

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะบายะ
อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะบายะ ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะบายะ ให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะบายะ จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลังใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะบายะ

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์.....	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....	๓
๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....	๕
๖. การกิจหลัก และการกิจรอง.....	๘
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล.....	๘
๘. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง.....	๙
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน.....	๑๔
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี.....	๑๘
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ.....	๒๓
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น.....	๒๘
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๙

ภาคผนวก

- รายงานการประชุม
- ประกาศแผนอัตรากำลัง
- ประกาศโครงสร้างส่วนราชการ

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลบุษบาเย อำเภอยิ่งอ จังหวัดนราธิวาส

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใดระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยลงนามประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕ กำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลังกำลังที่จัดทำขึ้นในครั้งแรก

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ตามมาตรฐานทั่วไปตามข้อ ๑.๑ และตามประกาศกำหนด ตามข้อ ๑.๒ ซึ่งคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้ให้ความเห็นชอบแล้วในการประชุมคณะกรรมการ ก.อบต. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ และรองผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส ในฐานะประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส ได้ลงนามเมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบุษบาเย จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลลู่โปะบายะ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลลู่โปะบายะ มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลลู่โปะบายะ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลลู่โปะบายะ

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลลู่โปะบายะสามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลลู่โปะบายะ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลลู่โปะบายะ ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาศักยภาพได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลลู่โปะบายะ มีการกำหนดตำแหน่งของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลลู่โปะบายะ

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลลู่โปะบายะตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหารและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลลู่โปะบายะ

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดนราธิวาสได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๓.๕ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๖ จัดทำกรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๗ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

๑. ด้านเศรษฐกิจ

ปัญหา

ในด้านเศรษฐกิจ ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม เช่น สวนยางพารา ทำนา สวนผลไม้ทำให้เกิดปัญหาราคาตกต่ำ และเกษตรกรไม่มีอำนาจต่อรองกับพ่อค้าจึงมักจะโดนพ่อค้าเอาเปรียบ ทำให้มีรายได้น้อยไม่เพียงพอต่อค่าใช้จ่าย ต้นทุนทางการผลิตสูง ไม่มีตลาดรองรับ รวมทั้งเกษตรกรขาดการรวมกลุ่มที่เข้มแข็ง จึงทำให้ไม่มีอำนาจต่อรองด้านราคา ไม่มีการรวมกลุ่มในการแปรรูปผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม

การแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะบายะ ยังต้องอาศัยงบประมาณในการแก้ปัญหาหาด้านต่าง ๆ เช่น ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านน้ำ ด้านราคาพืชผลทางการเกษตร ฯลฯ ถือว่าเป็นเรื่องด่วน ซึ่งบางปัญหาจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากหน่วยงานอื่นพร้อมทั้งยังต้องอาศัยงบประมาณที่มีอยู่อย่างค่อนข้างจำกัด เพื่อบริหารจัดการปัญหาให้เกิดประโยชน์เป็นฐานในด้านเศรษฐกิจ กระตุ้นการใช้จ่าย การลงทุนภายในท้องถิ่นให้มีการขยายตัวเพิ่มขึ้นในอนาคต

ความต้องการของประชาชน

ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะบายะ ต้องการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาอาชีพการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร การส่งเสริมปัจจัยการผลิต เช่น การจัดทำปุ๋ยหมักปุ๋ยชีวภาพเพื่อลดต้นทุนการผลิต การขุดลอกคลองเพื่อให้มีน้ำใช้ในการเกษตรอย่างเพียงพอ จัดตั้งตลาดกลางเพื่อการเกษตรและอบรมให้ความรู้แก่เกษตรกรในการนำไปพัฒนาการผลิตเพื่อให้ได้ผลผลิตเพื่อให้ได้ผลผลิตออกมาอย่างมีคุณภาพ ตรงกับความต้องการของตลาดและผู้บริโภค

๒. ด้านสังคม

ปัญหา

สังคมโดยรวมภายในองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพินียะ ยังเป็นสังคมชนบท กระบวนการผลิตด้านการเกษตรยังอาศัยแรงงานคนเป็นหลัก แม้จะมีการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นมากขึ้น แต่ประชาชนยังไม่ให้ความสำคัญกับการเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้สังคมอยู่ดีมีสุข ซึ่งปัญหาที่เกิดขึ้นที่ส่งผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของประชาชนและต่อองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพินียะ ดังนี้

- ปัญหาด้านยาเสพติด
- ปัญหาด้านความไม่สงบใน ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้
- ปัญหาด้านสวัสดิการของผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/ผู้ป่วยเอดส์/ผู้ด้อยโอกาส
- ปัญหาด้านภาวะภัยแล้งและไม่มีแหล่งกักเก็บน้ำ
- ปัญหาด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ถูกละเลยจากเยาวชน
- ปัญหาอาชญากรรม
- ขาดสถานที่สำหรับเล่นกีฬา นันทนาการ และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

การแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพินียะ จะต้องดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนในการจัดสวัสดิการให้กับผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/ผู้ป่วยเอดส์และผู้ด้อยโอกาสให้ทั่วถึงและเท่าเทียมกัน และให้ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมร่วมกัน เพื่อสร้างความรักความสามัคคีในหมู่คณะ รวมทั้งสร้างความสนุกสนานและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ส่งผลให้มีสุขภาพที่ดี ด้านการปลูกฝังเด็กและเยาวชนให้มีจิตสำนึกที่ดีทั้งในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม โดยมีการจัดอบรมให้ความรู้ทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน

ความต้องการของประชาชน

ประชาชนมีความอยู่ดีกินดี ผู้สูงอายุได้รับการดูแลอย่างทั่วถึง ลูกหลานได้รับการปลูกฝังให้อยู่ในจริยธรรม ไม่เชื่อคนง่าย ให้ความสำคัญกับศิลปวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ สถานที่เล่นกีฬา ออกกำลังกายและนันทนาการอย่างเพียงพอ ห่วงไกลยาเสพติด และใช้พื้นที่สาธารณะประโยชน์หรือพื้นที่ว่างเปล่าให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๓. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ปัญหา

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน และการให้บริการสาธารณะ เป็นปัญหาหลักต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ซึ่งปัจจัยหลักในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานคือ งบประมาณ องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพินียะ จะต้องบริหารงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดให้มีความเหมาะสมและเป็นธรรม สามารถแก้ปัญหาได้ครอบคลุมทุกภารกิจ ดังนั้น การแก้ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ต้องใช้งบประมาณจำนวนมากแต่เนื่องจากงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพินียะมีอย่างจำกัด จึงจำเป็นต้องขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่นมาเพื่อมาช่วยในการแก้ไข

ความต้องการของประชาชน

- ๑) ก่อสร้าง ปรับปรุง เส้นทางคมนาคมให้สะดวก ทั่วถึง และครอบคลุมทุกหมู่บ้าน
- ๒) ก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยม และวางท่อระบายน้ำ เพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง
- ๓) ขยายเขตไฟฟ้าให้ครบทุกครัวเรือน และขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะให้ครอบคลุมทุกพื้นที่
- ๔) ก่อสร้างฝายน้ำล้น ขุดลอกสระ/คลอง เพื่อกักเก็บน้ำไว้ใช้ในการเกษตร

- ๖) ส่งเสริมและสนับสนุนการขยายโครงข่ายโทรคมนาคมให้ทั่วถึงทุกพื้นที่

๔. ด้านการเมืองการบริหาร

ปัญหา

ปัญหาด้านการเมืองการบริหรนั้น ถือว่าเป็น**ปัญหาสำคัญต่อการบริหารงาน**ในท้องถิ่น ที่จะพัฒนาท้องถิ่นให้มีความเจริญ สามารถสนองตอบต่อปัญหาความต้องการของประชาชน มุ่งเน้นให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหาร การปฏิบัติงานของบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ มีความสะดวก รวดเร็ว การรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน/ชุมชน ปัญหาด้านการเมืองและการบริหารสามารถแยกเป็นข้อ ๆ ดังนี้

- ๑) ประชาชนขาดความรู้ในด้านการเมืองการบริหาร
- ๒) ระบบขั้นตอนในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มโบบายะ มีความเชื่องช้า
- ๓) ประชาชนมีความตระหนักรู้ ความกระตือรือร้น ในการมีส่วนร่วมทางการเมืองการบริหารอย่างจริงจัง
- ๔) สถานที่ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอและทันสมัย

ความต้องการของประชาชน

- ๑) สร้างความตระหนักรู้ให้ประชาชนเล็งเห็นความสำคัญของการมีส่วนร่วมในด้านการเมือง การบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มโบบายะ และสนใจที่จะมีส่วนร่วมกิจกรรมการขององค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มโบบายะจัดขึ้น
- ๒) ผู้บริหาร บุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มโบบายะ ได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ มีการบริการที่ดี สะดวก และรวดเร็ว
- ๓) จัดหา และปรับปรุงเครื่องมือ เครื่องใช้ และสถานที่ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ
- ๔) ปรับปรุงหอกระจายข่าว และเสียงตามสาย

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มโบบายะ เน้นการสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชนให้ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มโบบายะ ยังเน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนี้ยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนในการศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคคลที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มโบบายะ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่างค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ข้อจำกัด ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การ

บริหารส่วนตำบลลุ่มบาบะ กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๓ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗/แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

- (๑) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ
- (๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นอื่น

- (๓) การสาธารณสุข
- (๔) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- (๕) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๖) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๗) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๘) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษายาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
- (๓) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๘) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ

สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร

- (๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด
- (๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของชุมชน
- (๖) การผังเมืองและการควบคุมอาคารบ้านเรือน

**๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำ
แผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- (๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- (๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเอง
หรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

**๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- (๔) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๕) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

**๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (1) การจัดการศึกษา
- (2) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดี
ของท้องถิ่น
- (3) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (4) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
- (5) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

**๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการ
และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
สนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาพตำบล และองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาพตำบลและองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๖. การกิจหลัก และการกิจรอง ที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

การกิจหลัก

๑. การดูแลคุณภาพชีวิตของประชาชน
๒. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและอาชีพให้แก่ประชาชน
๔. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๕. การส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๖. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

การกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๓. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
๔. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๕. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะบายะ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๑ สำนัก ๓ กอง ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลมี ๑๖ ตำแหน่ง จำนวน ๑๓ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ มี ๗ ตำแหน่ง จำนวน ๑๒ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป มี ๓ ตำแหน่ง จำนวน ๔ อัตรา รวมทั้งสิ้นตำแหน่ง จำนวน ๒๙ อัตรา แต่เนื่องจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิม และต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน นอกเหนือจากตำแหน่งที่กำหนดไว้ เพื่อให้การแก้ไขปัญหาของประชาชนในเขตตำบลลูโบะบายะ มีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังใหม่ขึ้น โดยให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะบายะ ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว จึงได้กำหนดโครงสร้างและกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว ดังนี้

๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะบายะ ได้จัดทำกรอบโครงสร้างส่วนราชการไว้ตามแผนอัตรากำลังปัจจุบันที่เหมาะสมและครอบคลุมกับภารกิจงานแต่ละด้านแล้ว จึงได้กำหนดโครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ตามภารกิจที่กำหนดไว้เช่นเดียวกับโครงสร้างส่วนราชการเดิม ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด ๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๒ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๓ งานนโยบายและแผน ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๕ งานสวัสดิการสังคม ๑.๖ กิจการสภาอบต. ๑.๗ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๑.๘ งานงานกฎหมายและคดี	๑. สำนักปลัด ๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๒ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๓ งานนโยบายและแผน ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๕ งานสวัสดิการสังคม ๑.๖ กิจการสภาอบต. ๑.๗ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๑.๘ งานกฎหมายและคดี	
๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายการเงิน - งานการเงินและงานบัญชี - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายการเงิน -งานการเงินและงานบัญชี - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	
๓. กองช่าง ๑ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๒ งานประสานสาธารณูปโภค ๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๓ งานส่งเสริมการท่องเที่ยวและ กิจการกีฬา	๓. กองช่าง ๑ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๒ งานประสานสาธารณูปโภค ๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๓ งานส่งเสริมการท่องเที่ยวและกิจการกีฬา	
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน	๕. หน่วยตรวจสอบภายใน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะบายะ วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง จากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

การจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปีระหว่างปี ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะบายะ อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัด								
หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก /ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รับโอน
นักพัฒนาชุมชน (ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์								

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ร้องขอ บัญชีกรมฯ)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานที่จัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ร้องขอ บัญชีกรมฯ)
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุนจากรัฐ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุนจากรัฐ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๓๒	๓๒	๓๒	๓๒	-	-	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

องค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบายะนำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังมาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเพื่อควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินกว่า ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑.	ปลัดอบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๖๕๐,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๕๖๐	๑๖,๔๔๐	๖๖๖,๓๒๐	๖๘๓,๒๘๐	๖๙๙,๓๒๐	
๒.	รองปลัดอบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๓๐,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๔๔๓,๘๘๐	๔๕๗,๓๒๐	๔๗๐,๖๔๐	
	สํานักปลัด.																	
๓.	หัวหน้าสํานักปลัด (นักบริหารทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๔๗,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๓๕๙,๕๒๐	๓๗๑,๔๐๐	๓๘๓,๖๔๐	
๔.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๓๐๘,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๓๒๐,๔๐๐	๓๒๒,๒๘๐	๓๔๔,๕๒๐	
๕.	นิติกร	ชก.	๑	๑	๓๔๘,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๓๖๒,๑๖๐	๓๗๕,๔๘๐	๓๘๘,๕๖๐	
๖.	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	
๗.	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๒๗๗,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๒๘๘,๓๒๐	๒๙๙,๘๘๐	๓๑๑,๔๐๐	
	พนักงานจ้าง																	
๘.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๓๗,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๒,๖๘๐	๑๔๘,๔๔๐	๑๕๕,๔๔๐	
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑๓๒,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๗,๘๘๐	๑๔๓,๔๐๐	๑๔๘,๖๘๐	
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๒๐,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๔,๐๔๐	๕,๒๘๐	๑๒๕,๘๘๐	๑๓๐,๙๒๐	๑๓๖,๒๐๐	
๑๑	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๔๒,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๗,๙๖๐	๑๕๓,๙๖๐	๑๖๐,๒๐๐	
๑๒	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๓	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๔	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	-	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	
๑๕	พนักงานขับรถยนต์กู้ชีพกู้ภัย		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	+๑	-	-							

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	<u>กองคลัง</u>																	
๑๕	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๕๐,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๖๓,๙๒๐	๔๗๗,๒๔๐	๔๙๐,๕๖๐	
๑๖	หัวหน้าฝ่ายการเงิน(นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	๑	๓๒๙,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๑๑,๘๘๐	๓๔๑,๑๖๐	๓๕๓,๖๔๐	๓๖๔,๙๒๐	
๑๗	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๙๔๐	๕,๙๔๐	๕,๙๔๐	๓๐๓,๘๔๐	๓๐๙,๗๘๐	๓๑๕,๗๒๐	
๑๘	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑	๑	๒๓๕,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๒๔๓,๒๐๐	๒๕๐,๖๔๐	๒๕๘,๓๒๐	
	<u>พนักงานจ้าง</u>																	
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑๕๐,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๗,๐๘๐	๑๖๓,๔๔๐	๑๗๐,๐๔๐	
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๑๓๐,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๖๔๐	๑๓๕,๔๘๐	๑๔๑,๐๐๐	๑๔๖,๖๔๐	
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๒๙,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๑๓๔,๕๒๐	๑๓๙,๕๖๐	๑๔๔,๘๔๐	
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑๒๙,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๑๓๔,๕๒๐	๑๓๙,๕๖๐	๑๔๔,๘๔๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๑ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	กองช่าง																	
๒๓	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๔๓๕,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๓๖,๔๖๐	
	พนักงานจ้าง																	
๒๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๔๒,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๗,๙๖๐	๑๕๓,๙๖๐	๑๖๐,๒๐๐	
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๒๐,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๑๒,๘๘๐	๑๓๐,๙๒๐	๓๘๘,๗๖๐	
	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม																	
๒๖	นักบริหารการศึกษา	ต้น	๑	๑	๓๕๓,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๓๖๕,๖๓๐	๓๗๗,๕๒๐	๓๘๘,๗๖๐	
๒๗	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๓	๓	-	๓	๓	๓	-	-	-							เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้าง																	
๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๓๒,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๗,๘๘๐	๑๔๓,๔๐๐	๑๔๙,๑๖๐	
๒๙	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	รวม		๓๒	๒๙	๖,๗๒๒,๓๐๐							๓๑๒,๗๖๐	๒๑๑,๐๖๐	๒๑๙,๑๘๐	๖,๙๓๕,๕๒๐	๗,๑๔๗,๑๘๐	๗,๓๖๘,๙๘๐	
	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐%														๑,๓๘๗,๐๘๐	๑,๔๒๙,๔๓๖	๑,๔๗๓,๗๙๖	
	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น														๘,๓๒๒,๕๐๐	๘,๕๗๖,๖๑๖	๘,๘๔๒,๗๗๖	
	คิดร้อยละ ๔๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปี														๒๕,๔๑	๒๔,๙๔	๒๔,๔๙	

หมายเหตุ

(๑) รายจ่ายจริง

(๒) คิดจาก (เงินเดือนขั้นต่ำ+ขั้นสูงของระดับตำแหน่งที่เพิ่มขึ้นหารด้วย ๒ คูณด้วย ๑๒) + ขั้นเงินเดือนคนเดิมที่เพิ่มขึ้น

(๓) คิดจาก ๑ + ๒ ในแต่ละปี

(๔) รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด

-๑๖-

(๕) ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ประมาณการไว้ที่ ๒๐ % คิดจาก (๓) ในแต่ละปี คูณ ๒๐หาร ๑๐๐

(๖) คิดจาก (๔) + (๕)

(๗) คิดจาก (๖) หารงบประมาณรายจ่ายประจำปีคูณด้วย ๑๐๐

ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

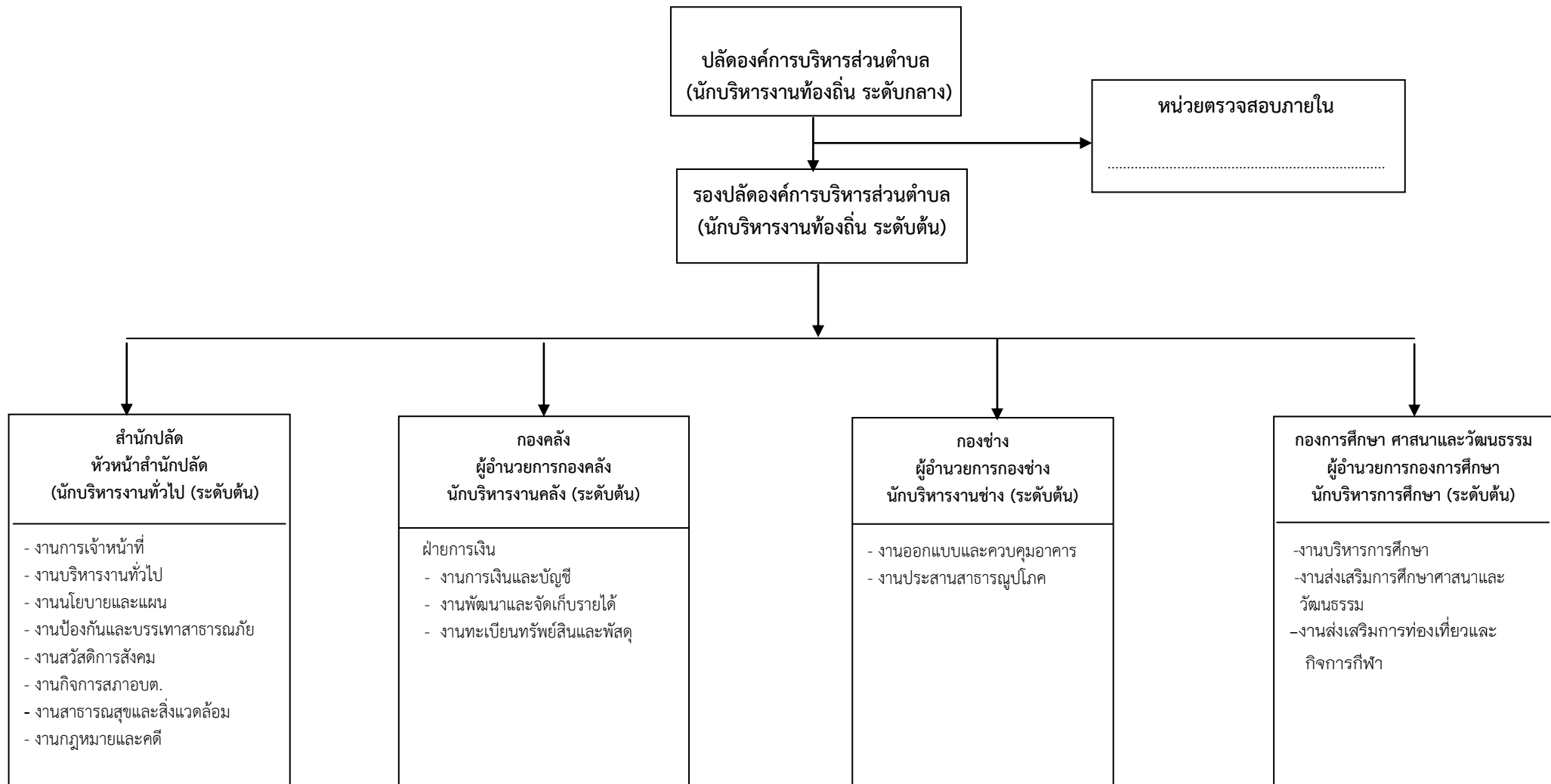
ที่	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓
๑	๓๒,๓/๔๔,๘๒๓/	๓๔,๓๘๒,๐๖๘	๓๖,๑๐๑,๑๓/๑

หมายเหตุ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เป็นไปตามแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะบายะ ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมาหรือปีถัดไปเพิ่ม ๔%

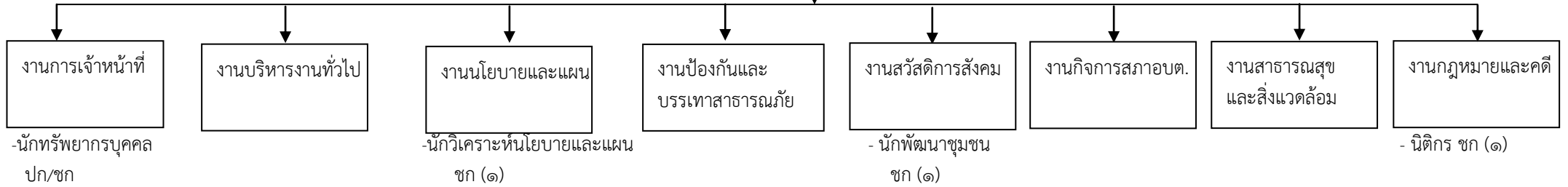
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



โครงสร้างของสำนักปลัด

หัวหน้าสำนักปลัด
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)



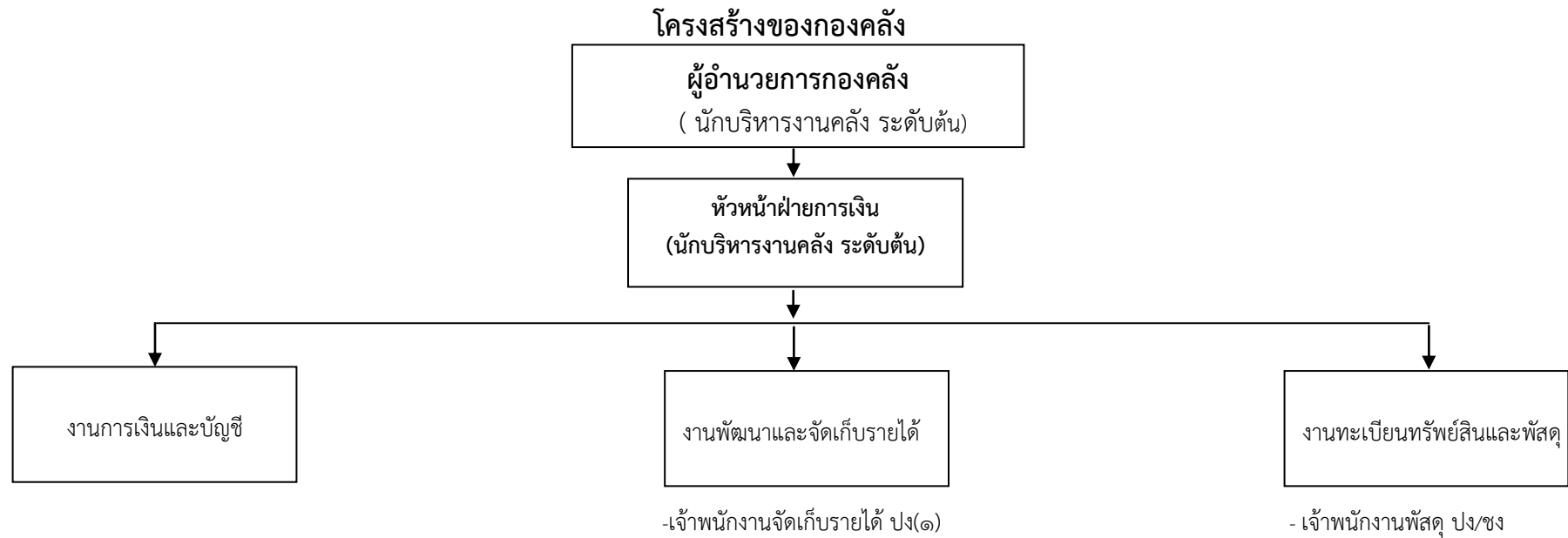
พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผช.จพง.พัฒนาชุมชน
- ผช.จพง.ธุรการ (๒)
- พนักงานขับรถยนต์

พนักงานจ้างทั่วไป

- พนักงานขับรถบรรทุกขยะ
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)
- คนงานประจำรถขยะ (๒) -พนักงานขับรถยนต์กู้ชีพกู้ภัย(๑) กำหนดตำแหน่งใหม่

ระดับ	พนักงานส่วนตำบล										พนักงานจ้าง		จำนวนคนครอง ทั้งหมด
	อำนวยการ			วิชาการ				ทั่วไป					
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.	ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	-	๑	-	-	๓	-	-	-	-	๔	๔	๑๒

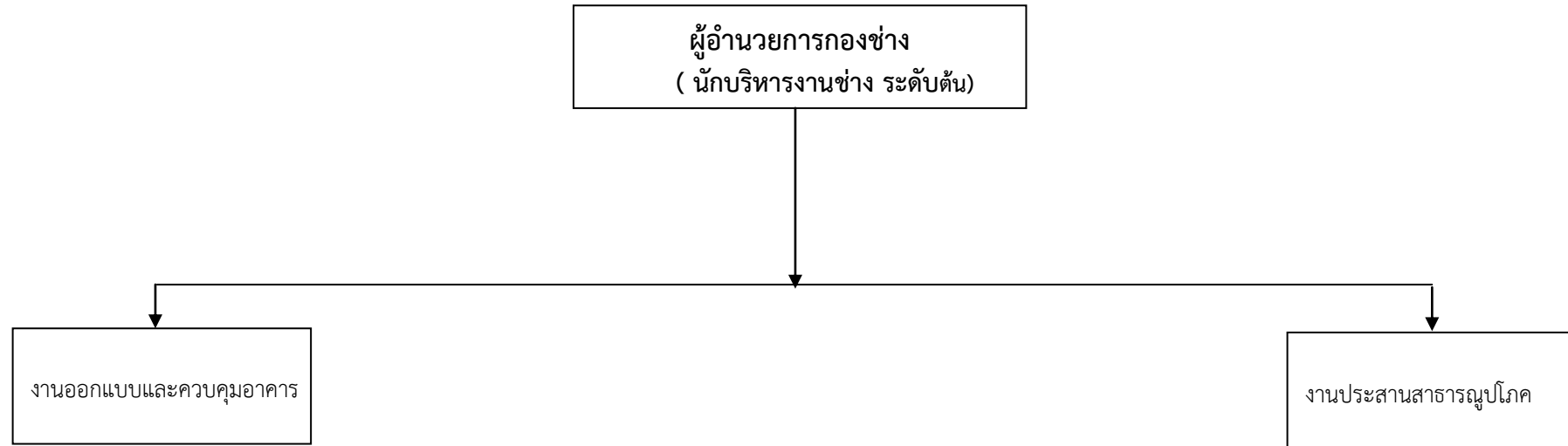


พนักงานจ้างตามภารกิจ (๔)

- ผช.จพง.การเงินและบัญชี
- ผช.จพง.จัดเก็บรายได้
- ผช.จพง.ธุรการ
- ผช.จพง.พัสดุ

ระดับ	พนักงานส่วนตำบล										พนักงานจ้าง		จำนวนคนครอง ทั้งหมด
	อำนวยการ			วิชาการ				ทั่วไป					
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.	ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	๑	๔	-	๗

โครงสร้างของกองช่าง



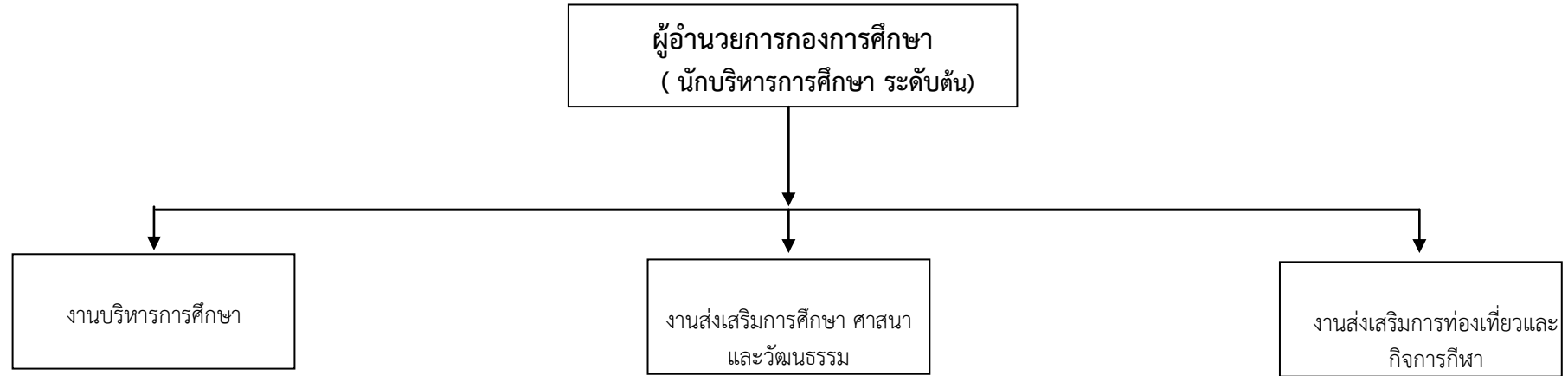
พนักงานจ้างตามภารกิจ (๒)

-ผช.นายช่างโยธา

-ผช.จพง.ธุรการ

ระดับ	พนักงานส่วนตำบล										พนักงานจ้าง		จำนวนคนครอง ทั้งหมด
	อำนาจการ			วิชาการ				ทั่วไป					
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.	ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	๑	๔	-	๗

โครงสร้างของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



-ครูผู้ดูแลเด็ก ระดับ คศ.๑ (๓)

พนักงานจ้างตามภารกิจ (๒)

- ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
- ผช.จพง.ธุรการ

ระดับ	พนักงานส่วนตำบล										ครูผู้ดูแลเด็ก		พนักงานจ้าง		จำนวนคนครอง ทั้งหมด
	อำนวยการ			วิชาการ				ทั่วไป							
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.	ครู คศ.๑	ครูผู้ช่วย	ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๓	-	๒	-	๖

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				หมายเหตุ					
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑	นางอาอีเสาะ มือเส้าะ	ป.ตรี	๒๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๒๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๔๔๕,๕๖๐	๑๖๘,๐๐๐	๓๖,๗๒๐	๖๕๐,๒๖๐
๒	นายเจ๊ะยะยา บินกลิน	ป.โท	๒๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๒๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๓๕๖,๑๖๐	๔๒,๐๐๐	๓๒,๔๐๐	๔๓๐,๕๖๐

สำนักปลัด พนักงานส่วนตำบล

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				หมายเหตุ					
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๓	นายนิมแม สาคอ	ป.ตรี	๒๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	ต้น	๒๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	ต้น	๒๙๙,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	๖,๑๒๐	๓๔๗,๗๖๐
๔	-	-	๒๔-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	-	๒๔-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐	-	-	รับโอน
๕	นายประสาพร ปานชาตรี	ป.ตรี	๒๔-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก	๒๔-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๓๔๓,๓๒๐	-	๕,๔๐๐	๓๔๘,๗๒๐
๖	นางดารุณี อาหะมะ	ป.ตรี	๒๔-๓-๐๘-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก	๒๔-๓-๐๘-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๒๗๑,๔๔๐	-	๖,๓๖๐	๒,๗๗,๘๐๐
๗	นางชอบารียะห์ แวดราแม	ป.ตรี	๒๔-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์	ชก	๒๔-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์	ชก.	๒๙๙,๖๔๐	-	๙,๐๐๐	๓๐๘,๖๔๐

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังใหม่				หมายเหตุ					
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๘	นายวาณิช สามาะ	ป.ตรี	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	๑๓๗,๑๖๐	-	-	-
๙	นางสาวพาริตะ ชาลีชิง	ป.ตรี	-	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	-	-	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	-	๑๓๒,๔๘๐	-	-	-
๑๐	นายณัฐพล บินมะเก	ป.ตรี	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๔๒,๒๐๐	-	-	-
๑๑	นางสาวนุรียา สุกุมง	ป.ตรี	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	๑๒๐,๙๖๐	-	-	-

พนักงานจ้างทั่วไป

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังใหม่				หมายเหตุ					
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑๒	นายมักตา แวอาลี	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรฯ	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรฯ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๓	นายอุสมัน มะยี่	ป.๖	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๔	นายอิสมะแอ แซะปี้ดิง	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๕	นายสุดกันยา บะอู	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-

กองคลัง พนักงานส่วนตำบล

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังใหม่									
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑๖	นางสาวกุรุษิยะ รวยกาลี	ป.ตรี	๒๔-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	ผอ.กองคลัง	ต้น	๒๔-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	ผอ.กองคลัง	ต้น	๓๘๒,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	๑๔,๖๔๐	-
๑๗	นางสาวนาซีเราะะ มิง	ป.ตรี	๒๔-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงิน	ต้น	๒๔-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงิน	ต้น	๒๙๓,๘๘๐	๑๘,๐๐๐	๑๗,๕๒๐-	-
๑๘	-	-	๒๔-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	จพง.พัสดุ	ปง/ชง	๒๔-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	จพง.พัสดุ	ปง/ชง	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่าง
๑๙	นายสตุติ บือชา	ปวช.	๒๔-๓-๐๒-๔๒๐๔-๐๐๑	จพง.จัดเก็บรายได้	ปง	๒๔-๓-๐๒-๔๒๐๔-๐๐๑	จพง.จัดเก็บรายได้	ปง	๒๒๑,๗๖๐	-	๑๔,๔๐๐	

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังใหม่				หมายเหตุ					
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๒๐	นายอับดุลเลาะ มาหะมะ	ปวช.	-	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	-	-	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	-	๑๕๓,๙๖๐	-	-	
๒๑	นางสาวซีตีมารีแย มาฮามะ	ป.ตรี	-	ผช.จพง.พัสดุ	-	-	ผช.จพง.พัสดุ	-	๑๓๐,๒๐๐	-	-	
๒๒	นางสาวนูริดา มะตาเห	ป.ตรี	-	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	-	-	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	-	๑๓๙,๖๐๐	-	-	
๒๓	นางสาวโรสมินี ยือลาแป	ป.ตรี	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	๑๓๙,๖๐๐	-	-	

กองช่าง พนักงานส่วนตำบล

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังใหม่				หมายเหตุ					
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๒๔	-	-	๒๔-๓-๐๑-๒๑๐๓-๐๐๑	ผอ.กองช่าง	ต้น	๒๔-๓-๐๑-๒๑๐๓-๐๐๑	ผอ.กองช่าง	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	ว่างเดิม ๔๓๕,๖๐๐

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังใหม่				หมายเหตุ					
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๒๕	นายอัลมูนิง ยาสาและ	ป.ตรี	-	ผช.นายช่างโยธา	-	-	ผช.นายช่างโยธา	-	๑๔๒,๒๐๐	-	-	
๒๖	นางสาวชูไฉนะ เจ๊ะเงาะ	ป.ตรี	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	๑๒๐,๙๖๐	-	-	

กองการศึกษาฯ พนักงานส่วนตำบล

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังใหม่				หมายเหตุ					
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงิน ค่าตอบแทน	
๒๓/ ๒๔ ๒๙ ๓๐	นางมาลัย๊ะ อาแว นางนุรีดา ดอเลาะ นางอามีเนาะ มะกะจิ นางอัมมจิมา ลาเต๊ะ	ป.โท ป.ตรี ป.ตรี ป.ตรี	๐๐-๐๑๐๔-๐๐๑ ๙๖-๒๐๐-๕๐ ๙๖-๒๐๐-๕๑ ๙๖-๒๐๑-๕๙	นักบริหารการศึกษา ครูผู้ดูแลเด็ก ครูผู้ดูแลเด็ก ครูผู้ดูแลเด็ก	- คศ.๑ คศ.๑ คศ.๑	๒๔-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ ๙๖-๒๐๐-๕๐ ๙๖-๒๐๐-๕๑ ๙๖-๒๐๑-๕๙	นักบริหารการศึกษา ครูผู้ดูแลเด็ก ครูผู้ดูแลเด็ก ครูผู้ดูแลเด็ก	ต้น คศ.๑ คศ.๑ คศ.๑	๒๙๒,๘๘๐ ๒๖๔,๐๐๐ ๒๖๔,๐๐๐ ๒๕๘,๘๔๐	๔๒,๐๐๐ - - -	๑๘,๐๐๐ - - -	 อุดหนุนจากรัฐ อุดหนุน จากรัฐ

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังใหม่				หมายเหตุ					
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงิน ค่าตอบแทน	
๓๑ ๓๒	นางสาวสาขานี ดีอระบู่ นางสาวคอสิยะะ มะลา	ป.ตรี ป.ตรี	- -	ผช.จพง.ธุรการ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	- -	- -	ผช.จพง.ธุรการ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	- -	๑๓๒,๔๘๐ ๑๔๔,๐๘๐	- -	- -	- อุดหนุน จากรัฐ

หมายเหตุ : แนวทางการจัดบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการปรากฏตามภาคผนวก

ความรู้เบื้องต้นในงานหลาย ๆ ด้าน

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลบุบผาไชย ได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบุบผาไชย ต้องปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ มุ่งมั่น มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๒. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบุบผาไชย ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอดทนอดกลั้น เอาใจใส่ระมัดระวัง รักษาประโยชน์ของทางราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ

๓. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบุบผาไชย พึงปฏิบัติตนต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี และไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการก่อกวนก่อกบฏ

๔. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบุบผาไชย พึงต้อนรับให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตน โดยไม่ชักช้า และด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม กดขี่หรือข่มเหงประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

๑๓.๑ จรรยาบรรณพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

จรรยาบรรณของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เป็นเครื่องมืออันสำคัญยิ่งที่จะช่วยให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการพัฒนาประเทศและให้บริการแก่ประชาชนได้มีหลักการและแนวทางประพฤติปฏิบัติตนที่ถูกต้องเหมาะสม อันจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานรวมทั้งความเลื่อมใส ศรัทธา และเชื่อถือจากประชาชนทั่วไป

นอกจากนี้ ยังเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไปว่าการดำรงตนอยู่ในกรอบแห่งจรรยาบรรณของข้าราชการจะนำมาซึ่งความพอใจ และความผาสุกของประชาชนผู้รับบริการ ความสงบเรียบร้อยของสังคมความเจริญรุ่งเรืองของประเทศชาติ และความสุขความเจริญของตัวข้าราชการเอง

องค์การบริหารส่วนตำบลบุบผาไชย ได้กำหนดจรรยาบรรณของพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง ขึ้นเพื่อเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. จรรยาบรรณต่อตนเอง มีข้อกำหนดคือ

๑.๑ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง พึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดีและประพฤติตนให้เหมาะสมแก่การเป็นข้าราชการ

๑.๒ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง พึงให้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

๑.๓ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง พึงมีทัศนคติที่ดีและพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงานเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

๒. จรรยาบรรณต่อเพื่อนร่วมงาน มีข้อกำหนดคือ

๒.๑ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความสุจริต เสมอภาค และปราศจากอคติ

๒.๒ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้องสมเหตุผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ

๒.๓ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง พึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่

๒.๔ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง พึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คำนึงมูลค่าโดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลือง หน่วยงานจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

๓. จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน มีข้อกำหนดคือ

๓.๑ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง พึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มงานของตนทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงาน และการแก้ปัญหาาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย

๓.๒ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาพึงดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญ กำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนจนปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

๓.๓ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง พึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

๓.๔ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง พึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมีมนุษยสัมพันธ์อันดี

๓.๕ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง พึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

๔. จรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม มีข้อกำหนดคือ

๔.๑ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง พึงให้บริการแก่ประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กิริยาอาการที่สุภาพ อ่อนโยน เมื่อเห็นว่ามีเรื่องใดไม่สามารถ ปฏิบัติได้ หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนที่จะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อยังหน่วยงานหรือบุคคลซึ่งตนทราบว่ามีความอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ ต่อไป

๔.๒ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง พึงประพฤติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป

๔.๓ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง พึงละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้แก่กันโดยเสนหาจากผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น หากได้รับไว้แล้วและทราบภายหลังว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่รับไว้มีมูลค่าเกินปกติวิสัยก็ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณี

๑๓.๒ คุณธรรม จริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

พนักงานส่วนตำบลพึงมีจริยธรรมในการปฏิบัติงาน หมายถึงระบบพฤติกรรมที่พึงปรารถนา ของผู้ปฏิบัติงาน จำแนกได้ ๓ ประการคือ

๑. จริยธรรมของพลเมืองดี คือ พฤติกรรมการรับผิดชอบต่อตนเอง ยึดมั่นในหลักศาสนาและวัฒนธรรม

๒. จริยธรรมที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ หมายถึง พฤติกรรมปรับตัวให้สามารถทำงานแปลกใหม่ พัฒนาตนเองให้ก้าวหน้าและสมบูรณ์ทั้งร่างกาย สังคมและจิตใจ พฤติกรรม การพัฒนากลุ่มและสังคมและรู้จักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

๓. จริยธรรมในตำแหน่งหน้าที่เป็นพฤติกรรมทำงานเพื่องานและส่วนรวมเป็นสำคัญ รักษาระเบียบวินัยของราชการ มีจรรยาในวิชาชีพของตน สามารถปรับตัวให้อยู่ในระบบ งานแบบราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

๑๓.๓ จริยธรรมตามพระบรมราโชวาท พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงประพุดติปฏิบัติในหลักธรรมของพระพุทธศาสนา และพระองค์ยังมีพระกรุณาธิคุณพระราชทานพระบรมราโชวาทอันประกอบด้วยหลักธรรมอย่างแนบเนียนในโอกาสต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนและผู้เกี่ยวข้องได้ยึดถือปฏิบัติในอันที่จะก่อให้เกิดการพัฒนาสังคมและประเทศชาติให้บังเกิดความสงบสุข และมีความร่มเย็น ตลอดจนพัฒนาให้มีความเจริญก้าวหน้า ดังนั้น พระบรมราโชวาทจึงเป็นแนวทางความประพฤติที่มีเหตุผล ซึ่งถือว่าเป็นจริยธรรมที่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างได้ยึดถือปฏิบัติ คุณธรรม ที่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างควรจะศึกษาและน้อมนำมาปฏิบัติมีอยู่สี่ประการ

ประการแรก คือ การรักษาความสัตย์ ความจริงใจต่อตนเองที่จะประพฤติปฏิบัติแต่สิ่งที่เป็นประโยชน์และเป็นธรรม

ประการที่สอง คือ การรู้จักข่มใจตนเอง ฝึกใจให้ประพฤติปฏิบัติอยู่ในความสัตย์ ความดี นั้น

ประการที่สาม คือ การอดทน อดกลั้น และอดออม ที่จะไม่ประพฤติล่วงความสัตย์ ความดี นั้น

ประการที่สี่ คือ การรู้จักละวางความชั่ว ความทุจริต และรู้จักสละประโยชน์ส่วนน้อยของตนเพื่อประโยชน์ส่วนใหญ่ของบ้านเมือง

ภาคผนวก

คำรับรองของคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลลุมปะบายะ

ขอรับรองว่า ร่างแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบายะ ฉบับนี้ ได้ผ่านมติที่ประชุมของคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลอุบะบายะ แล้ว

ลงชื่อ ประธานกรรมการ

(นายอับดุลเลาะ หมีะมุดอ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลู่โปะบายะ

ลงชื่อ _____ กรรมการ

(นางอาอีเสาะ มือเส้าะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลู่โบะบายะ

ลงชื่อ _____ กรรมการ

(นายเจ้ยะยา บินกลีน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลู่โทะบายะ

ลงชื่อ _____ กรรมการ

(นายนิมเม ใสคอ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ _____ กรรมการ

(นางสาวกรรชียะ รายอกาลี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ _____ กรรมการ

(นางมาอีย๊ะ อาแว)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ

(นายประสาธพร ปานชานตรี)

นิติกร

