์ทางธุรกิจและการใช้ทรัพย์สินสาธารณะฯ หน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนใด โดยก่อให้เกิดผลเสียต่อ ผลประโยชน์ส่วนรวม ผลประโยชน์ที่ขัดแย้งหากหลายรูปแบบ ไม่จำกัดอยู่ในกฎระเบียบใดหนึ่ง หรือทั้งในและนอก ขบวนการ ผลประโยชน์ทับซ้อนไม่ใช่อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๒. แนวทางการจัดการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐยึดหลัก ๔ ประการ คือ

[illegible]

๓.๒. สนับสนุนการวางผังเมืองและความพร้อมพื้นที่: การวางผังเมืองและประโยชน์ใช้สอยที่ดินของกรุงเทพมหานครเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาเมืองอย่างยั่งยืน การมีแผนผังเมืองและผังเมืองที่ชัดเจนจะช่วยในการจัดสรรที่ดินและการใช้ประโยชน์ที่ดินได้อย่างเหมาะสม การมีแผนผังเมืองและผังเมืองที่ชัดเจนจะช่วยในการจัดสรรที่ดินและการใช้ประโยชน์ที่ดินได้อย่างเหมาะสม การมีแผนผังเมืองและผังเมืองที่ชัดเจนจะช่วยในการจัดสรรที่ดินและการใช้ประโยชน์ที่ดินได้อย่างเหมาะสม

๒.๒. ส่งเสริมความรับผิดชอบส่วนบุคคลและปฎิบัติตนเป็นแบบอย่าง : การแก้ปัญหาหรือจัดการผลประโยชน์ที่ขัดแย้งสะท้อนให้เห็นว่ายึดหลักคุณธรรมและความเป็นมืออาชีพของเจ้าหน้าที่และองค์กร การจัดการต้องลงมือช่วยเหลือกันจากทุกระดับในองค์กร ฝ่ายบริหารต้องรับผิดชอบเรื่องการบริหารงานและนโยบาย และเจ้าหน้าที่ต้องจัดการปัญหาเรื่องผลประโยชน์ที่เกี่ยวเนื่องผลประโยชน์ข้ามเขตหัวน้ำหนวบางจน ต้องตระหนักถึง

๓. ข้อไม่พึงปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ตัวเงินที่บ่งชี้ค่าความเหมาะสมและได้มาโดยมิชอบ

๓.๒ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นกลาง โดยไม่นำ  
เรื่องของการเงินและการเมืองเข้ามาเกี่ยวข้อง

๔. แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษประเภทย่อยกับชุมชน

การดำเนินการเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน โดยส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ออกจากการบริหารส่วนกลาง มีภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการกระทำที่ไม่ดี ผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้ รวมถึงจำแนกตัวไม่มีผลสู่การใช้ผลประโยชน์ทับซ้อน โดยเน้นเจ้าหน้าที่องค์สูง ดำเนินการที่เป็นการจัดกิจกรรมระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

(๓) เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนในคู่สัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐ ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้ขึ้น ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีอำนาจกำกับดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินคดี

(๔) เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วน หรือถือหุ้นในบริษัท ที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ที่ตนเองปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งมีอำนาจกำกับดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินคดี

(๓) รับสัมปทานหรือถือสัมปทานจากรัฐอยู่หรือเป็นคู่สัญญากับรัฐซึ่งมีลักษณะผูกขาด ตัดตอน ไม่เท่าตาหรือหาสิ่งอื่น ทั้งนี้ ห้ามเป็นส่วนส่วนใดในส่วนส่วนหรือมีส่วนในบริษัทที่รับสัมปทาน หรือถือสัมปทานจากที่ต่อไป เช่นกัน

(๔) เป็นกรรมการ ที่ปรึกษา คัดสรร พนักงาน หรือลูกจ้างในธุรกิจเอกชน ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐ ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นสังกัดอยู่หรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของธุรกิจขององค์กรนั้นอาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ทางราชการ หรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้น

มีข้อยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้

๓. กรณีพ้นจากการดำรงตำแหน่งแล้วยังไม่ถึง ๒ ปี สามารถเป็นผู้ถือครองไม่เกิน ๕๐% จากจำนวนหุ้นทั้งหมดที่จำหน่ายในบริษัทมหาชนจำกัด ทั้งนี้ ต้องไม่เข้าบริษัทที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

๒. กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐได้มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในบริษัท จำกัดหรือบริษัทมหาชน จำกัด ที่หน่วยงานของรัฐถือหุ้นหรือร่วมทุน เช่น รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังได้มอบหมายให้รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงการคลังเป็นที่ปรึกษาหรือกรรมการในบริษัท จำกัดหรือบริษัทมหาชน จำกัด ที่กระทรวงการคลังถือหุ้นหรือร่วมทุน

จะประกาศให้ทราบและปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอานันท์ ปาณิสร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุบลโนนสะอาด



## - มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ



องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มผาง

เมนูหลัก

ส่วนราชการ

ข้อมูลหน่วยงาน

ข้อมูลข่าวสาร

ข้อมูลการติดต่อ



กลับเมนูหลัก

บริหารส่วนตำบลอุ้มผาง หมู่ที่ 3 ตำบลอุ้มผาง อำเภอวัง จันทบุรี 96180 หนา

ค้นหา...

ค้นหา

มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ พ.ศ. 2565

เผยแพร่วันที่ : 10 มกราคม 2565 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 1 - 1 (ทั้งหมด 1 รายการ)



### ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มผาง เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มผาง มีความโปร่งใส เป็นธรรม ปราศจากการแทรกแซงใดๆ ที่ทำให้เกิดความไม่เป็นกลาง รักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของส่วนรวม โดยเฉพาะการใช้ดุลยพินิจที่มีเหตุผลและเหมาะสมตรวจสอบได้ จึงเห็นควรกำหนดมาตรการ ตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง โดยมีนโยบายและกรอบแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

#### นโยบาย

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มผางจะยึดมั่นและสนับสนุนให้มีระบบและกลไกในการใช้ดุลยพินิจของบุคลากรปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มผางจะให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานของบุคลากรตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการ คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง
๓. องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มผางจะเน้นความโปร่งใสในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อกำกับการปฏิบัติงาน และตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจของบุคลากรตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

#### กรอบแนวทางการปฏิบัติ

กรอบแนวทางการตรวจสอบการใช้อดุลยพินิจของบุคลากรในการบริหารส่วนตำบลอุ้มผางจะให้ครอบคลุมใน ๓ ประเด็นหลัก ได้แก่

##### ๑. การลดการใช้ดุลยพินิจของบุคลากรในการดำเนินงานตามภารกิจหลัก

๑.๑ ให้ผู้บังคับบัญชากระตือรือร้น กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลยพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ หากพบว่ากระตือรือร้นไม่มีมาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานอื่นๆ ไม่ทันสมัยหรือไม่เหมาะสมในทางปฏิบัติหรืออาจก่อให้เกิดการใช้ดุลยพินิจที่อาจนำซึ่งความไม่โปร่งใส เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่รับผิดชอบพิจารณา และ/หรือ ผู้ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงานเสนอแนะปรับปรุงในมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน ดังกล่าว

##### ๒. การลดการใช้ดุลยพินิจในการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ

๒.๑ ให้ผู้บังคับบัญชากระตือรือร้น กำกับ ดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลยพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ และการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ

๒.๒ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีอื่นที่ไม่ใช่วิธีการประกวดราคาได้โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการ ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยปราศจากข้อขัดแย้งและเลือกวิธีเสนอราคาที่ดีที่สุด

๒.๓ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยคณะกรรมการ หากพบว่าผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาเป็นผู้นิยามได้เสียกับกระบวนการ หรือกรรมการคนใดคนหนึ่ง ให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการ หรือประธานกรรมการทราบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมหรือจำเป็นในการรับหน่วยงานที่ประกอบของคณะกรรมการตลอดทั้งปีให้มีเข้าร่วมประชุมหรือมีมติในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญานั้น หรือกรณีจำเป็นต้องมีการชี้แจงในบางเรื่อง เมื่อได้ชี้แจงและตอบข้อซักถามแล้วจะต้องออกจากประชุม

๒.๔ กรณีการตรวจรับงาน ให้ตรวจรับภายในรอบระยะเวลาของกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานที่องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มผางจะกำหนด หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้แจ้งเหตุผลให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

๒.๕ กรณีการยื่นข้อพิพาทข้อขัดแย้งของราชการ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องยื่นข้อพิพาทข้อขัดแย้ง

๒.๖ มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบการปฏิบัติงานที่แต่งตั้งประจำปี ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดให้มีการนำให้เกิดความถูกต้องและโปร่งใส

๒.๗ มอบหมายให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นผู้ตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ตรวจสอบการใช้จ่ายและบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐของสำนักงาน เพื่อประมวลให้เป็นที่ยุติ ยุติธรรม และแนวทาง การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ๑ ครั้ง

##### ๓. การลดการใช้ดุลยพินิจในการบริหารบุคคล

๓.๑ ให้ผู้บังคับบัญชากระตือรือร้น กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลยพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาในการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงระบบคุณธรรม ความรู้ ความสามารถของบุคลากร ความเสมอภาคเป็นธรรม และประโยชน์ของราชการ

๓.๒ กำหนดให้มีทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มผางจะ จัดทำระบบและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานบุคคลให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม ทั้งเรื่องสรรหา และคัดเลือกบุคลากร การบรรจุแต่งตั้งบุคลากร และการพัฒนาบุคลากร อาทิ การกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบของบุคลากร รายชื่อผู้สมัครเพื่อเลื่อนตำแหน่ง ระบบฐานข้อมูลบุคลากรที่มีคุณภาพที่สามารถใช้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาความดีความชอบ หรือเลื่อนตำแหน่งบุคลากร มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ แนวทางการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ตลอดจนผลการพิจารณาที่เกี่ยวข้อง และแนวทางการทบทวนในอาชีพ และแผนการพัฒนาบุคลากร

##### ๔. การจัดการเงินและทรัพย์สินของส่วนราชการ

กรณีพบว่าบุคลากรคนใดในองค์การบริหารส่วนตำบล มีการใช้ดุลยพินิจอันก่อให้เกิดความไม่ เป็นธรรม และขัดต่อประมวลจริยธรรมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มผาง พ.ศ. ๒๕๖๕ สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนได้ตามช่องทางต่อไปนี้

##### ๑. รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๒. แจ้งทางไปรษณีย์หรือส่งมอบต่อเจ้าหน้าที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มผาง หมู่ที่ ๓ ตำบลอุ้มผาง อำเภอวัง จันทบุรี ๙๖๑๘๐

๓. แจ้งทางไปรษณีย์ต่อสำนักงานได้ที่ [www.pob.go.th](http://www.pob.go.th)

ทั้งนี้ ข้อร้องเรียนต่างๆ จะนำเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อมอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสืบสวน ชี้แจงข้อเท็จจริง หากมีมูลและเป็นความผิดทางวินัย จะดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของ กฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบและปฏิบัติตามโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายจันทนาภรณ์ สีต๊ะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มผาง



องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทราย

 เมนูหลัก
  ส่วนราชการ
  ข้อมูลหน่วยงาน
  ข้อมูลข่าวสาร
  ข้อมูลการติดต่อ





สารานุกรมปโภค สารานุกรมการพอเพียง

สังคมมีคุณภาพ ประชาชนสามารถพึ่งตนเองได้

< กลับเมนูหลัก

ตำบลโพนทราย อำเภอวัง จ.หนองบัวลำภู 36180 หมายเลขโทรศัพท์ : 073-5307111 หมายเลข

ค้นหา...

ค้นหา

มาตรฐานป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

มาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ พ.ศ. 2565

เผยแพร่วันที่ : 10 มกราคม 2565 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 4

1 - 1 [ทั้งหมด 1 รายการ]

1



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนบ่อชะ  
เรื่อง มาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ  
และข้อปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ การปฏิบัติงาน

ด้วย องค์การอาหารและยาของสหรัฐฯ ได้เห็นถึงความสำคัญกับนโยบายการป้องกันและปราบปรามการฉ้อโกงในภาคสำคัญทั้งสี่ทั้งใน การให้สิทธิขึ้นทะเบียนยา และการผลิต การประเมินความปลอดภัย และการจ่ายค่าตอบแทนกับเจ้าของสิทธิบัตร ประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์อาจมีลักษณะที่คล้ายคลึงกันมาก ป.ย.ช. ได้อนุญาตให้ใช้ข้อมูล พัฒนาวิธีการจัดทำข้อมูลขึ้นเพื่อลดภาระในการผลิตและการประเมินความปลอดภัยในการขึ้นทะเบียนยา ซึ่งประโยชน์ที่ตามมา คือ การจัดทำค่าตอบแทนที่โปร่งใสมากขึ้น การมีข้อมูลเฉพาะทางยาที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อลดความไม่สอดคล้องกันของมาตรฐานการให้คะแนน

เพื่อลด ละเลิกยาสูบในด้านการป้องกันและบรรเทาผลกระทบจากพิษ และเปลี่ยนไปในการป้องกัน การดูแลสุขภาพในการนำพิษอันเลวร้ายของสารพิษไปอย่างเต็มรูปแบบซึ่งปฏิบัติในการดูแลสุขภาพที่มีประสิทธิภาพของทางราชการที่ใช้ในการปฏิบัติทางวิทยาศาสตร์ เป็นไปตามแนวทางของการปฏิบัติที่เหมาะสมและเหมาะสมทางวิชาการด้วย การตั้งชื่อสิ่งต่าง ๆ ของทางวิชาการของ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๑ มีการปรับปรุงให้มีการเปลี่ยนแปลงทั้งกับกรมการไฟฟ้าที่มีอันเลวร้ายของทางราชการและกับวิถีทางของการศึกษา ซึ่งเป็นการดำเนินการที่ดำเนินการปฏิบัติทางวิชาการ

๓. มาตรา ๖๖ ของกฏวิธีพิจารณาใช้บังคับคดีของศาลอาญาระ

๓.๑ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอุโบสถะ นำวัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานต่างๆ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๑.๒ ท่านมีให้เจ้าหน้าที่ พนักงานของตนเองจัดการบริหารส่วนด้านอสังหาริมทรัพย์ หรือไม่

๑.๓ ห้ามมิให้เจ้าพนักงาน ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยอิสระให้  
พนักงานหรือรองพนักงานไปกระทำการกิจส่วนตัวซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่ถือ การกิจของทางราชการ

๒. ข้อปฏิบัติในการขอขึ้นทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน

เพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น ห้ามนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือว่าบุคคลไปใช้ไม่ว่ากิจการอื่น  
ทั้งนี้ตามบัญชีที่ ๒๐๗, ๒๐๘ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๒๒. การยืมเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานเป็นรายปีของฝ่ายบริหาร และคงเหลือความจำเป็นและสถานะที่จำเป็นที่สุดไปใช้และกำหนดการที่ส่งคืน หรือมอบกู้ยืม ค่าแบ่ง และผลประโยชน์ของยืมเงินที่ระบุ

๒.๒.๑ การยื่นระหว่างหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้า  
หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจ

๓๓.๓๓.๓๓ การไปบุคคลอื่นใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงาน ของ รัฐวิสาหกิจ และ  
ได้รับอนุญาตจากหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว แต่เข้ามามีส่วนเกี่ยวข้อง  
ได้รับอนุญาตจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

๒๒.๒๓. การได้บุคคลภายนอกเข้ามาเกี่ยวข้อง การเกี่ยวข้องจะเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้นและต้องได้ข้ออนุญาตจากหัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับผิดชอบโดยตรง หรืออาจขอการบริการร่วมจากบุคคลภายนอก แล้วแต่กรณี ตามมติที่ ๒๐๘ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

$$f_{\text{res}} \approx \frac{1}{2} \left( \frac{v_{\text{res}}}{v_{\text{orb}}} \right)^2 \frac{1}{\tau_{\text{res}}} \approx 10^{-10} \text{ s}^{-1}$$
[illegible]

๒.๔ เมื่อครบกำหนด ๑ ปี ผู้รับต้องดำเนินการส่งมอบทรัพย์สินหรือสิทธิอันเป็น  
 ครอบครองการบริหารส่วนท้องถิ่นในนามของ คณะกรรมาธิการบริหารเมือง ให้  
 ครบกำหนด ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ตรวจสอบมีอำนาจลงนามใช้ยืนยันเพื่อส่งต่อไป

๓. จัดทำแบบสอบถาม

๓.๓ ผู้ยื่นฟ้องมารับ หรือตรวจพบข้อเท็จจริงที่ ยืนยันด้วยตนเอง หรือจากมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมารับแทนได้ พร้อมจัดทำพยานในการรับ - ส่ง รวมทั้งจะต้องกรณินัดขอคนมาใช้ยหรือค่าเสียหายทางปริญเกิดขึ้นในระหว่างกรณด้วยหรือคดีนี้ด้วยตนเอง

๓.๒๘ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทราย ขอแจ้งไปยังสำนักงานที่ดินจังหวัดมุกดาหาร  
หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/กรมที่ดินหรือเขตพัฒนาเพื่อประโยชน์ส่วนรวม เพื่อให้ทราบและขอแจ้งราชการเป็นสำคัญ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

A hand-drawn graph on a coordinate plane. The x-axis is labeled with values 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50. The y-axis is labeled with values 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50. A curve is plotted, starting from the bottom left, rising to a local maximum at approximately (10, 15), falling to a local minimum at approximately (20, 5), and then rising again. The curve is labeled with 'f(x)' at its end. A straight line is drawn tangent to the curve at the local maximum, and another straight line is drawn tangent to the curve at the local minimum. The lines are labeled with 'f'(x)' at their ends.

(นายอหะหมะบาสอี คือระ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทราย

Answer: 625







[illegible]

- มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก

[illegible]



| ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA                         | ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๖.คุณภาพการดำเนินงาน ๙๗.๑๑ คะแนน                   | <p>ผลคะแนน EIT พบว่ามีประเด็นที่ต้องแก้ไข ปรับปรุงรักษาระดับ ตามตัวชี้วัด ดังนี้</p> <p>๖.คุณภาพการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น</li> </ul> <p>๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น</li> </ul> <p>๘.การปรับปรุงการทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</li> <li>- เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</li> <li>- ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น</li> </ul> |
| ๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๙๖.๐๐ คะแนน                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๘.การปรับปรุงการทำงาน ๙๔.๕๘ คะแนน                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA                         | มาตรการ แนวทางการพัฒนา /แก้ไข/ปรับปรุง/<br>รักษาระดับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ๖.คุณภาพการดำเนินงาน ๙๗.๑๑ คะแนน                   | ๖.คุณภาพการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๙๖.๐๐ คะแนน                | - เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ๘.การปรับปรุงการทำงาน ๙๔.๕๘ คะแนน                  | <p><b>มาตรการ แนวทาง</b></p> <p>- มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบ วิธีการและ ขั้นตอนการให้บริการ การดำเนินงานด้านต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการให้ดีขึ้นและส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</p> <p><b>๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร</b></p> <p>- เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวล สงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น</p> <p><b>มาตรการ แนวทาง</b></p> <p>- มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบน เว็บไซต์หลักของหน่วยงานที่ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกัน อย่างชัดเจนและต่อเนื่องและช่องทางที่หลากหลาย</p> <p><b>๘.การปรับปรุงการทำงาน</b></p> <p>- เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</p> <p>- เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</p> <p>- ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชน ควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น</p> <p><b>มาตรการ แนวทาง</b></p> <p>- มีการสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> |



## ๖.คุณภาพการดำเนินงาน

- เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น

### มาตรการ แนวทาง

- มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบ วิธีการและขั้นตอนการให้บริการ การดำเนินงานด้านต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการให้ดีขึ้น

The screenshot displays the official website of the Information Technology Agency (ITA) for the 2022 International Technology Awards (ITA 2022). The header features the ITA logo and navigation links in Thai. The main content area is divided into several sections:

- ITA 2022**: A prominent banner at the top.
- ระบบบริการออนไลน์ (Online Services Center)**: A section highlighting digital services.
- ภาพกิจกรรม (Activities)**: A grid of images showing various events and ceremonies.
- ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations News)**: A list of recent news items with dates and brief descriptions.
- ช่องทางร้องเรียน (Complaint Channels)**: A section for user feedback and complaints.
- แบบคำร้อง (Request Forms)**: A grid of buttons for different types of requests, such as "แบบคำร้องขอรับบริการด้านเทคโนโลยี" (Request for IT service).
- ระบบ online/ข้อมูลข่าวสาร (Online System/Information System)**: A section for online services and information.
- ITA (2022)**: A section for the 2022 ITA awards.
- ถาม-ตอบ Q&A (Q&A)**: A section for frequently asked questions.
- ร้องเรียน (Complaints)**: A section for user complaints.
- ช่องทางกรณรับฟัง (Listening Channel)**: A section for public consultation.
- สมุดเยี่ยม (Guest Book)**: A section for visitors' comments.
- ศูนย์บริการ (Service Center)**: A section for service center information.
- สายตรง (Direct Line)**: A section for direct communication.
- กระดานสนทนา (Discussion Board)**: A section for online discussions.
- แบบสำรวจ (Survey)**: A section for user surveys.
- แบบสำรวจ (Survey)**: A section for user surveys.
- ร้องเรียนการทุจริต (Corruption Complaints)**: A section for reporting corruption.
- e-service**: A section for digital services.

## ขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร



### ขั้นตอนการให้บริการงานทะเบียนพาณิชย์



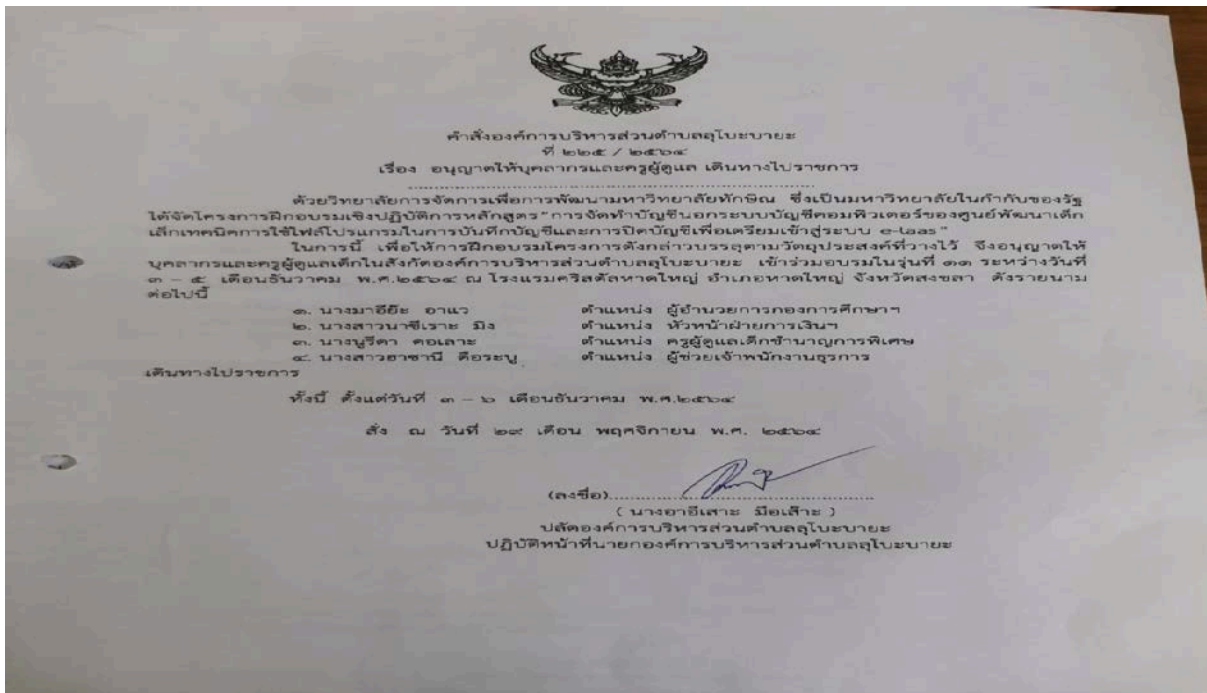
## กองช่าง

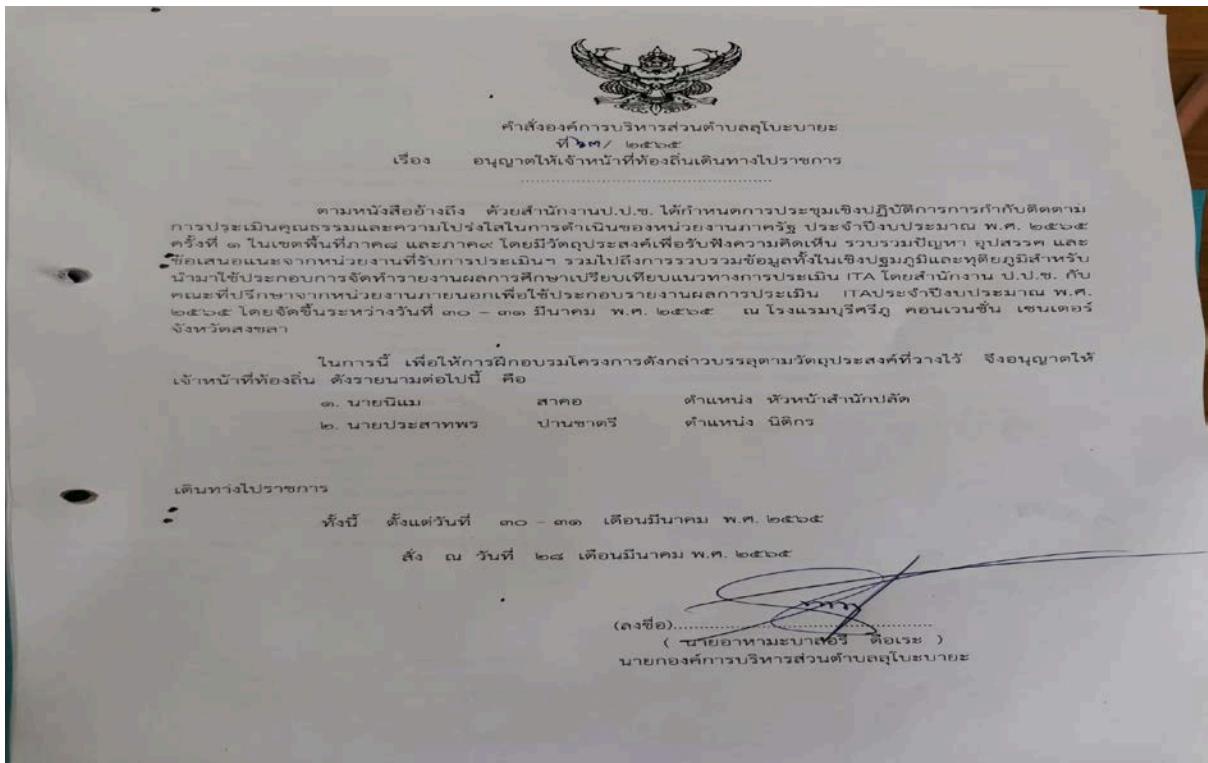
### ขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร





- มีการส่งเสริมให้มีบุคลากรการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ







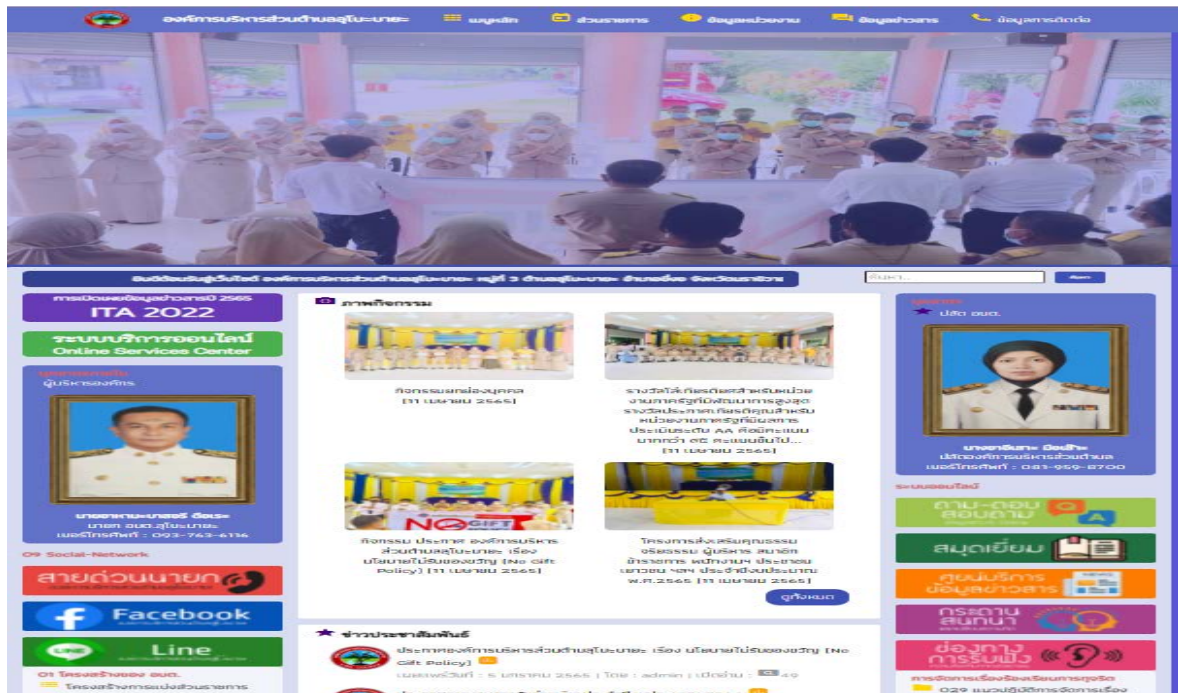
### ๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร

- เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น

#### มาตรการ แนวทาง

- มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานที่ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่องและช่องทางที่หลากหลาย

เว็บไซต์ [WWW.Lubobayah.go.th](http://WWW.Lubobayah.go.th)



- Facebook : อบต.ลพบุรี





- Line Open Chat : อบต.ลุ่มไบบายะ



- สายตรงผู้บริหาร

กลุ่มแบบเลือก

ติดต่อส่วนส่งเสริมองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มไบบายะ หมู่ที่ 3 ตำบลลุ่มไบบายะ

ค้นหา...

สายตรงผู้บริหาร



สายตรงผู้บริหาร  
องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มไบบายะ  
อำเภอเมือง จังหวัดบราโฮว

เขียนข้อความของท่าน  
ข้อมูลของท่านจะถูกส่งให้ผู้บริหารโดยตรง

โดย:

รหัส code: 4825

ส่งข้อมูล

0 ข้อความ 1 หน้า

- ช่องทางการร้องเรียนออนไลน์

← กลับเมนูหลัก

ยินดีต้อนรับสู่เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด หมู่ที่ 3 ตำบล...

ค้นหา...

ส่ง

**ร้องเรียนออนไลน์**



**แจ้งร้องเรียน ร้องทุกข์ ONLINE**  
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด  
อำเภอเมือง จังหวัดบราอีวาส

เขียนคำร้องเรียน

ที่อยู่/เบอร์โทร/อีเมลล์:

ชื่อ-สกุล:

รหัส code: 4891

ส่งคำร้องเรียน

๐ รายการที่ดำเนินการแล้ว

- ช่องทางการร้องเรียนเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบ

← กลับเมนูหลัก

ยินดีต้อนรับสู่เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด หมู่ที่ 3 ตำบล...

ค้นหา...

ส่ง



**ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ Online**  
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด  
อำเภอเมือง จังหวัดบราอีวาส

**ข้อมูลผู้ร้องเรียน (ข้อมูลของท่านจะเป็นความลับ)**  
ชื่อ-สกุล:

เลขบัตรประชาชน:

ที่อยู่:

อีเมลล์:

เบอร์โทรศัพท์:

**ข้อมูลผู้ถูกกล่าวหา**  
ชื่อ-สกุล:

ตำแหน่ง:

สังกัดหน่วยงาน:

รายละเอียดการร้องเรียน

รหัส code: 0616

- ช่องทางการร้องเรียนเรื่องบุคลากร

**แบบฟอร์มการร้องเรียนบุคลากร**  
**สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์**

**ข้อมูลการร้องเรียน**

|                                                                |                                                           |                                                           |                                                           |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| ตำแหน่ง                                                        | ชื่อ                                                      | สกุล                                                      | สังกัด                                                    |
| <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">นาย ▼</div> | <div style="border: 1px solid #ccc; height: 25px;"></div> | <div style="border: 1px solid #ccc; height: 25px;"></div> | <div style="border: 1px solid #ccc; height: 25px;"></div> |

**เรื่องที่ร้องเรียน**

|                                                   |                                     |                                      |                                      |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> การบรรจุแต่งตั้ง | <input type="radio"/> การย้าย       | <input type="radio"/> การโอน         | <input type="radio"/> การเลื่อนระดับ |
| <input type="radio"/> การเลื่อนขึ้นเงินเดือน      | <input type="radio"/> การสอบแข่งขัน | <input type="radio"/> การสอบคัดเลือก | <input type="radio"/> การคัดเลือก    |
| <input type="radio"/> การลา                       | <input type="radio"/> อื่นๆ         |                                      |                                      |

**เหตุผลประกอบการร้องเรียน**

เนื่องจาก

มีความประสงค์

เบอร์โทรศัพท์

☐ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ  
 (ระบบจะทำการบันทึกหมายเลข ip ของท่านเพื่อการตรวจสอบข้อมูล)

**0764**

ใส่ code:

ยื่นคำร้อง

- ช่องทางออนไลน์

**ระบบข้อมูลข่าวสาร**

|                                            |                                   |                                 |                                         |
|--------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------|
| เว็บไซต์<br>กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ | info<br>ระบบข้อมูลข่าวสาร สปท.    | เว็บไซต์<br>สปท. กับประชาชน     | ข้อมูล<br>ฉบับใหม่ประชาชน               |
| แผนที่ภาษี<br>ขอคืนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม     | ข้อมูล<br>ด้านการเงินการคลัง สปท. | รหัสผ่าน<br>สปท. สำหรับฝึกอบรม  | ข้อมูล<br>ศร สปท. กับประชาชน            |
| ดาบบีไฮลด์<br>ระบบบันทึกทางราชการ          | e-LAAS<br>ระบบบันทึกบัญชีท้องถิ่น | e-plan<br>แผนการพัฒนาระบบราชการ | เบี้ยยังชีพ<br>ขอคืนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม |
| ระบบ SIS<br>การติดตามการดำเนินงาน          | ระบบ<br>ศูนย์ข้อมูลเชิงลึก สปท.   | ร้องเรียน<br>การบริหารงานบุคคล  |                                         |

**ระบบบริการออนไลน์ (E-services)**

|                                       |                                 |                                       |                                                |
|---------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------|
| ช่องทาง<br>การร้องเรียน               | แบบคำร้อง<br>ขอรับความช่วยเหลือ | ระบบขอความอนุเคราะห์<br>เพื่ออุปถัมภ์ | แบบฟอร์มรับสมัคร<br>ฝึกเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก |
| แบบคำร้อง<br>ขอคืนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม | แบบคำร้อง<br>ขอรับบริการสังคม   | แบบคำร้อง<br>ขอคืนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม | รางวัลออนไลน์<br>เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน     |

**ระบบบริการออนไลน์ (E-services)**

|                                       |                                 |                                         |                                                |
|---------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------|
| ช่องทางร้องเรียน<br>การบริหารงานบุคคล | แบบคำร้อง<br>ขอรับความช่วยเหลือ | ระบบขอความอนุเคราะห์<br>เพื่ออุปถัมภ์   | แบบฟอร์มรับสมัคร<br>ฝึกเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก |
| แบบคำร้อง<br>ขอคืนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม | แบบคำร้อง<br>ขอรับบริการสังคม   | แบบคำร้องขอซ่อมไฟฟ้า<br>โคโไฟฟ้าสาธารณะ | รางวัลออนไลน์<br>เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน     |

**ระบบ online/ข้อมูลข่าวสาร**

|                                            |                                     |                                                     |                                           |
|--------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| ITA (2022)<br>การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร 2565 | ถาม-ตอบ Q&A<br>ตอบคำถามต่างๆ online | ร้องเรียน<br>ออนไลน์ Online                         | ช่องทางการรับฟัง<br>ความคิดเห็นจากประชาชน |
| สมุดเยี่ยม<br>ขอรับบริการ                  | ศูนย์บริการ<br>ข้อมูลข่าวสาร        | สายตรง<br>ผู้รับทราบ                                | กระดานสนทนา<br>แลกเปลี่ยนความคิดเห็น      |
| แบบสำรวจ<br>ความพึงพอใจ                    | แบบสำรวจ<br>ความคิดเห็น             | ร้องเรียนการทุจริต<br>แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน | e-service<br>ส่งความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ  |

**ระบบ/กฎหมาย**

|                               |                                                     |                                                 |                                                 |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| พรบ./พรก.<br>เป็นสาระสำคัญของ | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง<br>ในการดำเนินงาน/การปฏิบัติงาน | คู่มือหรือมาตรฐาน<br>การปฏิบัติงาน/การดำเนินงาน | คู่มือหรือมาตรฐาน<br>การปฏิบัติงาน/การดำเนินงาน |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|

**องค์ประกอบ**

|                              |                                                 |                                                 |                                    |
|------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------|
| สาระสำคัญของ<br>จากศาลปกครอง | คู่มือหรือมาตรฐาน<br>การปฏิบัติงาน/การดำเนินงาน | คู่มือหรือมาตรฐาน<br>การปฏิบัติงาน/การดำเนินงาน | E-Learning<br>การเรียนรู้ด้วยตนเอง |
|------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------|



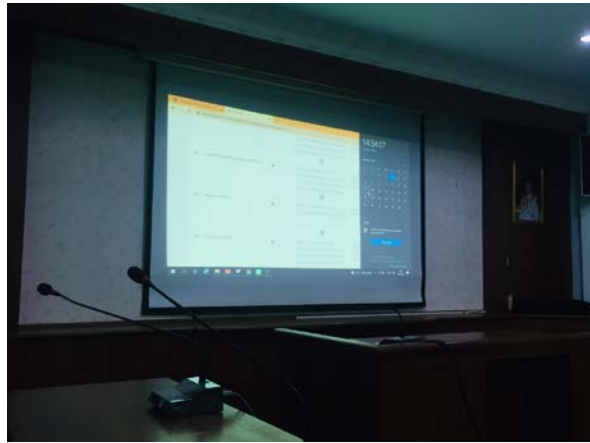


#### ๘.การปรับปรุงการทำงาน

- เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
- เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
- ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สำคัญที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น

#### มาตรการ แนวทาง

- มีการสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ



- ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น





- มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

[หน้าแรก](#) | 
 [เกี่ยวกับเรา](#) | 
 [บริการประชาชน](#) | 
 [ติดต่อเรา](#) | 
 [ข้อมูลข่าวสาร](#)

## สํารณูปโภค สํารณูปการพอเพียง สังคมนิกอบภาพ ประชาชนสามารถพึ่งตนเองได้

โทรศัพท์ : 073-530711 หมายเลขโทรสาร : 073-530712

**ITA 2022**  
ระบบบริการออนไลน์  
Online Services Center

นายชายนพ ปวงกค  
ผู้อำนวยการศูนย์ฯ  
เบอร์โทรศัพท์ : 093-763-6136

### ภาพกิจกรรม

กิจกรรมยกย่องบุคลากร  
(11 เมษายน 2565)

รางวัลให้เกียรติยศสำหรับหน่วยงานภาครัฐที่มีผลการปฏิบัติงานสูงสุดรางวัลประกาศเกียรติคุณสำหรับหน่วยงานภาครัฐที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น AA คือคะแนนมากกว่า ๙๕ คะแนนขึ้นไป...  
(11 เมษายน 2565)

กิจกรรม ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลอุบลราชธานี เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) (11 เมษายน 2565)

โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกข้าราชการ พนักงาน ประชาชนเยาวชน ฯลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (11 เมษายน 2565)  
ดูทั้งหมด

นางพิชญ์ ออ.  
ปลัด อบต.  
เบอร์โทรศัพท์ : 081-959-8700

**สายด่วนนายก อบต.**

**Facebook**

**Line**

01 โทรสารของ อบต.

[กลับหน้าหลัก](#)

**ยินดีต้อนรับสู่เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลอุบลราชธานี หมู่ที่ 3 ตำบล**

ค้นหา...

---

### ช่องทางกรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน

แจ้งข้อมูลที่ต้องการให้  
องค์การบริหารส่วนตำบลอุบลราชธานี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา  
ดำเนินการ เพื่อปรับปรุงหรือแก้ไข การให้บริการให้ดีขึ้น

ชื่อ-สกุล

โทรศัพท์

อีเมล

รายละเอียดความคิดเห็น

กรุณาใส่ตัวอักษรที่คุณเห็น

75119

บันทึกความคิดเห็น



- มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้นบนเว็บไซต์

[illegible]

| ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA           |     |       | ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------|-----|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) |     |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ๙. การเปิดเผยข้อมูล                  | ๑๐๐ | คะแนน | <p>ผลคะแนน OIT พบว่ามีประเด็นที่ต้องแก้ไข ปรับปรุงรักษาระดับ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพิ่มกลไกกำกับติดตามไม่ให้บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือ พวกพ้อง</li> <li>- เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</li> <li>- เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น</li> <li>- เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</li> <li>- เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น</li> <li>- เพิ่มการกำกับติดตาม ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง</li> <li>- เพิ่มมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต</li> <li>- เพิ่มมาตรการป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง</li> <li>- ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม</li> <li>- ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สำคัญควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น</li> </ul> |
| ๑๐. การป้องกันการทุจริต              | ๑๐๐ | คะแนน |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA           | มาตรการ แนวทางการพัฒนา /แก้ไข/ปรับปรุง/<br>รักษาระดับ                                                                                                                              |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) |                                                                                                                                                                                    |
| ๙. การเปิดเผยข้อมูล ๑๐๐ คะแนน        | ๙. การเปิดเผยข้อมูล                                                                                                                                                                |
| ๑๐.การป้องกันการทุจริต ๑๐๐ คะแนน     | - เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น                                    |
|                                      | - เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น                                                                                |
|                                      | - เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น                                                                                                         |
|                                      | - เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น                                                                                                             |
|                                      | - ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม                                                                                                        |
|                                      | - ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น                                                                                                         |
|                                      | <p><b>มาตรการ แนวทาง</b></p>                                                                                                                                                       |
|                                      | - มีการสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และ                                                         |
|                                      | ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น                   |
|                                      | - มีการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ข้อมูลทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารงานบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับ |
|                                      | ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service มีการเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย                                            |
|                                      | ทุกช่วงเวลา                                                                                                                                                                        |
|                                      | - มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบ วิธีการและขั้นตอนการให้บริการ การดำเนินงานด้านต่างๆ เพื่อ                                                                                        |
|                                      | เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการให้ดีขึ้นและส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้                                                                                        |
|                                      | เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ                                                                                                                                                |



| ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA           | มาตรการ แนวทางการพัฒนา /แก้ไข/ปรับปรุง/<br>รักษาระดับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ๙. การเปิดเผยข้อมูล ๑๐๐ คะแนน        | <p>๑๐.การป้องกันการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพิ่มกลไกกำกับติดตามไม่ให้เกิดการในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือ พวกพ้อง</li> <li>- เพิ่มการกำกับติดตาม ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง</li> <li>- เพิ่มมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต</li> <li>- เพิ่มมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดการนอกหรือภาคเอกชนนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง</li> <li>- ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม</li> <li>- ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น</li> </ul> <p><b>มาตรการ แนวทาง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด</li> <li>- มีการเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริต เฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต รวมทั้งการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก</li> <li>- มีการจัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) หรือมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่งและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย</li> </ul> |
| ๑๐.การป้องกันการทุจริต ๑๐๐ คะแนน     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

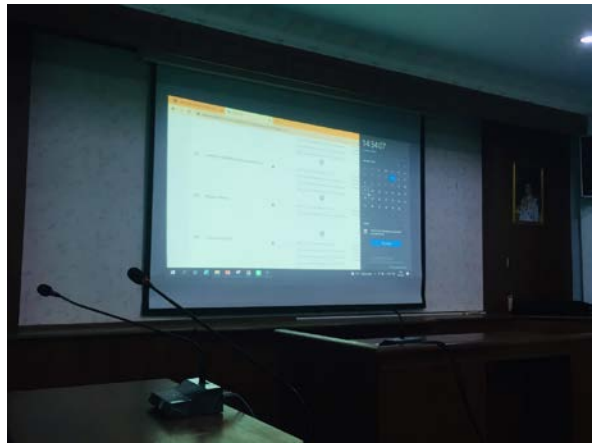
| ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA           | มาตรการ แนวทางการพัฒนา /แก้ไข/ปรับปรุง/<br>รักษาระดับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ๙. การเปิดเผยข้อมูล ๑๐๐ คะแนน        | <p>- มีการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ข้อมูลทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารงานบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับ ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service มีการเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผย และพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจน มีการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งเผยแพร่ทางป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายประกาศ ศูนย์ ข้อมูลข่าวสารและทางเว็บไซต์ ฯลฯ ของหน่วยงาน ภายในและภายนอก</p> <p>- มีการจัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการ ประเมิน ITA มีการศึกษาและวิเคราะห์ผลการ ประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการ ปรับปรุง พัฒนาและจัดทำแนวทางการปฏิบัติตาม มาตรการภายในและมีการกำกับติดตามการนำไป ปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p> |
| ๑๐.การป้องกันการทุจริต ๑๐๐ คะแนน     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

#### ๙. การเปิดเผยข้อมูล

- เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
- เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น
- เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
- เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น
- ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม
- ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สำคัญที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น

#### มาตรการ แนวทาง

- มีการสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ



- ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น





- มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

[หน้าแรก](#) | 
 [เกี่ยวกับเรา](#) | 
 [บริการช่วยเหลือ](#) | 
 [ติดต่อเรา](#)

## สํารณูปโภค สํารณูปการพอเพียง สังคมนิกอบภาพ ประชาชนสามารถพึ่งตนเองได้

โทรศัพท์ : 073-530711 หมายเลขโทรสาร : 073-530712

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 5px; text-align: center;"> <b>ITA 2022</b><br/>ระบบบริการออนไลน์<br/>Online Services Center                 </div> <div style="margin-top: 10px; text-align: center;"> <br/>                     นายชายนะ ปองคุม<br/>นายก อบจ.อุบลราชธานี<br/>เบอร์โทรศัพท์ : 093-763-6116                 </div> | <div style="background-color: #e0e0e0; padding: 5px;"><b>ภาพกิจกรรม</b></div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <br/>                         กิจกรรมยกย่องบุคลากร<br/>(11 เมษายน 2565)                     </div> <div style="text-align: center;"> <br/>                         รางวัลโล่เกียรตินิยมพิเศษหน่วยงานภาครัฐที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔<br/>(11 เมษายน 2565)                     </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;"> <br/>                         กิจกรรม ประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลอุบลราชธานี เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) (11 เมษายน 2565)                     </div> <div style="text-align: center;"> <br/>                         โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกข้าราชการ พนักงาน ประชาชนเยาวชน ฯลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (11 เมษายน 2565)<br/> <span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px;">ดูทั้งหมด</span> </div> </div> | <div style="text-align: center;"> <br/>                         นางสาวปิยะมาส อมศรี<br/>ปลัด อบจ.<br/>เบอร์โทรศัพท์ : 081-959-8700                     </div> <div style="margin-top: 10px;"> <b>ระบบขอใบแจ้ง</b><br/> <div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 5px; text-align: center;">                             ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม                         </div> <div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 5px; text-align: center;">                             คู่มือการใช้งาน                         </div> <div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 5px; text-align: center;">                             คู่มือการยื่นคำร้อง                         </div> <div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 5px; text-align: center;">                             การดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริต                         </div> </div> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Facebook**

**Line**

**ข่าวประชาสัมพันธ์**

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอุบลราชธานี เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

เอกสารแนบ : ๑. ประกาศ ๒๕๖๕ | โดย : admin | เปิดอ่าน : 4,๙๐๗ ครั้ง

**ค้นหาข้อมูล**

**ยินดีต้อนรับสู่เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลอุบลราชธานี ปีที่ ๖**

---

### ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน

แจ้งข้อสงสัยที่ต้องการให้  
องค์การบริหารส่วนตำบลอุบลราชธานี ดำเนินการ หรือปรับปรุงหรือแก้ไข การให้บริการใดก็ได้

ชื่อ-สกุล \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_

อีเมล \_\_\_\_\_

รายละเอียดความคิดเห็น \_\_\_\_\_

กรุณาใส่ตัวอักษรที่คุณเห็น

75119

**บันทึกความคิดเห็น**

- มีการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ข้อมูลทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ และการบริหารงานบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service มีการเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา

The screenshot displays the official website of the Thai Coast Guard (กรมการขนส่งทางน้ำและรักษาความปลอดภัย). The page is organized into several sections:

- Header:** Features the organization's name in Thai and English, along with navigation links for Home, About Us, Services, News, and Contact Us.
- Main Content Area:**
  - ITA 2022:** A section highlighting the Online Services Center.
  - ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Information News):** A central column of news articles with dates and brief descriptions. Examples include:
    - 19/04/2565: การประชุมคณะกรรมการ... (Meeting of the Committee...)
    - 19/04/2565: งานวัน... (Work Day...)
    - 19/04/2565: การประชุม... (Meeting...)
  - บริการประชาชน (Public Service):** A section detailing various services provided to the public, including:
    - การขอใบอนุญาต... (License Application...)
    - การขอใบรับรอง... (Certificate Request...)
    - การขอใบแจ้ง... (Notification Request...)
  - ช่องทางติดต่อ (Contact Channels):** A list of contact methods including phone, fax, email, and social media (Facebook, Line).
- Footer:** Contains additional information, including a table of dates and times, and a section for "บริการประชาชน" (Public Service) with links to various online services like e-LAAS, e-plan, and e-LMS.



- มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบ วิธีการและขั้นตอนการให้บริการ การดำเนินงานด้านต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการให้ดีขึ้น





## ขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร



## ขั้นตอนการให้บริการงานทะเบียนพาณิชย์



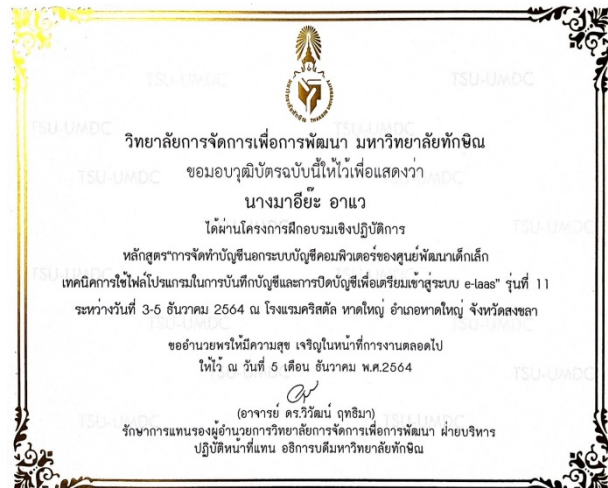
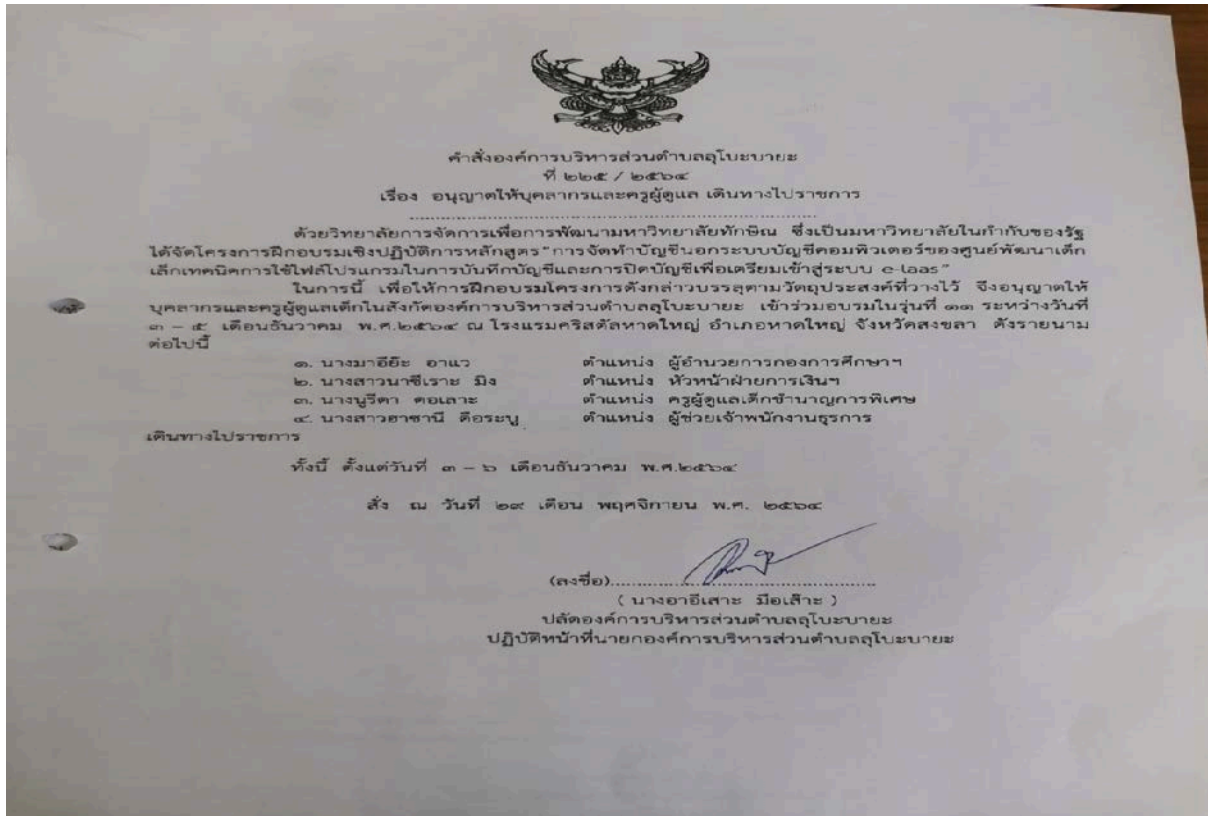
## กองช่าง

### ขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

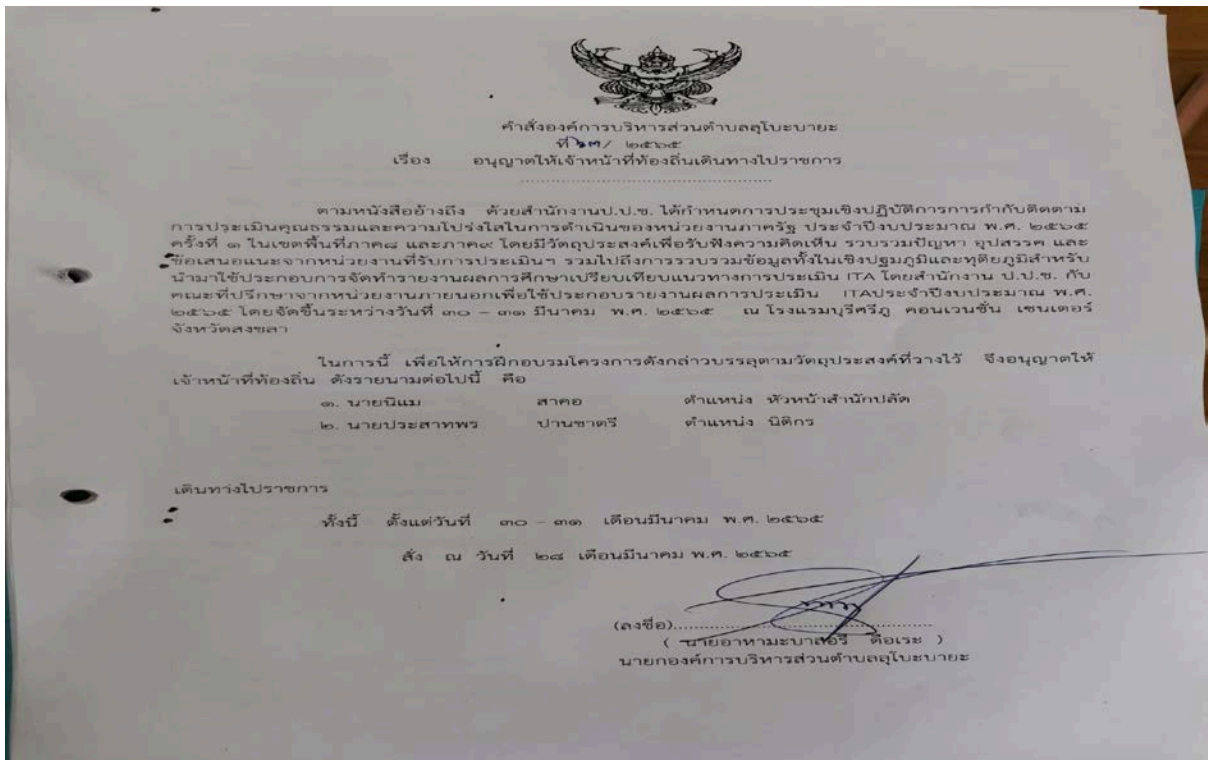




- ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ







๑๐.การป้องกันการทุจริต

- เพิ่มกลไกกำกับติดตามไม่ให้บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือ พวกพ้อง
- เพิ่มการกำกับติดตาม ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง
- เพิ่มมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และ โทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต
- เพิ่มมาตรการป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาต อย่างถูกต้อง
- ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม
- ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น

**ใบสมัครกู้ยืมหนังสือของต่าง ๆ**

สถานที่..... เลขที่.....  
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....  
 ถึง.....  
 โปรดจ่าย..... ตามรายการต่อไปนี้  
 ให้แก่..... ยืมได้.....

| รายการ | จำนวน | หน่วย | หน่วยละ | เป็นเงิน |
|--------|-------|-------|---------|----------|
|        |       |       |         |          |

..... ผู้อนุญาต

ตำแหน่ง.....

ตรวจรับถูกต้องแล้ว..... ผู้รับ

ตรวจรับคืนถูกต้องแล้ว..... ผู้ตรวจรับคืน



- เสนอมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต หัวข้อมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลอุโมงค์
 เมนูหลัก
 ส่วนราชการ
 ข้อมูลหน่วยงาน
 ข้อมูลข่าวสาร
 ข้อมูลการติดต่อ



## สาธารณูปโภค สาธารณูปการพอเพียง สังคมมีคุณภาพ ประชาชนสามารถพึ่งตนเองได้

← กลับเมนูหลัก

หมายเลขโทรศัพท์ : 073-530711 หมายเลขโทรสาร : 073-530712

ค้นห

**มาตรการป้องกันการใช้ทรัพยากรของทางราชการ**

มาตรการป้องกันการใช้ทรัพยากรของทางราชการ พ.ศ. 2565

เผยแพร่วันที่ : 10 มกราคม 2565 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 2

+ เพิ่ม

แก้ไข

⚙️ ตั้งค่าเมนู

1 - 1 [ทั้งหมด 1 รายการ]

1



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด  
เรื่อง มาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ  
และข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มผาง ได้เห็นถึงความสำคัญกับนโยบายการ  
ป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อไทยว่า “สังคมไทยมีความจำเป็นที่จะต้องหาวิธีที่จะเอาชนะการทุจริต แม้จะบอก  
การปราบปรามทุจริต และกล่าวว่าเป็นหัวใจของความสำเร็จของประเทศไทยก็ตาม แต่การปฏิบัติจริงจะประสบผลสำเร็จหรือไม่  
จะขึ้นอยู่กับ ป.ป.ช. โดยจะมอบให้ ป.ป.ช. พัฒนาด้วยการจัดทำข้อตกลงกับภาคประชาสังคมที่นำบุคลากรทราบเป็น  
การดำเนินการไม่ทำผิดทางจริยธรรมให้ประชาชนได้ใช้ประโยชน์ประโยชน์อย่างเต็มที่ มีการจัดทำเป็นภาคปฏิบัตินี้ การเสริม  
พลังด้วยการกระจายอำนาจไปให้แก่การปฏิบัติงานจริง โดยภาคการเมืองและภาคเอกชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมได้

เพื่อลด ละเลิกยาในผู้ป่วยที่มีทั้งภาวะประสาทรากเหตุ และเยื่อไขไขในการ  
ป้อนยารักษาโรคในผู้ป่วยที่มีข้อจำกัดทางกายวิภาคศาสตร์ รวมถึงมีข้อปฏิบัติในการดูแล  
ทางวิชาการให้ผู้ป่วยที่มีข้อจำกัดทางกายวิภาคศาสตร์เป็นแบบอย่างการปฏิบัติ  
การดูแลสุขภาพผู้ป่วยที่มีข้อจำกัดทางกายวิภาคศาสตร์เป็นแบบอย่างการปฏิบัติ  
การดูแลสุขภาพผู้ป่วยที่มีข้อจำกัดทางกายวิภาคศาสตร์เป็นแบบอย่างการปฏิบัติ  
การดูแลสุขภาพผู้ป่วยที่มีข้อจำกัดทางกายวิภาคศาสตร์เป็นแบบอย่างการปฏิบัติ

๑. มาตราการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๓.๑ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานที่ พนักงานขององค์การส่วนต่าง ๆ ของ อบจ. น่าน  
อุปการณ ะหรือจะให้นางงานต่างๆ ไปให้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๓.๒ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ยกเว้นขององค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มชะบะ มา  
รูดขนสัตว์ รีดจักรยานยนต์ของทางราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว

๑๓. ห้ามมิให้เจ้าพนักงานฯ พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไปกระทำการหรือยอมให้กระทำการอันเป็นไปในทางที่มิเป็นประโยชน์แก่ส่วนรวมของประชาชน การกระทำความผิดตามข้อ ๑๒. ถือเป็นปฏิปักษ์ต่อการขึ้นทูลเกล้าฯ ของพระราชทานใบปิ่น การปฏิบัติงาน

๒.๑ การให้ยืมทรัพย์สินของทางราชการหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการใดๆ จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น ห้ามนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการอื่น

ทั้งนี้ ตามบัญชี ๒๐๗, ๒๐๘ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
ปี ๒๕๖๐

๒๒. การยืมพัสดุ ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร และเหตุผลความจำเป็นและสถานที่ที่จะนำพัสดุไปใช้และกำหนดเวลาที่ส่งคืน พร้อมระบุชื่อ ตำแหน่ง และหน่วยงานของผู้ยืมให้ชัดเจน

๒.๒.๓ การเป็นระหว่างหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้า  
หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจ

ข้อ ๓๖. การไว้บุคคลอื่นไว้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐโดยที่ จะต้อง  
ได้รับอนุญาตจากหัวหน้าหน่วยงานหรือปลัดกอง พัดยศนั้น แต่ห้ามไปใช้ประกอบ การที่ของ หน่วยงานของรัฐจะต้อง  
ได้รับอนุมัติจากหัวหน้า หน่วยงานของรัฐ

๒๒.๒๓ การได้บุคคลภายนอกมีมติให้ การมีใช้คือจะเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้นและต่อไปได้รูปโฉมจากข้าพเจ้ามาผ่านงานซึ่งรับผิดชอบกับพื้นที่ หรือ ขยายองค์การบริหารส่วนตำบลสู่ประชาชน แล้วแต่กรณี ตามนี้จึง ๒๐๘ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

Answer: 40021

—

๒๓. ผู้รับพัสดุประเภทเฉพาะหรือพัสดุประเภทอื่นซึ่งมีมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดไว้ในระเบียบพัสดุที่ใช้อยู่ หรือหากเกิดข้อสงสัยว่าพัสดุที่ผู้รับพัสดุประเภทเฉพาะหรือพัสดุประเภทอื่นที่ได้รับเลือกในการแข่งขันนั้นจะมีลักษณะพิเศษ โดยผู้รับพัสดุนั้นจะเสนอราคาให้ต่ำกว่าราคาของพัสดุประเภทเฉพาะหรือไม่ ผู้รับพัสดุประเภทเฉพาะจะเสนอราคาแตกต่างไปหรือไม่ หรืออาจใช้เงื่อนไขทางราคาที่เป็นประโยชน์อื่น

๒๙. เมื่อครบกำหนด สิ้นสุด หรือต้องดำเนินการลงนามครบถ้วนหรือวิฤตลงนามนั้นเป็น  
ต้องให้การบริหารส่วนราชการไปรษณีย์ ตามบริเวณที่เกี่ยวข้องตามไม่ได้รับข้อสังเกตภายใน ๗ วันทำการนับแต่วัน  
ครบกำหนด ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พลเรือนสามัญมีอำนาจลงนามให้ใช้เงินเพื่อจัดการต่อไป

๓. ข้อกำหนดพิเศษ

๓.๓ ผู้รับต้องมารับ หรือควรร่วมกับคู่สมรส/ผู้ใด ที่เขียนในฝ่ายตนเอง หรืออาจจะมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมารับแทนได้ พร้อมชี้ตัวพยานในการรับ - ส่ง รวมทั้งจะต้องลงนามติดอาบคำเสียหากมีการเกิดขึ้นระหว่างการรับถ่ายหรือเคลือถ่ายด้วยตนเอง

๓.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนบวช พระเจ้าผู้ซึ่งอาศัยในการที่ไม่พิจารณาอนุมัติ  
หรือลดหย่อนการชำระเงินหรือลดหย่อนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หรือเพิกถอนสิทธิการเป็นเจ้าอาวาส

1025/1026/1027/1028/1029/1030/1031/1032/1033/1034/1035/1036/1037/1038/1039/1040/1041/1042/1043/1044/1045/1046/1047/1048/1049/1050/1051/1052/1053/1054/1055/1056/1057/1058/1059/1060/1061/1062/1063/1064/1065/1066/1067/1068/1069/1070/1071/1072/1073/1074/1075/1076/1077/1078/1079/1080/1081/1082/1083/1084/1085/1086/1087/1088/1089/1090/1091/1092/1093/1094/1095/1096/1097/1098/1099/1100/1101/1102/1103/1104/1105/1106/1107/1108/1109/1110/1111/1112/1113/1114/1115/1116/1117/1118/1119/1120/1121/1122/1123/1124/1125/1126/1127/1128/1129/1130/1131/1132/1133/1134/1135/1136/1137/1138/1139/1140/1141/1142/1143/1144/1145/1146/1147/1148/1149/1150/1151/1152/1153/1154/1155/1156/1157/1158/1159/1160/1161/1162/1163/1164/1165/1166/1167/1168/1169/1170/1171/1172/1173/1174/1175/1176/1177/1178/1179/1180/1181/1182/1183/1184/1185/1186/1187/1188/1189/1190/1191/1192/1193/1194/1195/1196/1197/1198/1199/1200/1201/1202/1203/1204/1205/1206/1207/1208/1209/1210/1211/1212/1213/1214/1215/1216/1217/1218/1219/1220/1221/1222/1223/1224/1225/1226/1227/1228/1229/1230/1231/1232/1233/1234/1235/1236/1237/1238/1239/1240/1241/1242/1243/1244/1245/1246/1247/1248/1249/1250/1251/1252/1253/1254/1255/1256/1257/1258/1259/1260/1261/1262/1263/1264/1265/1266/1267/1268/1269/1270/1271/1272/1273/1274/1275/1276/1277/1278/1279/1280/1281/1282/1283/1284/1285/1286/1287/1288/1289/1290/1291/1292/1293/1294/1295/1296/1297/1298/1299/1300/1301/1302/1303/1304/1305/1306/1307/1308/1309/1310/1311/1312/1313/1314/1315/1316/1317/1318/1319/1320/1321/1322/1323/1324/1325/1326/1327/1328/1329/1330/1331/1332/1333/1334/1335/1336/1337/1338/1339/1340/1341/1342/1343/1344/1345/1346/1347/1348/1349/1350/1351/1352/1353/1354/1355/1356/1357/1358/1359/1360/1361/1362/1363/1364/1365/1366/1367/1368/1369/1370/1371/1372/1373/1374/1375/1376/1377/1378/1379/1380/1381/1382/1383/1384/1385/1386/1387/1388/1389/1390/1391/1392/1393/1394/1395/1396/1397/1398/1399/1400/1401/1402/1403/1404/1405/1406/1407/1408/1409/1410/1411/1412/1413/1414/1415/1416/1417/1418/1419/1420/1421/1422/1423/1424/1425/1426/1427/1428/1429/1430/1431/1432/1433/1434/1435/1436/1437/1438/1439/1440/1441/1442/1443/1444/1445/1446/1447/1448/1449/1450/1451/1452/1453/1454/1455/1456/1457/1458/1459/1460/1461/1462/1463/1464/1465/1466/1467/1468/1469/1470/1471/1472/1473/1474/1475/1476/1477/1478/1479/1480/1481/1482/1483/1484/1485/1486/1487/1488/1489/1490/1491/1492/1493/1494/1495/1496/1497/1498/1499/1500/1501/1502/1503/1504/1505/1506/1507/1508/1509/1510/1511/1512/1513/1514/1515/1516/1517/1518/1519/1520/1521/1522/1523/1524/1525/1526/1527/1528/1529/1530/1531/1532/1533/1534/1535/1536/1537/1538/1539/1540/1541/1542/1543/1544/1545/1546/1547/1548/1549/1550/1551/1552/1553/1554/1555/1556/1557/1558/1559/1560/1561/1562/1563/1564/1565/1566/1567/1568/1569/1570/1571/1572/1573/1574/1575/1576/1577/1578/1579/1580/1581/1582/1583/1584/1585/1586/1587/1588/1589/1590/1591/1592/1593/1594/1595/1596/1597/1598/1599/1600/1601/1602/1603/1604/1605/1606/1607/1608/1609/1610/1611/1612/1613/1614/1615/1616/1617/1618/1619/1620/1621/1622/1623/1624/1625/1626/1627/1628/1629/1630/1631/1632/1633/1634/1635/1636/1637/1638/1639/1640/1641/1642/1643/1644/1645/1646/1647/1648/1649/1650/1651/1652/1653/1654/1655/1656/1657/1658/1659/1660/1661/1662/1663/1664/1665/1666/1667/1668/1669/1670/1671/1672/1673/1674/1675/1676/1677/1678/1679/1680/1681/1682/1683/1684/1685/1686/1687/1688/1689/1690/1691/1692/1693/1694/1695/1696/1697/1698/1699/1700/1701/1702/1703/1704/1705/1706/1707/1708/1709/1710/1711/1712/1713/1714/1715/1716/1717/1718/1719/1720/1721/1722/1723/1724/1725/1726/1727/1728/1729/1730/1731/1732/1733/1734/1735/1736/1737/1738/1739/1740/1741/1742/1743/1744/1745/1746/1747/1748/1749/1750/1751/1752/1753/1754/1755/1756/1757/1758/1759/1760/1761/1762/1763/1764/1765/1766/1767/1768/1769/1770/1771/1772/1773/1774/1775/1776/1777/1778/1779/1780/1781/1782/1783/1784/1785/1786/1787/1788/1789/1790/1791/1792/1793/1794/1795/1796/1797/1798/1799/1800/1801/1802/1803/1804/1805/1806/1807/1808/1809/1810/1811/1812/1813/1814/1815/1816/1817/1818/1819/1820/1821/1822/1823/1824/1825/1826/1827/1828/1829/1830/1831/1832/1833/1834/1835/1836/1837/1838/1839/1840/1841/1842/1843

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๐๘



( นายอภินันท์ บาสอวีร์ คือเรา )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุบลโนนภายะ

- เสนอมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต หัวข้อมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอุโมงค์  
เรื่อง มาตรการป้องกันการจัดเก็บระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

องค์การบริหารส่วนตำบลอุบลเขื่อนฯ มีงบประมาณให้ดำเนินการด้านความโปร่งใส เข้มงวด การตรวจสอบการดำเนินงาน โดย องค์การบริหารส่วนตำบลอุบลเขื่อนฯ ได้ ประกอบการตรวจสอบการปฏิบัติงาน และการรายงานผลการปฏิบัติงานส่วนตำบลอุบลเขื่อนฯ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้การ ดำเนินการเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบ ชัดเจน และมีประสิทธิภาพ โดยผลการดำเนินงานการปฏิบัติงานที่เกินกว่ามาตรฐานหรือต่ำกว่ามาตรฐานได้ชี้แจงว่าไม่พบข้อบกพร่องใด ๆ ซึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบล อุบลเขื่อนฯ ได้แจ้งผลการ ประเมินการปฏิบัติงานการปฏิบัติงานระหว่างงานโปร่งใสนั้นด้วยเช่นกันและได้โพสต์ขึ้น ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ต้องเข้าใจความหมายของความสัมพันธ์ทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interests) หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลประโยชน์หรือผลประโยชน์แฝงแฝงหรือผลประโยชน์ทับซ้อนกับงานหน้าที่และงานที่รับผิดชอบเพื่อให้ได้ผลประโยชน์ส่วนตัว โดยก่อให้เกิดผลเสียต่อผลประโยชน์ส่วนรวม ผลประโยชน์ของชาติหรือผลประโยชน์ของประชาชนส่วนรวมได้หรือไม่ หากมีคำตอบใช่หรือไม่ใช่ หรือหากมีคำตอบใช่หรือไม่ใช่ ให้ไปอยู่ในวงเล็บท้ายคำที่ตอบดังนี้

๒. แนวทางการจัดการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐยึดในหลัก ๔ ประการ คือ

**๒.๒. ปัจจัยในผลประโยชน์สาธารณะ:** การทำเพื่อประโยชน์ของสาธารณะเป็นหน้าที่หลักที่ต้องตัดสินใจและให้คำแนะนำภายในกรอบกฎหมายและนโยบาย จะต้องทำงานในขอบเขตหน้าที่พิจารณาความถูกต้อง คิดไปข้างหน้าดีว่า ไม่ให้ผลประโยชน์ใดที่รวมกันมาทั้งหมด รวมถึงความเห็นหรือทัศนคติส่วนบุคคลปฏิบัติต่อบุคคลอยู่เป็นเป้าหมาย ไม่ถือดี สำคัญด้วยเรื่องความเข้าใจ จุลยชนอาจถามถึงแม้ในที่สาธารณะ บุคคลอื่นที่ฟังเป็นปกติก็อาจมีข้อสงสัยว่าทำไมต้องทำสิ่งนี้หรือทำไมต้องทำอย่างนี้

**๓.๓. สนับสนุนบุคลากรไปปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบ:** การปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง อาทิ วิศวกรระบบควบคุม ระบบเตือนภัย และช่างเทคนิคที่เกี่ยวข้อง จะต้องไปปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบของตน โดยไม่ยกเว้นหน้าที่จากส่วนหน้าที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบของบุคลากรในส่วนของตนเองมีความสัมพันธ์กันอย่างมากกับการปฏิบัติงานที่ตน มีเป็นเพียงตอนเฉพาะของการจัดการระบบไอโซทอป ซึ่งการที่บุคลากรบางส่วนอาจเป็นคนที่ชำนาญด้านเฉพาะทำให้เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้และประสบการณ์บางส่วนสามารถปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๒.๓. ส่งเสริมการรับผิดชอบต่อส่วนบุคคลและปฏิบัตินโยบายอย่าง : การแก้ไขปัญหาหรือจัดการละเมิดนโยบายที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสังคมยึดหลักคุณธรรมและความเป็นมืออาชีพของเจ้าหน้าที่และองค์กร การจัดการต่อลูกค้าซึ่งอยู่บนพื้นฐานการเป็นหุ้นส่วน สำหรับหัวใจของวิสัยทัศน์ขององค์กรสร้างระบบและนโยบาย และเจ้าหน้าที่ต้องจัดการกับเรื่องส่วนเพื่อหลีกเลี่ยงการละเมิดนโยบายของเจ้าหน้าที่และหน่วยงาน ตลอดจนการดำเนินการเพื่อหลีกเลี่ยงการละเมิดนโยบายของเจ้าหน้าที่

๓. ข้อไม่พึงปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓๒. เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นกลาง โดยไม่ลำเอียงของการเงินและการเมืองเข้ามาเกี่ยวข้อง

๔. แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษประเภทย่อยกับข้อ

การดำเนินการเพื่อป้องกันความเสียหายต่อรถยนต์ หรือผลปละรถยนต์กับชิ้นส่วน  
หน่วยงาน โดยใส่สารเคมีให้เจ้าหน้าที่ของอการการวิหาสารเคมี มีความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการที่ขึ้น  
ผลปละรถยนต์กับชิ้นส่วน สามารถแยกแยะผลปละรถยนต์กับผลปละรถยนต์กับชิ้นส่วนได้ รวมถึงจำแนกที่มี  
ผลปละรถยนต์กับชิ้นส่วนและผลปละรถยนต์กับชิ้นส่วนได้ ทั้งนี้ การดำเนินการนี้เป็นการศึกษาเกี่ยวกับ  
ผลปละรถยนต์กับชิ้นส่วนและผลปละรถยนต์กับชิ้นส่วนได้ ทั้งนี้

(๑) เป็นผู้สัญญาหรือมีส่วนในสัญญาซึ่งกำหนดวงเงินของรัฐ ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้ยื่น ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีอำนาจกำกับดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินคดี

(๒) เป็นผู้มีส่วนในทางหุ้นส่วน หรือถือหุ้นในบริษัท ที่เป็นผู้สัญญากำหนดวงเงินของรัฐ ที่ตนเองปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งมีอำนาจกำกับดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินคดี

(๓) รับสัมปทานหรือถือสัมปทานจากรัฐหรือเป็นคู่สัญญากับรัฐ มีลักษณะผูกขาด ตัดตอน ไม่เท่าเวลาเช่าหรือเช่าซื้อ ทั้งนี้ ห้ามเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนหรือมีหุ้นส่วนในบริษัทที่รับสัมปทานหรือถือสัมปทานจากรัฐอย่าง เช่นกัน

(๔) เป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้างในรัฐวิสาหกิจ ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐ ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐขึ้นสังกัดอยู่หรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของธุรกิจขององค์กรนั้นอาจขัดแย้งถึงผลประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ทางราชการ หรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้น

มีข้อยกเว้นการนับดังต่อไปนี้

๑. กรณีพ้นจากการดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่ถึง ๒ ปี สามารถเป็นผู้อยู่ที่ไม่เกิน ๕% จากจำนวนผู้รับทั้งหมดที่จำหน่ายใบริชเชียมหาประโยชน์ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นผู้ที่ที่เป็นผู้สัญญาผูกพันหน่วยงานของรัฐที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

๒. กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับมอบหมายไปปฏิบัติหน้าที่ในบริษัท จำกัดหรือบริษัทมหาชน จำกัด ที่หน่วยงานของรัฐถือหุ้นหรือเข้าร่วมทุน เช่น รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังได้มอบหมายให้ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงการคลังเป็นไปปรึกษาหรือกรรมการในบริษัท จำกัดหรือบริษัทมหาชน จำกัด ที่กระทรวงการคลังถือหุ้นหรือร่วมทุน

จะประกาศให้ทราบและปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

( นายอาทามะบาสอวี คือเร )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุบลโนนสะอาด

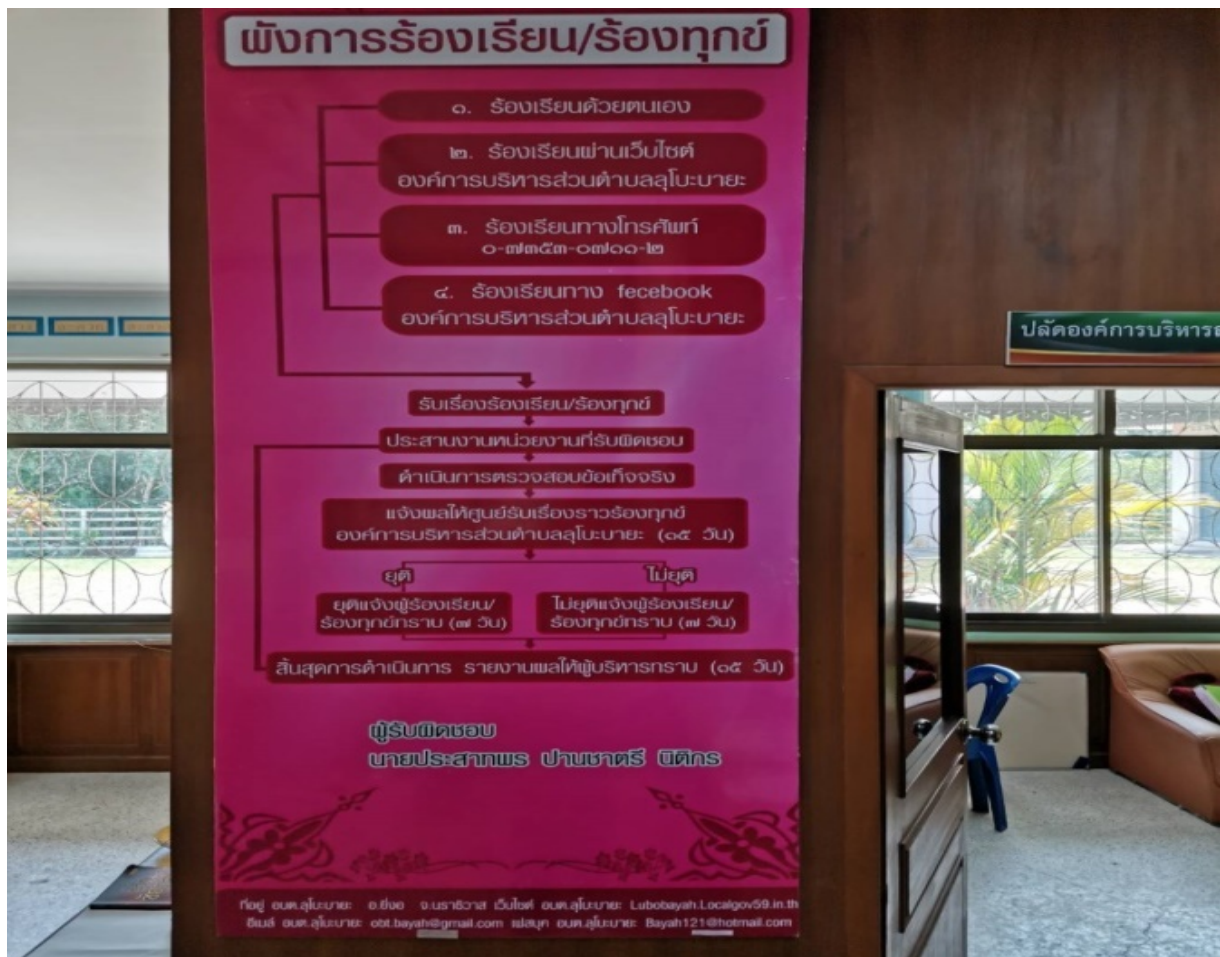


- มีการเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทำงานทุจริต เฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต รวมทั้งการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก

#### มาตรการ แนวทาง

- มีการเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทำงานทุจริต เฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต รวมทั้งการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวกเปิดเผยผ่านทางเว็บไซต์ อบต.ลุ่มบาบะยะ ([WWW.Lubobayah.go.th](http://WWW.Lubobayah.go.th)) ที่เมนูการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต โดยประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นผ่านทางเว็บไซต์ อบต.ลุ่มบาบะยะ ([WWW.Lubobayah.go.th](http://WWW.Lubobayah.go.th)) ที่เมนูช่องทางแสดงความคิดเห็น ได้ดำเนินการ ดังนี้

#### ช่องทางการร้องเรียน





- เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต โปร่งใส ป้องกัน ฝ่าระวังการทุจริต จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเผยแพร่ทางเว็บไซต์ อบต.ลุมโบบายะ ([WWW.Lubobayah.go.th](http://WWW.Lubobayah.go.th)) ที่เมนูการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต หัวข้อแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลลุมโบบายะ

เมนูหลัก

ส่วนราชการ

ข้อมูลหน่วยงาน

ข้อมูลข่าวสาร

ข้อมูลการติดต่อ



[← กลับเมนูหลัก](#)โทร : 073-530712[ค้นหา](#)

**029 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ**

 คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เผยแพร่วันที่ : 1 ตุลาคม 2564 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 2

 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

เผยแพร่วันที่ : 1 ตุลาคม 2564 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 26

1 - 2 (ทั้งหมด 2 รายการ)

1



คู่มือการปฏิบัติงาน  
กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส  
ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทุจริต เฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต ผ่านทางเว็บไซต์ อบต.ลุ่มโบบายะ ([WWW.Lubobayah.go.th](http://WWW.Lubobayah.go.th)) ที่เมนูมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน
- มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มโบบายะ

เมนูหลัก ส่วนราชการ ข้อมูลหน่วยงาน ข้อมูลข่าวสาร ข้อมูลการติดต่อ



กลับเมนูหลัก โทร : 073-530711 หมายเลขโทรสาร : 073-530712 ค้นหา... ค้นหา

**มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม**

มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม พ.ศ.2565

เผยแพร่วันที่ : 10 มกราคม 2565 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 1

1 - 1 [ทั้งหมด 1 รายการ] 1



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มโบบายะ  
เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มโบบายะ เป็นไปอย่างเจตนาจำนงสุจริต ตาม  
แนวนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล ในด้านความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เปิดโอกาส  
ให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล  
ในทุกระดับ องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มโบบายะบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม โดยให้ผู้รับบริการหรือ ผู้มี  
ส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามความเหมาะสม ดังนี้

(๑) การมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลข่าวสาร โดย ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ กิจกรรมต่างๆ ขององค์การ  
บริหารส่วนตำบลหรือส่วนราชการภายในแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๒) การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมแสดง  
ความคิดเห็น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการดำเนินการหรือการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล  
และส่วนราชการภายในอย่างเป็นระบบ

(๓) การมีส่วนร่วมให้เข้ามามีบทบาท โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม  
ทำงานในกระบวนการวางแผนและตัดสินใจ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะระหว่างองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลหรือส่วนราชการภายในกับผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างจริงจังและมีจุดมุ่งหมายที่ชัดเจน

(๔) การมีส่วนร่วมในการสร้างความร่วมมือ โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีบทบาท  
ในการตัดสินใจ ตั้งแต่ระบุปัญหา พัฒนาทางเลือก และแนวทางแก้ไขรวมทั้งการเป็นภาคีในการดำเนินกิจกรรม  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือส่วนราชการ

(๕) มีส่วนร่วมเป็นด้านการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ  
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีบทบาทในการร่วมแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มโบบายะ  
โดยตรงจนเปิดโอกาสให้บุคลากร ร่วมแสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานของผู้บริหาร  
โดยมีปัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มโบบายะ เป็นผู้กำกับดูแล

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

( นายอหามะบาสวี ดีอระ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มโบบายะ



- มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลอุบลูโบะบายะ

เมนูหลัก

ส่วนราชการ

ข้อมูลหน่วยงาน

ข้อมูลข่าวสาร

ข้อมูลการติดต่อ

[< กลับเมนูหลัก](#)

ยินดีต้อนรับสู่เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลอุบลูโบะบายะ หน้า 3 ตำบลอุบลูโบะ

[ค้นหา](#) **มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง** มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2565

เผยแพร่วันที่ : 10 มกราคม 2565 | โดย : admin | เปิดอ่าน :

1 - 1 (ทั้งหมด 1 รายการ) **1**

**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอุบลูโบะบายะ**  
**เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง**

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลอุบลูโบะบายะเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลมีความโปร่งใสตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาลองค์การบริหารส่วนตำบลอุบลูโบะบายะจึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลอุบลูโบะบายะ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลอุบลูโบะบายะ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและ ขั้นตอน ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง
- (๓) ดำเนินการจัดหา
- (๔) ขออนุมัติสั่งซื้อหรือจ้าง
- (๕) การทำสัญญา
- (๖) การบริหารสัญญา
- (๗) การควบคุมและการจ่ายน้ำย

๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลอุบลูโบะบายะ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้สัญญาขององค์การบริหารส่วนตำบลอุบลูโบะบายะและให้ คณะกรรมการต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องให้คำรับรองเป็นหนังสือว่าจะไม่เข้ามีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้สัญญาขององค์การบริหารส่วนตำบลอุบลูโบะบายะ

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลอุบลูโบะบายะ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ยอมให้ผู้อื่นอาศัยหน้าที่ของตนหาผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลอุบลูโบะบายะ

๕. ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้บังคับบัญชา ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย การนี้ปล่อยปละ ละเลย ให้ถือเป็นความผิดทางวินัย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

( นายอาหะมะบาสอริ คือระ )  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุบลูโบะบายะ



- มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

องค์การบริหารส่วนตำบลอุบลโนนชัย

เมนูหลัก

ส่วนราชการ

ข้อมูลเบื้องต้น

ข้อมูลข่าวสาร

ข้อมูลการติดต่อ

กลับเมนูหลัก

ยินดีต้อนรับสู่เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลอุบลโนนชัย หมู่ที่ 3 ตำบลอุบลโนนชัย

ค้นหา...

ค้นหา

มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต พ.ศ.2565

เผยแพร่วันที่ : 10 มกราคม 2565 | โดย : admin | เปิดอ่าน :

1 - 1 (ทั้งหมด 1 รายการ) 1



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอุบลโนนชัย  
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอุบลโนนชัย เป็นไปด้วยความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้จึงกำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการร้องเรียน

๑.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑.๑.๑ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือความเสียหาย อันเนื่องมาจากผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอุบลโนนชัยในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามกฎหมายที่กำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติงานล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำนอกเหนืออำนาจหรือหน้าที่หรือขัดหรือแย้งต่อกฎหมาย

๑.๑.๒ เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีข้อมูล มีหลักฐานเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องหรือความเสียหายแก่บุคคล และต้องมีหลักฐานแนบมาพร้อมหลักฐานที่แนบมา

๑.๒ ข้อร้องเรียนที่ใช้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลเท็จ

๑.๒.๑ ชื่อ นามสกุล และที่อยู่ผู้ร้องเรียน

๑.๒.๒ ชื่อหน่วยงานหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๑.๒.๓ การกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริง หรือพฤติกรรมการละเมิดหรือการทุจริตที่เกี่ยวข้อง

๑.๒.๔ รายละเอียดผู้ร้องเรียน

๑.๒.๕ อายุ วัน เดือน ปี

๑.๒.๖ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)

๑.๓ กรณีการร้องเรียนผ่านสื่อมวลชนหรือมีลักษณะเป็นประเด็นสาธารณะ จะรับพิจารณาเฉพาะเรื่องที่ปรากฏหลักฐานว่าผิดกฎหมายหรือไม่ โดยต้องยื่นพยานบุคคลแนบมาเท่านั้น

๑.๔ เรื่องร้องเรียนที่ไม่รับพิจารณา

๑.๔.๑ ข้อร้องเรียนที่ได้ดำเนินการแล้ว

๑.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ได้ระบุพยานหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

๑.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๑.๒

๑.๕ ข้อพิจารณาการร้องเรียน

๑.๕.๑ ส่งข้อร้องเรียนด้วยตนเองโดยคงไว้ซึ่งการคุ้มครองความลับของผู้ร้องเรียน

๑.๕.๒ ส่งข้อร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้ที่เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลอุบลโนนชัย <http://www.uobolnongnong.go.th>

๑.๕.๓ ส่งข้อร้องเรียนผ่านระบบ Line Open Chat ระบบอุบลโนนชัย

๑.๕.๔ ร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลอุบลโนนชัย โทรศัพท์

๐๒๒-๕๖๐๑๑๑ ทางไปรษณีย์ ที่อยู่ องค์การบริหารส่วนตำบลอุบลโนนชัย หมู่ที่ ๓ ตำบลอุบลโนนชัย อำเภอเมือง จังหวัดน่าน ๕๖๐๐๐๐

๒. กระบวนการพิจารณาการร้องเรียน

๒.๑ ให้นำหลักฐานการร้องเรียนมาแสดงต่อผู้ร้องเรียน

๒.๒ เมื่อได้รับข้อร้องเรียนให้เจ้าพนักงานธุรการรวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอต่อองค์การบริหารส่วนตำบล ในกรณีเป็นลักษณะข้อหาที่ผิดกฎหมายหรือมีลักษณะที่กระทบต่อความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง

๒.๓ กรณีที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง หรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้หน่วยงานหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบโดยตรงดำเนินการตามคำสั่งนั้น

๒.๔ ให้นำผลการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้ดำเนินการแล้ว มีหน้าที่รวบรวม ข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องและพิจารณาในส่วนข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลหรือไม่อย่างไร โดยให้ดำเนินการในขั้นนี้โดยเร็ว พร้อมทั้งนำความคิดเห็นเสนอต่อองค์การบริหารส่วนตำบลแล้วมีมติการที่ทุจริตและพฤติการณ์หรือการทุจริตการทุจริต จ้างเกินสมควรและไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้หรือไม่ หากกรณีไม่มีมูลตามที่ร้องเรียนให้เสนอความเห็นต่อองค์การบริหารส่วนตำบล สัญญาเรื่อง

๒.๕ ในกระบวนการพิจารณาข้อเท็จจริงข้อเท็จจริง ให้ดำเนินการอย่างลับและต้องปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกกล่าวหาหรือฟ้องร้องผู้เกี่ยวข้องเป็นธรรมดา

๒.๖ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ดำเนินการสอบสวนและรายงานผลการสอบสวนต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

๓. การกำกับติดตามข้อร้องเรียน

๓.๑ เมื่อมีการดำเนินการในเรื่องที่ขึ้นเป็นประการใด ให้หน่วยงานหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบโดยตรงแจ้งผู้ร้องเรียนทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด เว้นแต่กรณีที่มีผู้ร้องเรียนไม่ให้อายุการติดตามกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

๓.๒ ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาขององค์การบริหารส่วนตำบลอุบลโนนชัย ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ส่งข้อร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ในกรณีที่ข้อร้องเรียนระบุถึงหน่วยงานอื่นๆ โดยแจ้งให้ผู้ร้องเรียนรับทราบทันทีโดยเร็ว และให้ถือว่าเป็นขั้นตอนการกำกับติดตามและการสอบสวนของข้อร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลอุบลโนนชัย

(๒) ส่งข้อร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้รับแจ้งถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมทั้งแจ้งเหตุผล และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ให้ถือว่าเป็นขั้นตอนการกำกับติดตามและการสอบสวนขององค์การบริหารส่วนตำบลอุบลโนนชัย

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุบลโนนชัย)

- มาตรการป้องกันการรับสินบน

องค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบา

เมนูหลัก

ส่วนราชการ

ข้อมูลหน่วยงาน

ข้อมูลข่าวสาร

ข้อมูลการติดต่อ

[< กลับเมนูหลัก](#)

ยินดีต้อนรับสู่เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบา หมู่ที่ 3 ตำบลอุบะบา

[ค้นหา](#)**มาตรการป้องกันการรับสินบน****มาตรการป้องกันการรับสินบน พ.ศ. 2565**

เผยแพร่วันที่ : 10 มกราคม 2565 | โดย : admin | เปิดอ่าน :

1 - 1 (ทั้งหมด 1 รายการ) **1**

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบา  
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบา เป็นไป ด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และป้องกันการให้รับสินบน องค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบา จึงกำหนดมาตรการ ป้องกันไม่ให้หรือรับสินบน เพื่อให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบา ปฏิบัติ ดังนี้

- ห้ามใช้ตำแหน่งหน้าที่ราชการหาผลประโยชน์ให้กับตนเอง ครอบครัว หรือพวกพ้อง
- ห้ามรับผลประโยชน์อย่างอื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น
- ห้ามใช้ตำแหน่งหน้าที่ราชการ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง
- ห้ามนำเจ้าหน้าที่หรือทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- ห้ามนำข้อมูลลับหรือข้อมูลภายในของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือ บุคคลอื่น
- ให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบ กำกับ ติดตาม ควบคุม พฤติกรรมของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด หากพบว่ามีพฤติกรรมที่เสี่ยงกับการให้หรือรับสินบนให้มีการตักเตือน เพื่อป้องกันเหตุ ที่จะเกิดขึ้น

จึงประกาศให้ทราบและปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

( นายอาหะมะบาสรี คือระ )  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบา



- มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วม



องค์การบริหารส่วนตำบลอุเบะบายะ

เมนูหลัก

ส่วนราชการ

ข้อมูลหน่วยงาน

ข้อมูลข่าวสาร

ข้อมูลการติดต่อ



[กลับเมนูหลัก](#)

วนด้านอุเบะบายะ หมู่ที่ 3 ตำบลอุเบะบายะ อำเภออ่าว จังหวัดนราธิวาส 96180 หมายเลขโทร

ค้นหา

มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วม

มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วม พ.ศ. 2565

เผยแพร่วันที่ : 10 มกราคม 2565 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 4

1 - 1 [ทั้งหมด 1 รายการ]



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอุเบะบายะ  
เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วม

องค์การบริหารส่วนตำบลอุเบะบายะ มีเจตนารมณ์ในการดำเนินงาน ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และซื่อสัตย์สุจริต ภายใต้การนำของคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลอุเบะบายะ ได้ประกาศเจตนารมณ์ในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอุเบะบายะ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และเป็นธรรม โดยขอความร่วมมือจากข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และประชาชน ในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอุเบะบายะ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๑. เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ต้องเข้าใจความหมายของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest) หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลประโยชน์ส่วนตนหรือผลประโยชน์ส่วนรวมที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ส่วนรวมของส่วนราชการ โดยก่อให้เกิดความเสียหายต่อส่วนราชการ หรือต่อประชาชน หรือต่อสังคม โดยที่ผลประโยชน์ส่วนตนหรือผลประโยชน์ส่วนรวมดังกล่าว อาจเป็นผลประโยชน์ส่วนตนหรือผลประโยชน์ส่วนรวมของตัวเจ้าหน้าที่เอง หรือของญาติพี่น้อง หรือของลูกหลาน หรือของพรรคพวก หรือของกลุ่มผลประโยชน์ หรือของผลประโยชน์ส่วนตนหรือผลประโยชน์ส่วนรวมอื่นใด

๒. แนวทางการจัดการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของส่วนราชการ

๒.๑ ป้องกันผลประโยชน์ส่วนตน : การทำเพื่อประโยชน์ส่วนตนของเจ้าหน้าที่ซึ่งขัดแย้งกับผลประโยชน์ส่วนรวมของส่วนราชการ จะต้องทำในขอบเขตที่กฎหมายกำหนดไว้ ไม่ให้ผลประโยชน์ส่วนตนของเจ้าหน้าที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ส่วนรวมของส่วนราชการ โดยที่ผลประโยชน์ส่วนตนของเจ้าหน้าที่จะต้องไม่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ส่วนรวมของส่วนราชการ

๒.๒ สนับสนุนความโปร่งใสและความซื่อสัตย์ : การป้องกันผลประโยชน์ส่วนตนของส่วนราชการ จะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส และซื่อสัตย์สุจริต โดยให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลประโยชน์ส่วนตนของเจ้าหน้าที่ และให้มีการตรวจสอบและประเมินผลการทำงานของเจ้าหน้าที่

๒.๓ สนับสนุนความโปร่งใสและความซื่อสัตย์ : การป้องกันผลประโยชน์ส่วนตนของส่วนราชการ จะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส และซื่อสัตย์สุจริต โดยให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลประโยชน์ส่วนตนของเจ้าหน้าที่ และให้มีการตรวจสอบและประเมินผลการทำงานของเจ้าหน้าที่

๓. ข้อไม่ปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล  
๓.๑ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ต้องไม่ปฏิบัติหน้าที่ซึ่งขัดแย้งกับผลประโยชน์ส่วนรวมของส่วนราชการ

๓.๒ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยไม่ปฏิบัติหน้าที่ซึ่งขัดแย้งกับผลประโยชน์ส่วนรวมของส่วนราชการ

๔. แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

การดำเนินการเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของส่วนราชการ จะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส และซื่อสัตย์สุจริต โดยให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลประโยชน์ส่วนตนของเจ้าหน้าที่ และให้มีการตรวจสอบและประเมินผลการทำงานของเจ้าหน้าที่

(๑) เป็นผู้ปฏิบัติงานหรือมีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งขัดแย้งกับผลประโยชน์ส่วนรวมของส่วนราชการ

(๒) เป็นผู้ปฏิบัติงานหรือมีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งขัดแย้งกับผลประโยชน์ส่วนรวมของส่วนราชการ

(๓) เป็นผู้ปฏิบัติงานหรือมีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งขัดแย้งกับผลประโยชน์ส่วนรวมของส่วนราชการ

(๔) เป็นผู้ปฏิบัติงานหรือมีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งขัดแย้งกับผลประโยชน์ส่วนรวมของส่วนราชการ

(๕) เป็นผู้ปฏิบัติงานหรือมีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งขัดแย้งกับผลประโยชน์ส่วนรวมของส่วนราชการ

(๖) เป็นผู้ปฏิบัติงานหรือมีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งขัดแย้งกับผลประโยชน์ส่วนรวมของส่วนราชการ

(๗) เป็นผู้ปฏิบัติงานหรือมีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งขัดแย้งกับผลประโยชน์ส่วนรวมของส่วนราชการ

(๘) เป็นผู้ปฏิบัติงานหรือมีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งขัดแย้งกับผลประโยชน์ส่วนรวมของส่วนราชการ

(๙) เป็นผู้ปฏิบัติงานหรือมีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งขัดแย้งกับผลประโยชน์ส่วนรวมของส่วนราชการ

(๑๐) เป็นผู้ปฏิบัติงานหรือมีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งขัดแย้งกับผลประโยชน์ส่วนรวมของส่วนราชการ

(๑๑) เป็นผู้ปฏิบัติงานหรือมีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งขัดแย้งกับผลประโยชน์ส่วนรวมของส่วนราชการ

(๑๒) เป็นผู้ปฏิบัติงานหรือมีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งขัดแย้งกับผลประโยชน์ส่วนรวมของส่วนราชการ



## - มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ



องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มผาง

เมนูหลัก

ส่วนราชการ

ข้อมูลหน่วยงาน

ข้อมูลข่าวสาร

ข้อมูลการติดต่อ



กลับเมนูหลัก

บริหารส่วนตำบลอุ้มผาง หมู่ที่ 3 ตำบลอุ้มผาง อำเภอวัง จันทบุรี 96180 ทบ

ค้นหา...

ค้นหา

มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ พ.ศ. 2565

เผยแพร่วันที่ : 10 มกราคม 2565 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 1 - 1 (ทั้งหมด 1 รายการ)



### ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มผาง เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มผาง มีความโปร่งใส เป็นธรรม ปราศจากการแทรกแซงใดๆ ที่ทำให้เกิดความไม่เป็นกลาง รักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของส่วนรวม โดยเฉพาะการใช้ดุลยพินิจที่มีเหตุผลและเหมาะสมตรวจสอบได้ จึงเห็นควรกำหนดมาตรการ ตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และข้อตกลงที่เกี่ยวข้อง โดยมีนโยบายและกรอบแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

#### นโยบาย

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มผางจะยึดมั่นและสนับสนุนให้มีระบบและกลไกในการใช้ดุลยพินิจของบุคลากรปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มผางจะให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานของบุคลากรตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการ คู่มือการปฏิบัติงาน และข้อตกลงที่เกี่ยวข้อง
๓. องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มผางจะเน้นความโปร่งใสในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อกำกับการปฏิบัติงาน และตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจของบุคลากรตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

#### กรอบแนวทางการปฏิบัติ

กรอบแนวทางการตรวจสอบการใช้อดุลยพินิจของบุคลากรในการบริหารส่วนตำบลอุ้มผางจะให้ครอบคลุมใน ๓ ประเด็นหลัก ได้แก่

##### ๑. การลดการใช้ดุลยพินิจของบุคลากรในการดำเนินงานตามภารกิจหลัก

๑.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบถึง กำนันผู้ใหญ่ และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลยพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และข้อตกลงที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ หากพบว่ามีการใช้ดุลยพินิจโดยไม่เหมาะสมหรือผู้ปฏิบัติงานหรือมาตรฐานอื่นๆ ไม่เหมาะสมหรือไม่เหมาะสมในทางปฏิบัติหรืออาจก่อให้เกิดการใช้ดุลยพินิจที่อาจนำซึ่งความไม่โปร่งใส เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่รับผิดชอบแจ้ง และ/หรือ ผู้ปฏิบัติงาน มาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงานเสนอต่อหน่วยงานในมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน ดังกล่าว

##### ๒. การลดการใช้ดุลยพินิจในการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ

๒.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบถึง กำนัน ผู้ใหญ่ และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลยพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และข้อตกลงที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ และการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ

๒.๒ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีอื่นที่ไม่ใช่วิธีการประกวดราคาได้โดยไม่ต้องแจ้งแต่เพียงคณะกรรมการ ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยปราศจากข้อจำกัด และเลือกวิธีที่เสนอราคาต่ำที่สุด

๒.๓ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยคณะกรรมการ หากพบว่าผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้สัญญาเป็นผู้นำได้เสียเปรียบกรรมการ หรือกรรมการคนใดคนหนึ่ง ให้อำนาจหัวหน้าส่วนราชการ หรือประธานกรรมการทราบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมหรือจำเป็นในการรับหน่วยงานที่ประกอบของคณะกรรมการตลอดทั้งปีเพื่อให้เข้าร่วมประชุมหรือมีมติในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้สัญญานี้ หรือกรณีจำเป็นต้องมีการชี้แจงในบางเรื่อง เมื่อได้ชี้แจงและตอบข้อซักถามแล้วจะต้องออกจากประชุม

๒-๑

๒.๔ กรณีการตรวจรับงาน ให้ตรวจรับภายในรอบระยะเวลาของกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนแนวทางที่องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มผางกำหนด หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้แจ้งเหตุผลให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

๒.๕ กรณีการยื่นข้อพิพาทข้อขัดแย้งของราชการ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องยื่นข้อพิพาทข้อขัดแย้ง

๒.๖ มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบการทุจริต/ผู้บังคับบัญชาเป็นประธาน

๒.๗ มอบหมายให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นผู้ตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ตรวจสอบการใช้จ่ายและบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐของสำนักงาน เพื่อประมวลให้เป็นที่ปรึกษา อุปสรรค และแนวทาง การปรับปรุงงานต่อไป

##### ๓. การลดการใช้ดุลยพินิจในการบริหารบุคคล

๓.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบถึง กำนันผู้ใหญ่ และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลยพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาในการบริหารบุคคลให้เป็นไปตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และข้อตกลงที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงระบบคุณธรรม ความรู้ ความสามารถของบุคลากร ความเสมอภาคเป็นธรรม และประโยชน์ของราชการ

๓.๒ กำหนดให้ทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มผาง จัดทำระบบและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารบุคคลให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม ทั้งเรื่องสรรหา และคัดเลือกบุคลากร การบรรจุแต่งตั้งบุคลากร และการพัฒนาบุคลากร อาทิ การกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบของบุคลากร รายชื่อผู้สมัครหรือเลื่อนตำแหน่ง ระบบฐานข้อมูลบุคลากรที่มีคุณภาพที่สามารถใช้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาความดีความชอบ หรือเลื่อนตำแหน่งบุคลากร มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ แนวทางการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ตลอดจนผลการพิจารณาที่เกี่ยวข้อง และแนวทางการพัฒนาบุคลากร

##### ๔. การจัดการงานและทรัพยากรอื่น

กรณีพบว่าบุคลากรคนใดในองค์การบริหารส่วนตำบล มีการใช้ดุลยพินิจอันก่อให้เกิดความไม่ เป็นธรรม และขัดต่อประมวลจริยธรรมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มผาง พ.ศ. ๒๕๖๕ สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนได้ตามช่องทางต่อไปนี้

##### ๑. รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๒. แจ้งทางไปรษณีย์หรือส่งด้วยตนเองที่ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มผาง หมู่ที่ ๓ ตำบลอุ้มผาง อำเภอวัง จันทบุรี ๙๖๑๘๐

##### ๓. แจ้งทางไปรษณีย์ต่อสำนักงาน ได้ที่ [www.pob.go.th](http://www.pob.go.th)

ทั้งนี้ จีอีอาร์/เรียนต่างๆ จะนำเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อมอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสืบสวนข้อเท็จจริง หากมีมูลและเป็นความผิดทางวินัย จะดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของ กฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบและปฏิบัติตามโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพจนานันท์ นาคะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มผาง



องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทราย

 เมนูหลัก
  ส่วนราชการ
  ข้อมูลหน่วยงาน
  ข้อมูลข่าวสาร
  ข้อมูลการติดต่อ





สาธารณูปโภค

สาธารณูปการพอเพียง

สังคมมิดลคภาพ

ประชาชนสามารถพึ่งตนเองได้

<

กลับเมนูหลัก

ตำบลโพนทราย อำเภอวัง จ.หนองบัวลำภู 36180 หมายเลขโทรศัพท์ : 073-5307111 หมายเลข

ค้นหา...

ค้นหา

มาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

มาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ พ.ศ. 2565

เผยแพร่วันที่ : 10 มกราคม 2565 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 4

1 - 1 [ทั้งหมด 1 รายการ]

1



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด  
เรื่อง มาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ  
และข้อปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน

[illegible]

เพื่อลดนโยบายในการป้องกันการก่อวินาศกรรมและปราบปรามการทุจริต และเป็นกลไกในการ  
ในการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ได้อย่างดี รวมทั้งมีจุดประสงค์ในการส่งเสริมหลักธรรมาภิบาล  
ในการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามแนวทางการปฏิรูปการดำเนินงานของราชการอย่างมีประสิทธิภาพ  
และคุณภาพการปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ กรมการปกครอง มีมาตรการในการดำเนินการใช้หลักธรรมาภิบาล  
ในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๓. มาตรา ๖๖ แห่งรัฐธรรมนูญใช้บังคับกับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

๓.๑ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอุโบสถะ นำวัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานต่างๆ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๓.๒ ห้ามมิให้เจ้าพนักงาน พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอุไรชะบะดะ นักรบคนใด รุกล้ำกรณอนตักของทางราชการไปใช้ในกิจส่วนตัว

๑.๓ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานฯ พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอุบลประไพ  
พนักงานขับรถของหน่วยงานไปกระทำการกิจส่วนตัวซึ่งไม่เกี่ยวข้องในหน้าที่หรือ การกิจของทางราชการ

๒. ข้อปฏิบัติในการขอขึ้นทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน

เพื่อประโยชน์ของชาวราชมณเฑียรนั้น ข้าพเจ้าเกรงกลัวไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือว่าพักดูไปใช้ไปจัดการอื่น  
ทั้งนี้ตามบัญชี ๒๐๑๗, ๒๐๑๘ ของกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
พ.ร.บ.๒๐๑๐

๒๒- การเขียนพัสดุ ให้ผู้เขียนพิจารณา การเขียนเป็นลายลักษณ์อักษร และตรวจสอบความ  
จำเริญและสมบูรณ์ที่จะนำพัสดุไปใช้และกำหนดเวลาที่ส่งคืน พร้อมระบุชื่อ ตำแหน่ง และหน่วยงานของผู้รับ  
พัสดุ

๒.๒.๑ การยื่นระหว่างหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้า  
หน่วยงานของรัฐนั้น

๒๒.๒๒.๒๒ การไปปลูกต้นไม้ให้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐด้วยกับ จะต้อง  
ได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบ หลังจากนั้นให้นำต้นไม้ไปขึ้นสถานที่ของหน่วยงานของรัฐจะต้อง  
ได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

๒๒.๒๓ การได้บุคคลภายนอกมีขึ้นก็ การมีขึ้นก็จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้นและเพื่อให้วัตถุประสงค์ทาง บำบัด บำรุงงานซึ่งรับผิดชอบกันอยู่ ณ ที่นั้นอย่างถูกต้อง การบริหารส่วนนี้ควรดูไปข้างหน้าแล้วแต่กรณี ตามนี้จึงมี ๒๐๘ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดตั้งและการบริหารพรรคการเมือง พ.ศ. ๒๕๕๐

Am. J. Hyg.

๒๓. ผู้รับผลประโยชน์จากภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา จะนำเงินคืนมาลงทุนในโครงการที่ให้การได้รับประโยชน์ทางภาษีได้เช่นเดียวกับการนำเงินไปลงทุนในโครงการอื่นหรือไม่ก็ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน ซึ่งผู้รับผลประโยชน์จากภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา จะต้องนำเงินคืนมาลงทุนในโครงการที่ให้การได้รับประโยชน์ทางภาษีได้เช่นเดียวกับการนำเงินไปลงทุนในโครงการอื่นหรือไม่ก็ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน

๒.๔ เมื่อครบกำหนดแล้ว ผู้รับต้องดำเนินการส่งมอบทรัพย์สินหรือสิทธิประโยชน์คืน  
ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลในฐานะ ตามระยะเวลาที่กำหนดและมีไว้เป็นหลักฐานใน สห การพิจารณาคืบ  
ครบกำหนด ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ตรวจสอบมีอำนาจลงนามไว้ยืนยันเพื่อส่งต่อไป

๓. ข้อกำหนดฉบับนี้

๓.๑ ผู้รับฟ้องมารับ หรือทราบข้อเท็จจริงเกินที่ ยืนยันด้วยตนเอง หรืออาจมอบ  
อำนาจให้บุคคลอื่นมารับแทนก็ได้ พร้อมจัดทำพยานในการรับ - ส่ง รวมที่จะลงมือผลิตสินค้าใช้จำหน่ายหรือ  
ค้าขายหากมีหนี้เกิดขึ้นไม่ว่าจะว่าการรับขายหรือผลิตด้วยตนเอง

๓.๒๘ องค์การบริหารส่วนตำบลอุโมงค์ฯ พิจารณาไม่ชี้แจงสัฟในการที่ไม่พิจารณาอนุมัติ หรืออนุญาตการให้กู้ยืม/อนุมัติหรือออกค้ำประกันเงินกู้ยืมรายปี ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

15 กรกฎาคม 2557 10:00 น. เปิดการประชุม ๒.๕ ๖๕๖๕

( นายอาทามบาสลวี คือระ )  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทราย







[illegible]

- มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก

**องค์การบริหารส่วนตำบลอุบลโนะบายะ**

เมนูหลัก ส่วนราชการ ติดต่อหน่วยงาน ติดต่อฝ่ายงาน ติดต่อฝ่ายงาน ติดต่อฝ่ายงาน ติดต่อฝ่ายงาน

## ที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลอุบลโนะบายะ อำเภอวังยาง จังหวัดนราธิวาส

---

**สาธารณูปโภค สาธารณูปการพอเพียง  
สังคมมั่นคงภาพ ประชาชนสามารถพึ่งตนเองได้**

โทรศัพท์ : 073-530711 หมายเลขโทรสาร : 073-530712

การเปิดศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ITA 2022

ระบบบริการออนไลน์  
Online Services Center

ผู้บริหารองค์กร  
  
นายชาปนธ์ชาญชัย ชันธนา  
นายก อบต.อุบลโนะบายะ  
เบอร์โทรศัพท์ : 093-763-6136

**ภาพกิจกรรม**

กิจกรรมยกย่องบุคลากร  
(11 เมษายน 2565)

รางวัลโล่ เกียรติยศสำหรับหน่วยงานภาครัฐที่มีพัฒนาการสูงสุด รางวัลประกาศเกียรติคุณสำหรับหน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินระดับ AA คือมีคะแนนมากกว่า ๙๐ คะแนนขึ้นไป...  
(11 เมษายน 2565)

กิจกรรม ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลอุบลโนะบายะ เรื่อง นโยบายโปร่งใสของขงวัญ (No Gift Policy) (11 เมษายน 2565)

โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกข้าราชการ พนักงาน ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ข้าราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (11 เมษายน 2565)  
ดูทั้งหมด

**ผู้บริหาร**  
★ ปลัด อบต.  
  
นางชัชฌา ปิยะนันท์  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
เบอร์โทรศัพท์ : 083-959-8700

แบบสอบถาม  
ถาม - ตอบ สอบถาม

สมุดเยี่ยม

ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร

กระดานสนทนา

ช่องทาง การรับฟัง

การติดตามเรื่องร้องเรียนการทุจริต

< กลับเมนูหลัก

สมัครสมาชิกเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลอุบลโนะบายะ คลิกที่นี่ >

SUBMIT

**ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน**

แจ้งข้อมูลที่ต้องการให้  
องค์การบริหารส่วนตำบลอุบลโนะบายะ อำเภอวังยาง จังหวัดนราธิวาส  
ดำเนินการ เพื่อปรับปรุงหรือแก้ไข การให้บริการโดยด่วน

ชื่อ-สกุล \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_

อีเมล \_\_\_\_\_

รายละเอียดความคิดเห็น \_\_\_\_\_

กรุณาใส่ตัวอักษรที่คุณเห็น 75119 \_\_\_\_\_

บันทึกความคิดเห็น

- มีการจัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) หรือมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่งและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผยในเวปไซต์ ออบต.ลู่โบะบายะ [WWW.Lubobayah.go.th](http://WWW.Lubobayah.go.th) ที่เมนูการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เมนูย่อย ๐๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

[illegible]

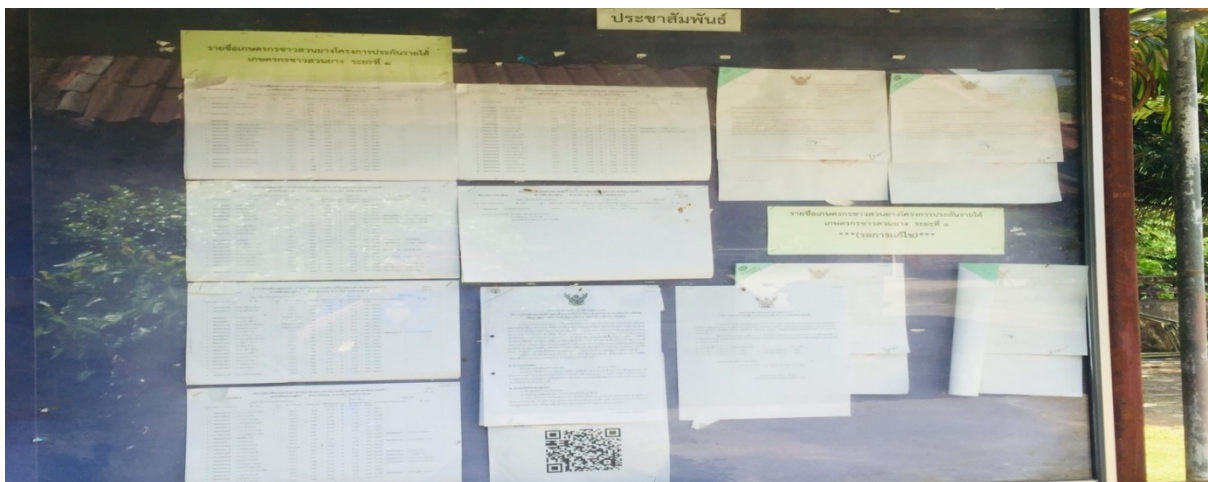


- มีการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ข้อมูลทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ และการบริหารงานบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service มีการเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนมีการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งเผยแพร่ทางป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายประกาศศูนย์ข้อมูลข่าวสารและทางเว็บไซต์ ฯลฯ ของหน่วยงานภายในและภายนอก

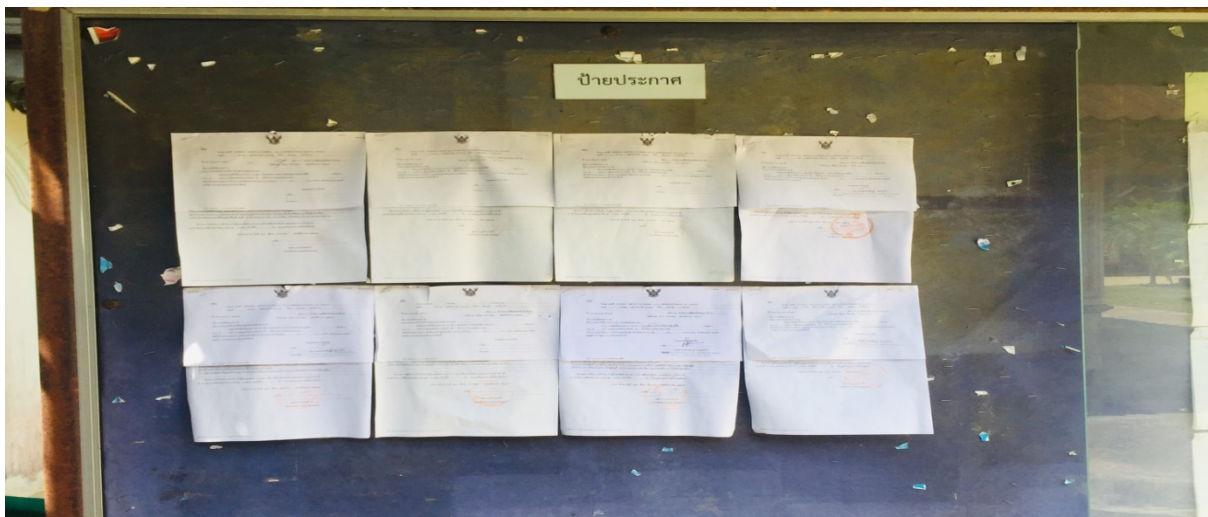




ป้ายประชาสัมพันธ์



ป้ายประกาศ





## ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร



- มีการจัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประชุม ITA มีการศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุง พัฒนาและจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและมีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม





เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ นายอาหะมาบาสอรี ดือระ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบายะ ได้ประชุมติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้สั่งการและกำชับให้ทุกส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคน จัดเก็บข้อมูล รวบรวมเอกสาร หลักฐาน ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขึ้นเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบายะ ให้เรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน เพื่อจะได้นำเข้าข้อมูลในระบบ ITAS ต่อไป





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบายะ

ที่ ๒๘ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบายะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ๔๕ คะแนนขึ้นไป นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบายะ จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบาย กับ กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบายะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีองค์ประกอบคณะทำงาน และอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- |                                                     |                             |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------|
| ๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบายะ                | ประธานคณะทำงาน              |
| ๒) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบายะ             | รองประธานคณะทำงาน           |
| ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบายะมอบหมาย      |                             |
| ๓) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบายะ                | คณะทำงาน                    |
| ๔) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบายะ             | คณะทำงาน                    |
| ๕) ผู้อำนวยการกองทุกกอง                             | คณะทำงาน                    |
| ๖) หัวหน้าฝ่ายการเงิน                               | คณะทำงาน                    |
| ๗) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                         | คณะทำงาน                    |
| ๘) นักพัฒนาชุมชน                                    | คณะทำงาน                    |
| ๙) เจ้าหน้าที่งานพัสดุ                              | คณะทำงาน                    |
| ๑๐) หัวหน้าสำนักงานปลัด                             | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๑๑) นิติกร                                          | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒) เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักปลัด/กอง/ สังกัดละ ๑ คน | ผู้ช่วยเลขานุการ            |

ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบายะมอบหมาย

อำนาจและหน้าที่

- (๑) วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่อง และแนวทางการแก้ไข และพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- / (๒) ศึกษากรอบ...

-๒-

(๒) ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบายะ

(๓) ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

(๓.๑) ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน

(๓.๒) ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหายุ่งยากเกี่ยวกับการประเมิน

(๓.๓) หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบายะ

(๓.๔) เมื่อประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะทำงานฯ ดำเนินการวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป

(๔) มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบายะตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

(๕) เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะทำงานฯ ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบายะ

(๖) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงานฯ มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

( นายอหะมะบาสอรี คือระ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบายะ