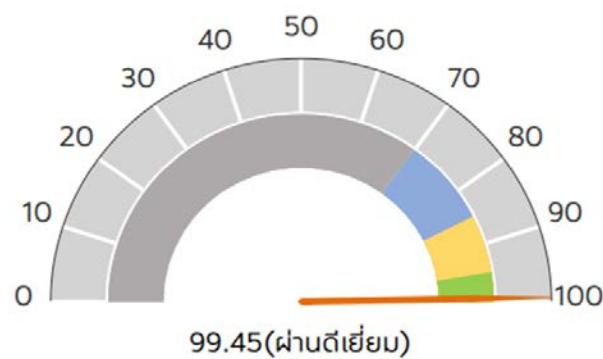
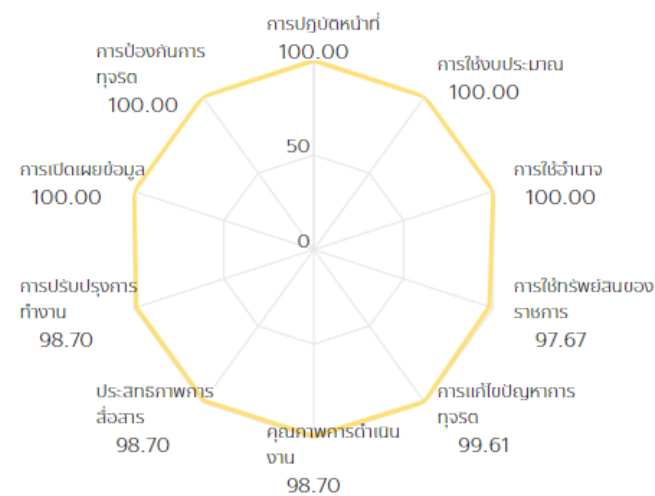




การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



● ต้องปรับปรุงโดยด่วน ● ต้องปรับปรุง ● ผ่าน ● ผ่านดี ● ผ่านดีเยี่ยม

องค์การบริหารส่วนตำบลบุษบายะ
อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA นั้น ในปัจจุบันถือเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส อันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานได้รับทราบสถานะของตนเองในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนชี้ให้เห็นถึงประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง นอกจากนี้ ยังช่วยให้หน่วยงานในระดับกระทรวง ระดับจังหวัด หรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติราชการ สามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการบริหารงานภาครัฐภายใต้การกำกับดูแลได้ โดยที่ผ่านมาการประเมิน ITA ก็ได้ส่งผลให้เกิดการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงให้เห็นได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น ยังคงใช้กรอบแนวทางหลักในการประเมินเช่นเดียวกับในปีที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม สำนักงาน ป.ป.ช. ก็ได้มีความพยายามที่จะพัฒนาให้การประเมิน ITA มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีการรับฟังความคิดเห็นและรวบรวมความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้องต่าง ๆ และได้มีความร่วมมือในการขับเคลื่อนงานป้องกันการทุจริตร่วมกับสำนักงาน ป.ป.ท. และสำนักงาน ก.พ. ส่งผลให้การประเมิน ITA จะมีการปรับปรุงที่สำคัญในส่วนที่เป็นารขับเคลื่อนร่วมกันดังกล่าว รวมไปถึง ได้มีการปรับปรุงพัฒนาระบบ ITAS ซึ่งเป็นระบบหลักที่ใช้ในการประเมินให้มีกาทำงานที่ดียิ่งขึ้นส่งผลให้การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จะมีการเปลี่ยนแปลงการใช้งานบางส่วนเพื่อให้เกิดความสะดวกและส่งเสริมให้ประชาชนเข้าตอบแบบวัดได้อย่างสะดวกและมั่นใจมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ถือเป็นปีที่สำคัญและท้าทายของหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะได้พัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้มีผลการประเมินในภาพรวมบรรลุค่าเป้าหมายตามที่แผนแม่บทฯ กำหนดไว้ อันถือเป็นการ “เติบโตสู่เป้าหมาย” ร่วมกันของหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ

เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ปรับปรุงพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลอุบลราชธานี ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เกิดประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการและต่อประเทศมากยิ่งขึ้น บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด องค์การบริหารส่วนตำบลอุบลราชธานี จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานเพื่อเป็นการยกระดับการดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปีต่อไป

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๑) แบบประเมินด้านกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
l๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
l๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
l๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
l๔	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่	๑๐๐
l๕	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	๑๐๐
l๖	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๑๐๐
E๑	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
E๒	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	๑๐๐
E๓	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
E๔	ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สินของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐
E๑๑	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
E๑๒	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
E๑๕	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
O๑๑	แผนดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐
O๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน	๑๐๐
O๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
O๑๔	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ และระดับผลคะแนนการประเมิน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i๑	๑๐๐	รักษามาตรฐานการปฏิบัติงาน
			ข้อ i๒	๑๐๐	
			ข้อ i๓	๑๐๐	
			ข้อ i๔	๑๐๐	รักษามาตรฐานการปฏิบัติงาน
			ข้อ i๕	๑๐๐	
			ข้อ i๖	๑๐๐	
		EIT	ข้อ e๑	๙๗.๔๑	ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานโดยกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ
			ข้อ e๒	๙๗.๔๑	
			ข้อ e๓	๙๗.๔๑	
			ข้อ e๔	๙๗.๓๒	
			ข้อ e๑๑	๙๗.๔๑	
			ข้อ e๑๒	๙๗.๔๑	
			ข้อ e๑๕	๙๗.๔๑	
		OIT	ข้อ O๑๑	๑๐๐	รักษามาตรฐานการปฏิบัติงาน
			ข้อ O๑๒	๑๐๐	
			ข้อ O๑๓	๑๐๐	
			ข้อ O๑๔	๑๐๐	

ประเด็น (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบายะ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อคำถาม 1๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอน ครบถ้วน ถูกต้องแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบายะ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ อยู่ที่ระดับคะแนน ๑๐๐ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๑๗ ข้อคำถาม แสดงให้เห็นว่า บุคลากรภายในหน่วยงาน มีการปฏิบัติงานที่ดีเยี่ยม มีความรับผิดชอบต่องานที่ของตนเอง มีการให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอน ครบถ้วน ถูกต้อง ควรมีการรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานและควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง แต่อย่างไรก็ตาม ประเด็นข้อคำถาม E๑๕ ซึ่งมีคะแนนอยู่ที่ระดับ ๙๗.๔๑ แสดงให้เห็นว่าผู้มารับบริการกับหน่วยงานยังเห็นว่าหน่วยงานยังขาดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานในบางส่วน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบายะ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับข้อ O๑๒ – O๑๔ และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปี และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานและให้บริการแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการ ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นไปตามขั้นตอน รวมถึงกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการให้สาธารณชนทราบ เป็นต้น

๒) แบบประเมินการให้บริการและระบบ E-Service

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
E๑	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
E๒	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
E๓	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
E๕	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
E๑๑	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
E๑๒	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
E๑๓	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๑๐๐
E๑๔	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
O๑๕	คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ	๑๐๐
O๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐
O๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐
O๑๘	E-Service	๑๐๐
O๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service และระดับผลคะแนนการประเมิน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๒	การให้บริการและระบบ E-Service	IIT	ข้อ i๑	๑๐๐	รักษามาตรฐานการปฏิบัติงาน
			ข้อ i๒	๑๐๐	
			ข้อ i๓	๑๐๐	
		EIT	ข้อ e๑	๙๗.๔๑	รักษามาตรฐานการปฏิบัติงาน
			ข้อ e๒	๙๗.๔๑	
			ข้อ e๓	๙๗.๔๑	
			ข้อ e๔	๙๗.๔๑	
			ข้อ e๑๑	๙๗.๔๑	
			ข้อ e๑๒	๙๗.๔๑	
			ข้อ e๑๓	๙๗.๓๕	
			ข้อ e๑๔	๙๗.๔๑	
		OIT	ข้อ o๑๕	๑๐๐	รักษามาตรฐานการปฏิบัติงาน
			ข้อ o๑๖	๑๐๐	
			ข้อ o๑๗	๑๐๐	
			ข้อ o๑๘	๑๐๐	
			ข้อ o๓๐	๑๐๐	

ประเด็น (๒) การให้บริการและระบบ E-Service

องค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบายะ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service พิจารณาจากข้อคำถาม E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบายะ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสารระดับคะแนน ๙๗.๔๑ คะแนน – ๑๐๐ คะแนนคะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๑๔ ข้อ ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการให้บริการ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบายะ มีการให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอน ครบถ้วน ถูกต้อง ควรมีการรักษามาตรฐานการปฏิบัติงาน และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่องและในส่วนของบริการและระบบ E-Service องค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบายะ มีคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือมาตรฐานการให้บริการ และมีระบบ E-Service สำหรับบริการประชาชน และเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่างๆ ได้อย่างสะดวกผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบายะ จึงได้กำหนดมาตรการในการรักษาระดับการให้บริการจากความต้องการของประชาชนที่ได้แสดงความคิดเห็นหรือแสดงความต้องการในการแก้ไขปัญหา ทั้งนี้ จำเป็นต้องอาศัยความเชี่ยวชาญของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวในแต่ละด้าน ดังนั้น ผู้บริหารของหน่วยงานราชการจำเป็นที่จะต้องกระจายอำนาจให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ซึ่งเป็นผู้ที่มีปฏิสัมพันธ์ในการให้บริการกับประชาชน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนที่แตกต่างกัน โดยประโยชน์ของการกระจายอำนาจให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีดังนี้

- ๑) เป็นการสร้างความพึงพอใจให้กับผู้มารับบริการ โดยที่หน่วยงานได้รับทราบประเด็นของการเข้ารับบริการอย่างถูกต้องและชัดเจน ทำให้สามารถหาแนวทางแก้ไขปัญหามาได้ตรงตามความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง
- ๒) เป็นการมอบหมายหน้าที่ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ตามภารกิจงานและตามความรับผิดชอบในหน้าที่อย่างชัดเจน ทำให้สามารถกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการประชาชนที่ชัดเจน และแก้ไขปัญหาได้อย่างทัน่วงที่ **สอดคล้องกับ ข้อ ๐๑๕ – ๐๑๘ และ ๐๓๐

๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
E๖	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
E๗	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
E๘	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐
E๙	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
E๑๐	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๑๐๐
๐๑	โครงสร้าง	๑๐๐
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
๐๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
๐๘	Q&A	๑๐๐
๐๙	Social Network	๑๐๐
๐๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ และระดับผลคะแนนการประเมิน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	ข้อ e๖	๙๗.๔๑	รักษามาตรฐานการปฏิบัติงาน
			ข้อ e๗	๙๗.๔๑	
			ข้อ e๘	๙๗.๓๕	
			ข้อ e๙	๙๗.๔๑	
			ข้อ e๑๐	๙๗.๓๕	
		OIT	ข้อ ๐๑	๑๐๐	รักษามาตรฐานการปฏิบัติงาน
			ข้อ ๐๒	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓	๑๐๐	
			ข้อ ๐๕	๑๐๐	
			ข้อ ๐๖	๑๐๐	
			ข้อ ๐๗	๑๐๐	
			ข้อ ๐๘	๑๐๐	
			ข้อ ๐๙	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๐	๑๐๐	

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบายะ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐพิจารณาจากข้อคำถาม E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบายะ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร อยู่ระหว่าง ๙๗.๔๑ คะแนน – ๑๐๐ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๑๔ ข้อคำถาม ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบายะ ได้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ โดยมอบหมายให้สำนักปลัด อบต. เป็นผู้รับผิดชอบหลัก และมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ของแต่ละกองงานดำเนินการจัดทำข้อมูลข่าวสารและรวบรวมเพื่อจัดส่งให้ผู้รับผิดชอบหลักเผยแพร่ข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ควรมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (๑) ผ่านการอบรมหรือมีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน
- (๒) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตใจในการให้บริการ
- (๓) สามารถประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ได้เป็นอย่างดี
- (๔) มีความสามารถในการจัดระบบแฟ้มข้อมูล หรือจัดทำดัชนีรายการข้อมูลข่าวสารของราชการตามกฎหมายกำหนดไว้ได้
- (๕) สามารถนำข้อมูลข่าวสารของราชการจากฝ่ายต่าง ๆ มาพัฒนาให้ดียิ่งๆ ขึ้น และเป็นปัจจุบัน
- (๖) รู้จักและสามารถประยุกต์ใช้ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างเหมาะสม
- (๗) สามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการจัดเก็บรักษา และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการได้
- (๘) สามารถปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในการรับรู้ข่าวสารของทางราชการได้อย่างรวดเร็ว และเข้าถึงได้อย่างสะดวก องค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบายะ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสารภาครัฐ ผ่านช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน คือ ช่องทาง Facebook ของหน่วยงาน สื่อสิ่งพิมพ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในลักษณะของการนำเสนอข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ กิจกรรม/โครงการ ประกาศ คำสั่ง รวมถึงการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการในทุกส่วนงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบายะ เพื่อนำข้อเสนอแนะดังกล่าวไปพัฒนาระบบการปฏิบัติราชการของหน่วยงานให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานที่กำหนด

นอกจากนี้ ปัจจัยอื่นๆ ที่มีผลต่อการรักษามาตรฐานการปฏิบัติงาน คือ ปัจจัยด้านระยะเวลา กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ช่องทางการให้บริการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยี งบประมาณ ลักษณะของข้อมูลข่าวสาร นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น และความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของผู้รับสาร เป็นต้น อย่างไรก็ตาม แนวทางในการพัฒนาในประเด็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเพื่อรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้น สามารถทำได้ด้วยการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล การวางแผนงาน การประสานงาน การปรับเปลี่ยนขั้นตอนและกระบวนการทำงาน การเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ การส่งเสริมและพัฒนาทักษะความสามารถของเจ้าหน้าที่ในการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน การสนับสนุนให้มีวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ เครื่องใช้ที่มีประสิทธิภาพ และการสร้างความรู้ความเข้าใจที่ตรงกันในกระบวนการทำงานระหว่างผู้บริหารท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งสอดคล้องกับข้อ ๐๑ – ๐๓ และ ๐๕ – ๐๑๐

๔) แบบประเมินกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
๑๑๙	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๒๐	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๒๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๒๒	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาต อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๒๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อย เพียงใด	๑๐๐
๑๒๔	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๐๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐
๐๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ และระดับผลคะแนนการประเมิน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ ๑๑๙	๙๗.๖๗	ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
			ข้อ ๑๒๐	๙๗.๖๗	
			ข้อ ๑๒๑	๙๕.๓๕	
			ข้อ ๑๒๒	๙๗.๓๙	
			ข้อ ๑๒๓	๑๐๐	
			ข้อ ๑๒๔	๙๕.๓๕	
		OIT	ข้อ ๐๓๔	๑๐๐	รักษามาตรฐานการปฏิบัติงาน
			ข้อ ๐๓๕	๑๐๐	

ประเด็น (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบายะ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พิจารณาจากข้อคำถาม ๑๑๙ ทำนรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบายะมีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการระหว่าง ๙๗.๖๗ คะแนน – ๑๐๐ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๘ ข้อคำถาม ทั้งนี้ บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบายะ จึงได้กำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้ทรัพย์สินทางราชการ โดยให้มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม

นอกจากนี้ มาตรการในการยกระดับการใช้ทรัพย์สินทางราชการ ยังสามารถทำได้โดยการออกเป็นบทลงโทษ โดยให้ผู้บริหารประกาศใช้หรือออกเป็นมาตรการในการใช้ทรัพย์สินทางราชการ การยืม หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการ ซึ่งมีใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้ ผู้ยืมพัสดุจะต้องนำพัสดุมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดการชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หากเป็นพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภท ชนิด และปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ยืม บุคลากรในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบายะ จะต้องไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น จนเป็นเหตุให้องค์กรเสียหายหรือเสียประโยชน์ เช่น การใช้วัสดุและเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ ในเรื่องอื่นที่ไม่ใช่งานราชการ หรือนำกลับไปใช้เป็นการส่วนตัว หรือการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร ในประโยชน์ส่วนตัว การใช้รถยนต์ของทางไปใช้ส่วนตัว หรือทำภารกิจงานของตนเองที่ไม่ใช่งานราชการ การใช้โทรศัพท์และโทรศัพท์เคลื่อนที่

ของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตัว การใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาเพื่อประโยชน์ส่วนตัวจนเกินสมควร การใช้บุคลากรให้ทำธุระส่วนตัวให้แทน ทั้งในและนอกเวลาราชการ เป็นต้น ซึ่งสอดคล้องกับ ข้อ ๐๓๔ – ๐๓๕

๕) แบบประเมินกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
๑๗	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ อย่างน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๘	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ อย่างน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๙	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคําค่า อย่างน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๒๐	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง อย่างน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๒๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ อย่างน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๒๒	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง อย่างน้อยเพียงใด	๑๐๐
๐๑๑	แผนดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐
๐๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน	๑๐๐
๐๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
๐๑๔	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๐๒๐	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๐๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	๑๐๐
๐๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ระดับผลคะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ i๗	๑๐๐	รักษามาตรฐานการปฏิบัติงาน
			ข้อ i๘	๑๐๐	
			ข้อ i๙	๑๐๐	
			ข้อ i๑๐	๑๐๐	
			ข้อ i๑๑	๑๐๐	
			ข้อ i๑๒	๑๐๐	
		OIT	ข้อ ๐๑๑	๑๐๐	รักษามาตรฐานการปฏิบัติงาน
			ข้อ ๐๑๒	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๓	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๙	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๐	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๑	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๒	๑๐๐	

ประเด็น (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบายะ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากข้อคำถาม ๗ – ๑๒

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบายะ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณ ๗ – ๑๒ มีค่าคะแนนเฉลี่ย ๑๐๐ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามของ ๐๑๑ – ๐๑๓ และ ๐๑๙ – ๐๒๒ มีค่าคะแนนเฉลี่ย ๑๐๐ คะแนน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบายะ จึงควรรักษามาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้อยู่ในระดับดีเยี่ยมอย่างต่อเนื่อง

๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
๑๑๓	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๑๔	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๑๕	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการ ศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๑๖	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๑๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๑๘	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่านมีการเอื้อประโยชน์ให้ บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๑๙	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๒๐	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๑๒๑	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๑๒๒	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๑๒๓	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐
๑๒๔	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
๑๒๕	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐
๑๒๖	การประเมินจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล และระดับผลคะแนนการประเมิน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๖	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ i๑๓	๑๐๐	รักษามาตรฐานการปฏิบัติงาน
			ข้อ i๑๔	๑๐๐	
			ข้อ i๑๕	๑๐๐	
			ข้อ i๑๖	๑๐๐	
			ข้อ i๑๗	๑๐๐	
			ข้อ i๑๘	๑๐๐	
			ข้อ i๒๗	๑๐๐	
		OIT	ข้อ o๒๓	๑๐๐	รักษามาตรฐานการปฏิบัติงาน
			ข้อ o๒๔	๑๐๐	
			ข้อ o๒๕	๑๐๐	
			ข้อ o๒๖	๑๐๐	
			ข้อ o๓๙	๑๐๐	
			ข้อ o๔๐	๑๐๐	
			ข้อ o๔๑	๑๐๐	

ประเด็น (๖) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบายะ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลพิจารณาจากข้อคำถาม 1๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบายะ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ๑๐๐ คะแนน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบายะ จึงควรรักษามาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้อยู่ในระดับดีเยี่ยมอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริต

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
๐๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๒๘	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐
๐๓๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
๐๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐
๐๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐
๐๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐
๐๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
๐๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖ เดือน	๑๐๐
๐๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน และระดับผลคะแนนการประเมิน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	ข้อ i๒๕	๑๐๐	รักษามาตรฐานการปฏิบัติงาน
			ข้อ i๒๖	๙๗.๖๗	
			ข้อ i๒๘	๑๐๐	
			ข้อ i๒๙	๑๐๐	
			ข้อ i๓๐	๑๐๐	
		EIT	ข้อ e๑๐	๑๐๐	กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการให้สาธารณชนทราบ
			ข้อ e๑๕	๑๐๐	

ประเด็น (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบายะ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพิจารณาจากข้อคำถาม i๒๘ มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากขึ้นเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบายะ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต ระหว่าง ๙๙.๖๑ – ๑๐๐ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๗ ข้อคำถาม ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบายะได้มีการปรับปรุงพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ สนับสนุนให้มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อภาคประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามวัตถุประสงค์ด้านการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบายะ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน ดังนี้

๑) ด้านการปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวก และเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณและโทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ

๒) ด้านการใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

๓) ด้านการใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๔) ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีจิตสาธารณะ และพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผยรวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานได้โดยง่ายและสะดวก มีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับ ข้อ E๑๐ และ ข้อ E๑๕

ส่วนที่ ๒

การนำผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินแต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ข้อค้นพบ			
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	E๑๕	- ผู้ที่มารับบริการกับหน่วยงานยังเห็นว่าหน่วยงานขาดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานในบางส่วน	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานในเรื่องต่างๆ พร้อมกำหนดขั้นตอนการให้บริการ ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบ ให้ชัดเจน ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรม ที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้สาธารณชนทราบ ๓. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีจิตสำนึกที่ดีและมีความรับผิดชอบในการให้บริการประชาชนให้ถูกต้องตามขั้นตอนภายในระยะเวลาที่กำหนด และสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างทัน่วงที่และตรงตามความต้องการของประชาชนให้มากที่สุด	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	สำนักปลัด
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	-ไม่มี-	- มีการให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนครบถ้วนถูกต้อง - มีการให้บริการโดยการติดต่อเจ้าหน้าที่โดยตรงและมีระบบ E-Service สำหรับบริการประชาชน และเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่างๆ ได้อย่างสะดวกผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน <u>**ควรรักษามาตรฐานการปฏิบัติงาน</u>	๑. กำหนดแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือมอบหมายหน้าที่ให้ชัดเจน และพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อราชการและช่องทางการให้บริการให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง ๓. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการ ๔. ให้แต่ละสำนัก/กอง จัดทำระบบ E-Service อย่างน้อย ๑ ภารกิจงาน เป็นการเพิ่มช่องทางการให้บริการประชาชนที่สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	สำนักปลัด

ประเด็น	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ข้อค้นพบ			
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	-ไม่มี-	- มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่แต่ละสำนัก/กองรวบรวมข้อมูลและจัดส่งให้แก่ผู้รับผิดชอบหลัก (สำนักงานปลัด อบต.) - มีช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานสำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐให้ประชาชนทราบ <u>**ควรรักษามาตรฐานการปฏิบัติงาน</u>	๑. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์และการใช้เทคโนโลยีอย่างสม่ำเสมอ ๒. นำเสนอ/เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารภาครัฐที่ถูกต้อง เป็นประโยชน์แก่ประชาชน เป็นปัจจุบัน และประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้สะดวก	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	ทุกสำนัก/กอง
๒. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	i๒๔	- บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน	๑. มีการทบทวนคู่มือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และกำหนดให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ๒. ตรวจสอบวัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินของทางราชการ ทุกสำนัก/กอง เป็นระยะ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	กองคลัง
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	i๗ , i๘	องค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบายะ ได้รักษามาตรฐานการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับดีเยี่ยม	๑.มีการจัดทำข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และ แผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน และประชุมชี้แจงให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ ๒.มีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และ ผล การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบตามระยะเวลาที่กำหนด ๓.มีการประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์ทุกชนิด ๔.มีการจัดทำมาตรการสร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	กองคลัง

ประเด็น	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ข้อค้นพบ			
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	i๑๕	องค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบายะ ได้รักษามาตรฐานการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับดีเยี่ยม	๑. แจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานทราบข้อมูลรายละเอียด ของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ผู้รับการประเมิน หรือได้รับการเลื่อนขั้นให้ทราบด้วยทุกครั้ง เพื่อการพัฒนาปรับปรุงงานให้ดีขึ้น	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	งานกาารเจ้าหน้าที่/ นักทรัพยากรบุคคล
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	-ไม่มี-	- มีการปรับปรุงพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส มีการสนับสนุนให้มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อภาคประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ <u>**ควรรักษามาตรฐานการปฏิบัติงาน</u>	๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos & Don'ts รวมทั้งได้แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ ๔. จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรในหน่วยงาน ๕. เพิ่มมาตรการจัดการร้องเรียนร้องทุกข์ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ๖.เพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ทางสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	สำนักปลัด

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นายประสาทพร ปานชาติรี)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป