



รายงานผล
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลลู่โบะบายะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลลู่โบะบายะ
อำเภอยี่งอ จังหวัดนราธิวาส

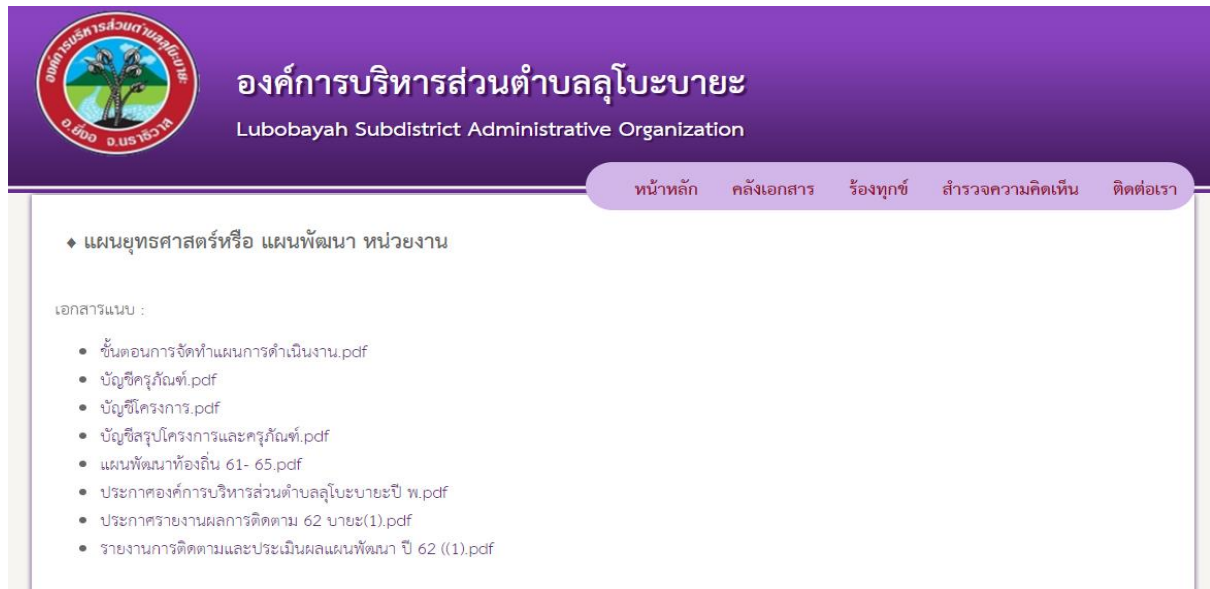
รายงานผล
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลลูโบบายะ อำเภอยี่งอ จังหวัดนราธิวาส

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลลูโบบายะ ได้มีประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบบายะ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งแต่ละสำนัก/กอง ได้นำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล มาดำเนินการ จึงขอรายงานผล ดังนี้

๑. นโยบายด้านโครงสร้างการบริหาร

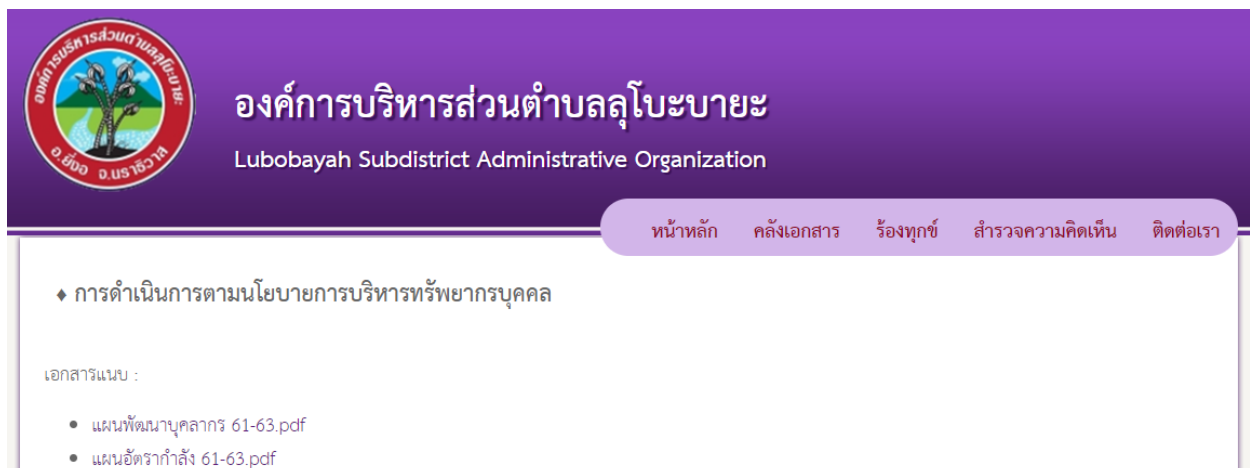
๑. มีการกำหนดแผนกลยุทธ์เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานให้เป็นไปตามแผนงานและทิศทางที่วางไว้

- มีการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ อบต.ลูโบบายะ (WWW.Lubobayah.go.th) ที่เมนู ♦ แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนา หน่วยงาน



The screenshot shows the website of the Lubobayah Subdistrict Administrative Organization. The header includes the organization's name in Thai and English, along with a logo. A navigation bar contains links for 'หน้าหลัก' (Home), 'คลังเอกสาร' (Document Library), 'ร้องทุกข์' (Complaints), 'สำรวจความคิดเห็น' (Survey Opinions), and 'ติดต่อเรา' (Contact Us). The main content area displays the 'แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนา หน่วยงาน' (Organizational Strategy or Development Plan) menu item, which lists several PDF documents for download, including the organizational strategy, development plan, and various reports.

- มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ อบต.ลูโบบายะ (WWW.Lubobayah.go.th) ที่เมนู ♦ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล



The screenshot shows the website of the Lubobayah Subdistrict Administrative Organization. The header includes the organization's name in Thai and English, along with a logo. A navigation bar contains links for 'หน้าหลัก' (Home), 'คลังเอกสาร' (Document Library), 'ร้องทุกข์' (Complaints), 'สำรวจความคิดเห็น' (Survey Opinions), and 'ติดต่อเรา' (Contact Us). The main content area displays the 'การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล' (Implementation of Human Resource Management Policy) menu item, which lists several PDF documents for download, including the human resource management policy and various reports.

- มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ อบต.ลูโบบายะ (WWW.Lubobayah.go.th) ที่เมนู ♦ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล



องค์การบริหารส่วนตำบลลูโบบายะ

Lubobayah Subdistrict Administrative Organization

หน้าหลัก คลังเอกสาร ร้องทุกข์ สำรองความคิดเห็น ติดต่อเรา

♦ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เอกสารแนบ :

- แผนพัฒนาบุคลากร 61-63.pdf
- แผนอัตรากำลัง 61-63.pdf

- ๒. มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้
- แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ อบต. ลูโบบายะ (WWW.Lubobayah.go.th) ที่เมนู ♦ แผนดำเนินงานประจำปี



องค์การบริหารส่วนตำบลลูโบบายะ

Lubobayah Subdistrict Administrative Organization

หน้าหลัก คลังเอกสาร ร้องทุกข์ สำรองความคิดเห็น ติดต่อเรา

♦ แผนดำเนินงานประจำปี

เอกสารแนบ :

- 39972.jpg
- คำนำ - สารบัญ.pdf
- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณแบบผด01.pdf
- บัญชีโครงการแบบผด02.pdf
- บัญชีครุภัณฑ์ผด02.pdf



องค์การบริหารส่วนตำบลลูบะบายะ
Lubobayah Subdistrict Administrative Organization

[หน้าหลัก](#)
[คลังเอกสาร](#)
[ร้องทุกข์](#)
[สำรวจความคิดเห็น](#)
[ติดต่อเรา](#)

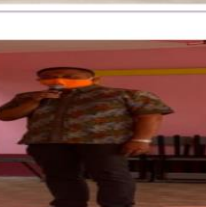


**ที่ทำการ
องค์การบริหารส่วนตำบลลูบะบายะ
อำเภอวังน้อย จังหวัดลพบุรี**

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล



นายอาทอมบาสดี ดีอระ



รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล



ข้อมูลทั่วไป

- ลักษณะที่ตั้ง
- ลักษณะทางสังคม
- สภาพและข้อมูลพื้นฐาน
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ
- แผนที่ตั้ง

โครงสร้าง อบต.

- โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ อบต.ลูบะบายะ
- โครงสร้างของสำนักปลัด
- โครงสร้างของกองคลัง
- โครงสร้างของกองช่าง
- โครงสร้างของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ข้อมูลผู้บริหาร

บุคลากร

- สำนักปลัด
- กองคลัง
- กองช่าง
- กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

สมาชิกสภา อบต.

อำนาจหน้าที่ของอบต.

ข้อบัญญัติงบประมาณ

- งบประมาณ
- แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนา หน่วยงาน
- แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนา หน่วยงาน

โครงสร้างขององค์กร

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แผนการดำเนินงาน

- แผนการดำเนินงานประจำปี
- รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน
- รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

การปฏิบัติงาน

- คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

การให้บริการ

- คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
- ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
- รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
- E-Service

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

- แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข่าวกิจกรรม



โครงการอบรมผู้นำชุมชนเพื่อเสริมความพร้อมและแสดง



กองการศึกษาประชุมเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน



ซ้อมบวักบุญ บูชาพระ ป้องกันควมคุโรคคิตะเออโรลโคโรบา

ดูทั้งหมด

ข่าวประชาสัมพันธ์

- ▶ โครงการจ้างงานเร่งด่วน 3 เดือน (เดือนละ 9000 บาท)
- ▶ ประชาสัมพันธ์ชี้แจงนายสินค้าของฟ้าราคาประหัต
- ▶ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลูบะบายะ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นคณะกรรมการการเลือกตั้ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
- ▶ ประชาสัมพันธ์การรับลงทะเบียนแจ้งขังขังผู้สูงอายุ ผู้พิการและเด็กแรกเกิด
- ▶ โครงการร่วมใจ ปรงทอง ๒๕๖๖ ปีที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ดูทั้งหมด

ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง

- ▶ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมเสริมผิวลาดยางแอสฟัลท์ที่ติดคอนกรีต สายอุแบบเตาะ-เขมะเอ็ง หมู่ ๔
- ▶ ขอเชิญเสนอราคา ตามโครงการปรับปรุงซ่อมแซมเสริมผิวลาดยางแอสฟัลท์ที่ติดคอนกรีต สายอุแบบเตาะ-เขมะเอ็ง หมู่ ๔
- ▶ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา โครงการจ้างก่อสร้างคูระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กรอบสนามกีฬา หมู่ ๒
- ▶ ขอเชิญเสนอราคา ตามโครงการก่อสร้างคูระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กรอบสนามกีฬา หมู่ ๒
- ▶ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมเสริมผิวลาดยางแอสฟัลท์ที่ติดคอนกรีต สายบาไร-ป่าโอบาปี หมู่ ๓

ดูทั้งหมด

กระดานข่าว

- ▶ ข้อมูการแลกความคืบหน้า
- ▶ อินตีสอนรับทุกท่านเข้าสู่กระดานสนทนาทางออนไลน์
- ▶ แจ้งผลการดำเนินงาน ตามที่ได้รับร้องเรียนจากประชาชน
- ▶ แจ้งเรื่องร้องทุกข์
- ▶ ชุดชุดเครื่องใช้

ดูทั้งหมด

นายอัครเดช หนีมุด

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



นางอารีสา หนีมุด

สถิติเว็บไซต์

ผู้เข้าชมทั้งหมด : 0

ผู้เข้าชมวันนี้ : 0

ผู้เข้าชมเดือนนี้ : 0

ผู้เข้าชมปีนี้ : 0

ลิงก์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง














๔. มีการติดตามและประเมินผลด้วยการประชุมประจำเดือนและคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรค และปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง โดยให้มีโครงสร้างส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะบายะ



๒. นโยบายด้านประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ทัวถึง และต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูน ความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของ องค์กร เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสบ ผลสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร

กลยุทธ์

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล
- มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ อบต.ลูโบะบายะ (WWW.Lubobayah.go.th) ที่เมนู ♦ การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล



องค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะบายะ

Lubobayah Subdistrict Administrative Organization

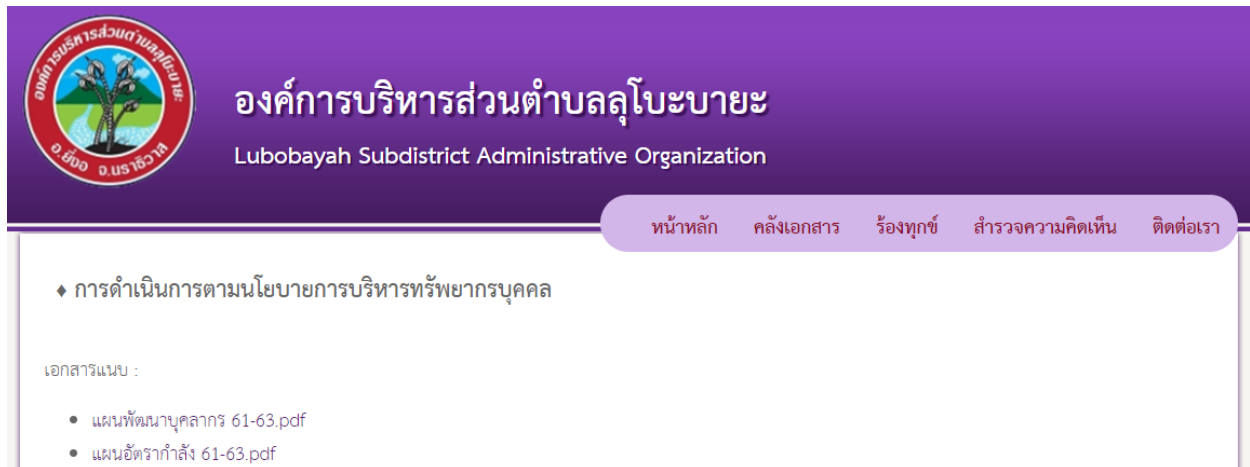
[หน้าหลัก](#) [คลังเอกสาร](#) [ร้องทุกข์](#) [สำรวจความคิดเห็น](#) [ติดต่อเรา](#)

♦ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

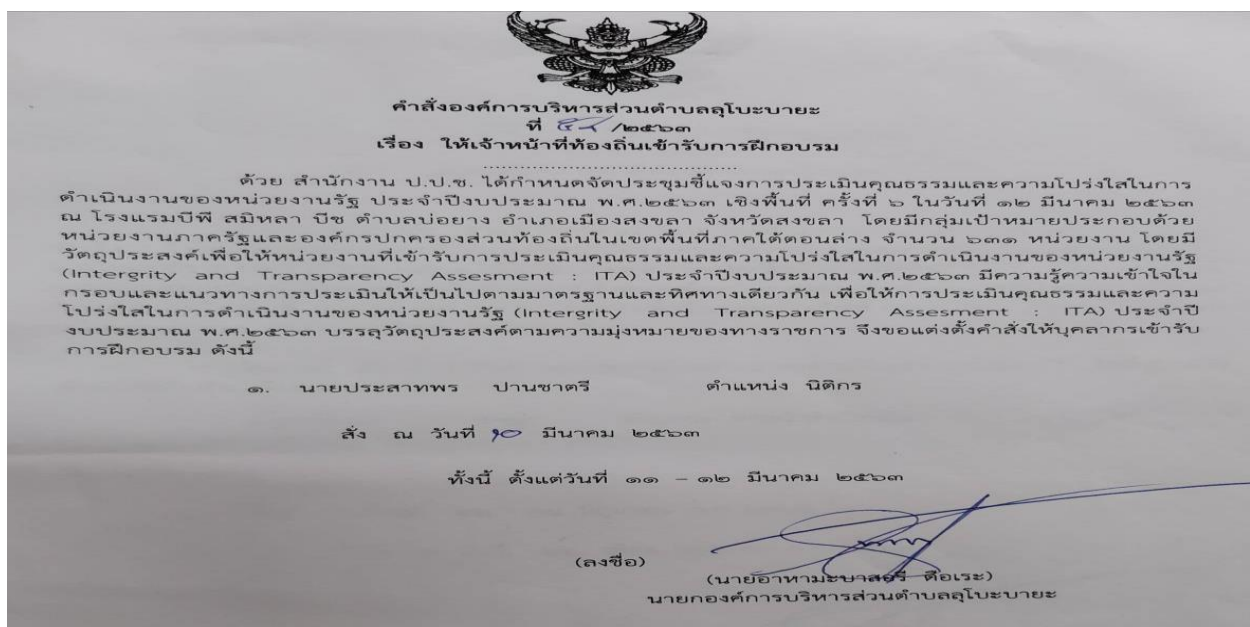
เอกสารแนบ :

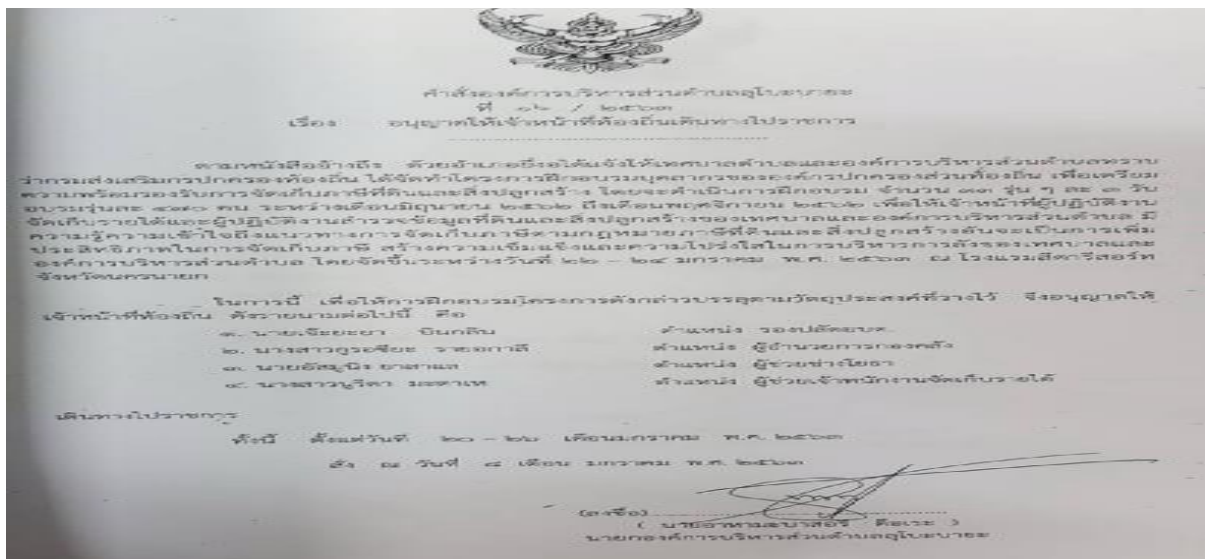
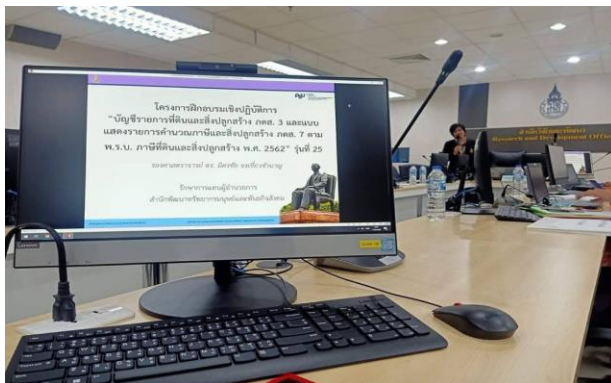
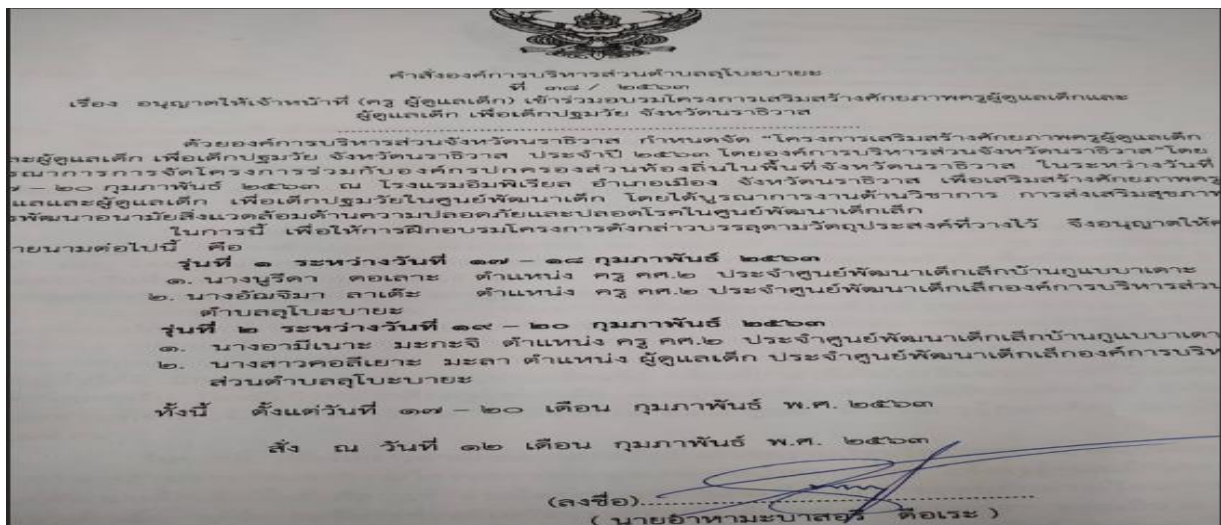
- แผนพัฒนาบุคลากร 61-63.pdf
- แผนอัตรากำลัง 61-63.pdf

๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งงานและสายอาชีพตามสมรรถนะ แผนการสืบทอดตำแหน่งและการบริหารจัดการคนดีและคนเก่งขององค์กร
- มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ อบต.ลู่โบะบายะ (WWW.Lubobayah.go.th) ที่เมนู ♦ การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล



๓. พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง
- มีการส่งเสริมให้มีบุคลากรการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ





๔. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลลูโบะบายะ



๕. พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ องค์กรความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง



๓. นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง

เป้าประสงค์ วางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดการอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อน การดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ เชื่อมโยง กับผลตอบแทนและมีการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง

กลยุทธ์

๑. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะบายะ

- มีการทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะบายะ โดยการจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ และแผนอัตรากำลัง พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ อบรมลูโบะบายะ (WWW.Lubobayah.go.th) ที่เมนู ♦ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล



องค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะบายะ

Lubobayah Subdistrict Administrative Organization

หน้าหลัก คลังเอกสาร ร้องทุกข์ สำรองความคิดเห็น ติดต่อเรา

♦ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เอกสารแนบ :

- แผนพัฒนาบุคลากร 61-63.pdf
- แผนอัตรากำลัง 61-63.pdf

๒. จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นเงินเดือนและปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนา บุคลากรและการบริหารผลตอบแทน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบายะ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง

โดยที่ ก.อบต.จ.นราธิวาส ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ กำหนดช่วงเริ่มรอบการประเมินให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดเป้าหมาย ผลสำเร็จของงานในภาครวมขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะมอบหมายให้พนักงานจ้างปฏิบัติ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบายะ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสำหรับการประเมินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ดังนี้

๑.การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปให้ประเมินจาก ผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนนแบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๒๐) ประกอบด้วยการประเมินสมรรถนะหลักและสมรรถนะ ประจำสายงาน

๒.หลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติงาน โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานและ เป้าหมาย

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ประกอบด้วยสมรรถนะหลัก ๕ ด้านและสมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้าน

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบายะ ให้จัดกลุ่มคะแนนเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้และปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้ เป็นไปตามที่ ก.อบต. จ. นราธิวาส กำหนดโดยอนุโลม

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามที่ ก.อบต. กำหนดโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓

(นายอาหามะบาสอวี คือระ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบายะ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะบายะ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล

โดยที่ ก.อบต. ได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะบายะ ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานส่วนตำบล ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะบายะ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้าน และ สมรรถนะประจำบริหาร ๔ ด้าน

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะบายะ ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดโดยอนุโลม

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายอาหามะบาสอรี คือระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะบายะ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบายะ
เรื่อง การสร้างขวัญกำลังใจและการลงโทษแก่พนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบายะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลอุบะบายะ ได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของพนักงานในสังกัดโดยได้ประเมินจากพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างในด้านการบริหารงานของผู้บริหาร การบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานและแรงจูงใจในการทำงานซึ่งแบบประเมินได้สอบถามความคิดเห็นในแง่มุมต่าง ๆ ในการทำงาน ประกอบด้วย ความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ภาวะผู้นำและวัฒนธรรมองค์กร ค่าตอบแทนและสวัสดิการ โอกาสและความก้าวหน้าทางอาชีพในองค์กร การรักษาดุลยภาพระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว ความพึงพอใจในการทำงานโดยรวม จากการประเมินดังกล่าว ผู้บริหารจึงนำผลการประเมินมาสร้างแรงจูงใจและการลงโทษให้กับพนักงานในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบายะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

การสร้างขวัญกำลังใจ

๑. มีการยกย่องชมเชยบุคลากรดีเด่นในด้านต่างๆ เช่น ด้านการทำงาน ด้านคุณธรรม จริยธรรม
๒. มีการมอบของรางวัลให้กับพนักงานดีเด่นที่ไม่เคยลา
๓. มีการมอบเงินช่วยเหลือพนักงานที่คลอดบุตรและกรณีประสบภัยต่าง ๆ
๔. มีการมอบเงินช่วยเหลือ กรณีญาติและพนักงานเสียชีวิต

การลงโทษ

๑. มีการว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจา
๒. มีการบันทึกชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษร
๓. มอบหมายงานอื่นให้ปฏิบัติเนื่องจากกระทำความผิด
๔. มีการสั่งลงโทษเมื่อกระทำผิดวินัย

ดังนั้น จึงให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายอาหามะบาสอรี คือระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบายะ

๓. มีเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ

- บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ และแผนอัตรากำลัง พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓
เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ อบต.ลูโบบายะ (WWW.Lubobayah.go.th) ที่เมนู ♦ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล



องค์การบริหารส่วนตำบลลูโบบายะ

Lubobayah Subdistrict Administrative Organization

[หน้าหลัก](#) [คลังเอกสาร](#) [ร้องทุกข์](#) [สำรวจความคิดเห็น](#) [ติดต่อเรา](#)

♦ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เอกสารแนบ :

- แผนพัฒนาบุคลากร 61-63.pdf
- แผนอัตรากำลัง 61-63.pdf

๔. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบบายะ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล

โดยที่ ก.อบต. ได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๔ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลลูโบบายะ ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานส่วนตำบล ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลลูโบบายะ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้าน และ สมรรถนะประจำผู้บริหาร ๔ ด้าน

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลลูโบบายะ ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดโดยอนุโลม

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอาหามะบาสอริ คือระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบบายะ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบบายะ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง

โดยที่ ก.อบต.จ.นราธิวาส ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ กำหนดช่วงเริ่มรอบการประเมินให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดเป้าหมายผลสำเร็จของงานในภาครวมขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะมอบหมายให้พนักงานจ้างปฏิบัติ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลลูโบบายะ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปให้ประเมินจากผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนนแบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๓ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๒๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน

๒. หลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติงาน โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานและเป้าหมาย

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยสมรรถนะหลัก ๕ ด้านและสมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้าน

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลูโบบายะ ให้จัดกลุ่มคะแนนเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้และปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ ก.อบต. จ. นราธิวาส กำหนดโดยอนุโลม

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามที่ ก.อบต. กำหนดโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓

(นายอาหะมาซอรี คือระ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบบายะ

๕. จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงานและการบริหารจัดการคนดี และคนเก่งขององค์กร

- มีการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงานและการบริหารจัดการคนดี และคนเก่งขององค์กร

บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ และแผนอัตรากำลัง พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ อบต.ลูโบบายะ (WWW.Lubobayah.go.th) ที่เมนู ♦ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล



องค์การบริหารส่วนตำบลลูโบบายะ

Lubobayah Subdistrict Administrative Organization

หน้าหลัก คลังเอกสาร ร้องทุกข์ สำรองความคิดเห็น ติดต่อเรา

♦ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เอกสารแนบ :

- แผนพัฒนาบุคลากร 61-63.pdf
- แผนอัตรากำลัง 61-63.pdf

๔. นโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้

๑. สร้างความรู้และความเข้าใจให้กับบุคลากรเกี่ยวกับกระบวนการและคุณค่าของการจัดการความรู้
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนวัฒนธรรมขององค์กรที่เอื้อต่อการแบ่งปันและถ่ายทอด
๓. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบจัดการความรู้ เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ต่างๆ ขององค์กร และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



๖). การยกย่องชมเชยและให้รางวัล - เป็นการสร้างแรงจูงใจให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และการมีส่วนร่วมของบุคลากรในทุกระดับโดยข้อควรพิจารณาได้แก่ค้นหาความต้องการของบุคลากร, แรงจูงใจระยะสั้นและระยะยาว, บูรณาการกับระบบที่มีอยู่, ปรับเปลี่ยนให้เข้ากับกิจกรรมที่ทำในแต่ละช่วงเวลา

- โครงการกิจกรรมสนับสนุนหรือยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะบายะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (บุคคลภายในองค์กร)

โครงการกิจกรรมและสนับสนุนหรือยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะบายะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
(บุคคลภายในองค์กร)



๕. นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ

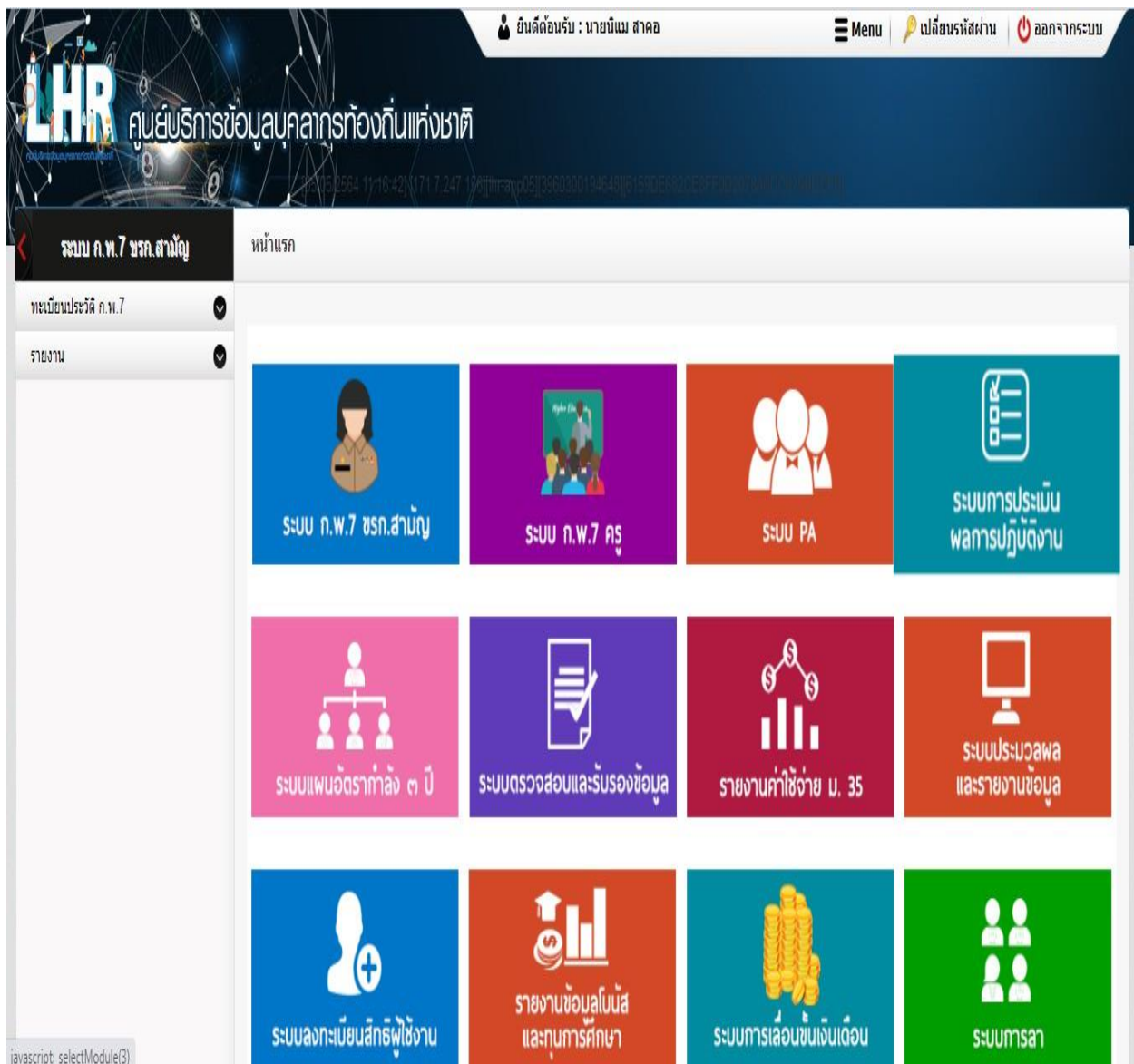
เป้าประสงค์ ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ต้องการ ครบถ้วน รวดเร็ว ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนของงาน ปริมาณเอกสาร สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อการวางแผนตัดสินใจในการปฏิบัติงานและใช้บริหารงานด้วยบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์

๑. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร

๒. ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร

- มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ต้องการ ครบถ้วน รวดเร็ว ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนของงาน ปริมาณเอกสาร สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อการวางแผนตัดสินใจในการปฏิบัติงานและใช้บริหารงานด้วยบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร



๓.เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากรให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรองรับการใช้งานระบบ และเพื่อขีดความสามารถของบุคลากร เพื่อรองรับการพัฒนาในระบบในอนาคต

- มีการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากรให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรองรับการใช้งานระบบ และเพื่อขีดความสามารถของบุคลากร เพื่อรองรับการพัฒนาในระบบในอนาคต



๖. นโยบายด้านสวัสดิการ

เป้าประสงค์ เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุกและพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดี คนเก่งไว้กับองค์กร โดยการส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและสมรรถนะในทุกโอกาส สร้างช่องทางการสื่อสาร ให้สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ จัดสวัสดิการความปลอดภัย อาชีวปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ

กลยุทธ์

๑. ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบายะ

เรื่อง การสร้างขวัญกำลังใจและการลงโทษแก่พนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบายะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบายะ ได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของพนักงานในสังกัดโดยได้ประเมินจากพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างในด้านการบริหารงานของผู้บริหาร การบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานและแรงจูงใจในการทำงานซึ่งแบบประเมินได้สอบถามความคิดเห็นในแง่มุมต่าง ๆ ในการทำงาน ประกอบด้วย ความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ภาวะผู้นำและวัฒนธรรมองค์กร ค่าตอบแทนและสวัสดิการ โอกาสและความก้าวหน้าทางอาชีพในองค์กร การรักษาคุณภาพระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว ความพึงพอใจในการทำงานโดยรวม จากการประเมินดังกล่าว ผู้บริหารจึงนำผลการประเมินมาสร้างแรงจูงใจและการลงโทษให้กับพนักงานในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบายะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

การสร้างขวัญกำลังใจ

๑. มีการยกย่องชมเชยบุคลากรดีเด่นในด้านต่างๆ เช่น ด้านการทำงาน ด้านคุณธรรม จริยธรรม
๒. มีการมอบของรางวัลให้กับพนักงานดีเด่นที่ไม่เคยลา
๓. มีการมอบเงินช่วยเหลือพนักงานที่คลอดบุตรและกรณีประสบภัยต่าง ๆ
๔. มีการมอบเงินช่วยเหลือ กรณีญาติและพนักงานเสียชีวิต

การลงโทษ

๑. มีการกล่าวตักเตือนด้วยวาจา
๒. มีการบันทึกชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษร
๓. มอบหมายงานอื่นให้ปฏิบัติเนื่องจากกระทำความผิด
๔. มีการสั่งลงโทษเมื่อกระทำผิดวินัย

ดังนั้น จึงให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

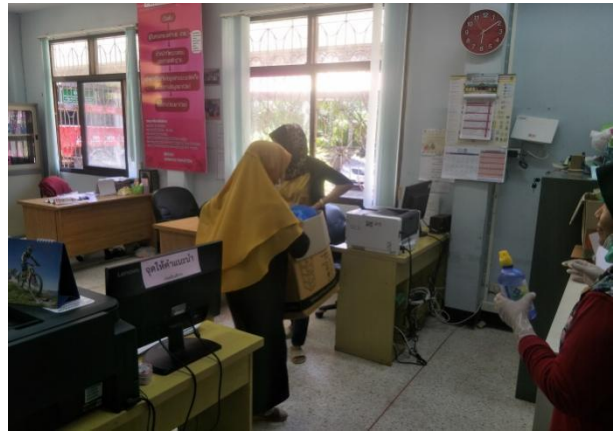
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายอาหามะบาสอรี คือระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบายะ

๒. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



๓. ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดีและคุณประโยชน์ให้องค์กร

- โครงการกิจกรรมสนับสนุนหรือยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะบายะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (บุคคลภายในองค์กร)

โครงการกิจกรรมและสนับสนุนหรือยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะบายะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
(บุคคลภายในองค์กร)



๔. ปรับปรุงระบบสวัสดิการ ผลตอบแทนพิเศษ

๕. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์

๗. นโยบายด้านการมีส่วนร่วมในการบริหาร

๑. มีการประชุมหัวหน้างานกับผู้อำนวยการกองเพื่อเป็นการรายงานผลติดตาม และร่วมแก้ไข ปัญหา อุปสรรค ตลอดจนร่วมให้ข้อเสนอแนะต่อการบริหารของหน่วยงานเป็นประจำ



๒. ทุกงานมีการประชุมงาน เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน ร่วมกัน



๓. สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรม



๔. ส่งเสริมมาตรการการมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ



๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างและใช้องค์ความรู้ในกระบวนการทำงาน เพื่อให้บุคลากร พัฒนา ทักษะและความชำนาญในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามพันธกิจขององค์กรให้เกิดประโยชน์ประสิทธิภาพ สูงสุดและมีศักยภาพในการพัฒนาตนเอง



[illegible]

๓. มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นระบบการบริหารและจัดการตามระบบบัญชีมาใช้
- มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นระบบการบริหารและจัดการตามระบบบัญชีมาใช้ ระบบ E-Lass



**ระบบบันทึกบัญชีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**



องค์การบริหารส่วนตำบลโบายะ อ.เมือง จ.นราธิวาส
วันที่ 5 พฤษภาคม 2564 (ปีงบประมาณ 2564)
เจ้าหน้าที่นางสาว กรอชัยะ รายอกลี
หน่วยงาน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

← → ↺ ⚠ ไม่ปลอดภัย | laas.go.th/Default.aspx?menu=67C63DB2-3FC2-4874-8EB7-2DA89A61F5B2

อปท. นี้ล้างข้อมูล เพื่อเริ่มใหม่ปี 2559

5 พฤษภาคม 2564[V.2021-04-23141.17]

คลังความรู้ ระบบ e-LAAS

ระบบงบประมาณ

- บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.
- ค่าแสดง
- บันทึกหลักการและเหตุผล
- ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ
- ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ
- อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ
- โอนงบประมาณรายจ่าย
- แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
- รายงาน
- ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ

ระบบข้อมูลรายรับ

- การรับเงินที่เป็นรายรับ
- การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ
- เงินกู้
- เงินอุดหนุนระบบรัฐสวัสดิการ/เฉพาะกิจ
- เงินอุดหนุนทั่วไป GFMS
- จัดทำใบปลิวส่งเงิน
- สมุดเงินสดรับ/ทะเบียนต่างๆ
- ฐานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง
- ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี
- ฐานข้อมูลลูกหนี้
- ฐานข้อมูลสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น
- ฐานข้อมูลเงินรอตรวจสอบ
- ฐานข้อมูลรายได้ค่าสินค้าและบริการรับ
- ส่งหน้า

ระบบข้อมูลรายจ่าย

- สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม
- ใส่วงเงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม
- จัดซื้อจัดจ้าง
- บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP
- บันทึกตรวจสอบเพื่อตั้งหนี้

สถานะการทำงานในระบบ

- อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 วันที่ 25 กันยายน 2563
- จัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินล่าสุด วันที่ 5 พฤษภาคม 2564
- จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอนล่าสุด วันที่ 5 พฤษภาคม 2564
- มีเช็ครอผู้รับ จำนวน 25 รายการ เป็นเงิน 770,069.54 บาท
- มีเช็ครอการจัดทำเช็ค จำนวน 0 รายการ เป็นเงิน 0.00 บาท
- มีเช็ครอการอนุมัติ จำนวน 0 รายการ เป็นเงิน 0.00 บาท

บันทึกการรับเงิน

**องค์การบริหารส่วนตำบล โบายะ
เขต/อำเภอ เมือง จังหวัดนราธิวาส**

หมู่ที่ 3 ซอย - ถนน - แขวง/ตำบล โบายะ
เขต/อำเภอ เมือง จังหวัดนราธิวาส 96180

พื้นที่	0	ตร.กม.
ประชากรทั้งหมด	0	คน
- ชาย	0	คน
- หญิง	0	คน

ผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
วันที่เลือกตั้ง/แต่งตั้ง: 19/10/2556 วันที่หมดวาระ: 18/10/2560

จำนวนพนักงาน			
- นายก/รองนายก	3 คน	- ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	10 คน
- เลขานุการ/ที่ปรึกษา	2 คน	- พนักงานจ้าง	17 คน
- สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	9 คน	- พนักงานจ้าง(เงินอุดหนุนทั่วไป)	1 คน
- รวมฝ่ายการเมือง	14 คน	- ข้าราชการครู(เงินอุดหนุนทั่วไป)	3 คน
		- รวมฝ่ายประจำ	31 คน

รายการดอกเบี้ยเงินฝาก ก.ส.ท. เป็นเงินที่ได้รับโอนจากส่วนกลาง กรุณาตรวจสอบจำนวนเงินที่เข้าบัญชีกับทางธนาคาร ก่อนที่จะกดยืนยันการรับเงิน เพื่อความถูกต้องในการลงใบนำส่ง

๔. มีการมอบหมายให้บุคลากรมีส่วนร่วมรับผิดชอบและปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส โดยให้กองคลัง ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานแล้วประชาสัมพันธ์ให้ทุกกองและประชาชนทั่วไปได้รับทราบเป็นประจำทุกเดือน

- มีการมอบหมายให้บุคลากรมีส่วนร่วมรับผิดชอบและปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส โดยให้กองคลัง ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานแล้วประชาสัมพันธ์ให้ทุกกองและประชาชนทั่วไปได้รับทราบเป็นประจำทุกเดือน เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ : WWW.Lubobayah.go.th เมนูแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี เมนูย่อยรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือนและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

องค์การบริหารส่วนตำบลบุบบายะ
 Lubobayah Subdistrict Administrative Organization

[หน้าหลัก](#) [คลังเอกสาร](#) [ร้องทุกข์](#) [สำรวจความคิดเห็น](#) [ติดต่อเรา](#)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

นายอาทอมบาส สือระ

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

นายอานันท์ ภูมิธนา

ข้อมูลทั่วไป

- ลักษณะที่ตั้ง
- ลักษณะทางสังคม
- สภาพและข้อมูลพื้นฐาน
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ
- แผนที่ตั้ง ที่ติดต่อก

โครงสร้าง อบต.

- โครงสร้างการบริหารส่วนตำบล
- โครงสร้างของกองคลัง
- โครงสร้างของกองช่าง
- โครงสร้างของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ข้อมูลผู้บริหาร

- สำนักปลัด
- กองคลัง
- กองช่าง
- กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

สมาชิกสภา อบต.
อำนาจหน้าที่ของ อบต.
ข้อมูลเชิงสถิติ

- จำนวนประชากร
- แผนที่เขตเลือกตั้งหรือแผนที่เขต

ข่าวกิจกรรม

โครงการประชุมผู้บริหาร อบต. เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน

กองการศึกษาประชุมเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน

รับมอบวัสดุ อุปกรณ์ ของเล่น จากมูลนิธิเพื่อเด็กพิการ อบต.บุบบายะ

ข่าวประชาสัมพันธ์

- ▶ โครงการจ้างงานวันละ ๖ เดือน (เดือนละ ๑๐๐๐ บาท)
- ▶ ประชาสัมพันธ์จ้างงานวันละ ๖ เดือน (เดือนละ ๑๐๐๐ บาท)
- ▶ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบุบบายะ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นคณะกรรมการการเลือกตั้ง ประจำปี ๒๕๖๑
- ▶ ประชาสัมพันธ์การรับสมัครสอบแข่งขัน อบต.บุบบายะ ประจำปี ๒๕๖๑
- ▶ โครงการร่วมใจ ประถม ๖ สอบชิงทุน อบต.บุบบายะ ประจำปี ๒๕๖๑

ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง

- ▶ ประกาศเชิญชวนการเสนอราคาจ้างก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมเสริมผิวลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายถนนบ้านเกาะ-เขื่อนเหล็ก หมู่ ๔
- ▶ ขอเชิญเสนอราคา ตามโครงการปรับปรุงซ่อมแซมเสริมผิวลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายถนนบ้านเกาะ-เขื่อนเหล็ก หมู่ ๔
- ▶ ประกาศเชิญชวนการเสนอราคา โครงการจ้างก่อสร้างอาคารเรียนและห้องน้ำโรงเรียนบ้านเกาะ หมู่ ๒
- ▶ ขอเชิญเสนอราคา ตามโครงการก่อสร้างอาคารเรียนและห้องน้ำโรงเรียนบ้านเกาะ หมู่ ๒
- ▶ ประกาศเชิญชวนการเสนอราคา จ้างก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมเสริมผิวลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายบ้านเกาะ-ป่าไผ่ หมู่ ๓

พัสดุคอนกรีต สายบ้านเกาะ-ป่าไผ่ หมู่ ๓

นายก อบต.บุบบายะ ภูมิธนา
ปลัด อบต.บุบบายะ ภูมิธนา

นางสาววิภาดา ภูมิธนา
สถิติเว็บไซต์

ผู้เข้าชมทั้งหมด : ๐

ผู้เข้าชมวันนี้ : ๐

ผู้เข้าชมเดือนนี้ : ๐

ผู้เข้าชมรายปี : ๐

ลิงค์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การปฏิบัติงาน

- คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

การให้บริการ

- คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
- ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
- รายงานผลการให้บริการตามพึงพอใจต่อการให้บริการ
- E-Service

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

- แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน

๙. นโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๑. สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น
๒. จัดทำแผน/กิจกรรม/โครงการที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับแผนงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
๓. ดำเนินการให้ผู้บริหารและบุคลากรตระหนักในกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่นำไปสู่การสร้างสรรค์ รวมทั้งการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสานประเพณีและวัฒนธรรม



๑๐. นโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบุษบาเย

คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารท้องถิ่นและประชาชนผู้รับบริการ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทั่วไปใช้ยึดถือปฏิบัติเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ ได้แก่

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ



๒. ฟังปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบายะ เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนบายะเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาล องค์การบริหารส่วนตำบลโพนบายะจึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนบายะ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการ เผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนบายะ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการ บันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยดำเนินการในระบบเครือข่าย สารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละ ขั้นตอน ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง
- (๓) ดำเนินการจัดหา
- (๔) ขออนุมัติสั่งซื้อหรือจ้าง
- (๕) การทำสัญญา
- (๖) การควบคุมสัญญา
- (๗) การควบคุมและการจำหน่าย

๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนบายะ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เข้าไป มีส่วนได้ส่วนเสียผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนบายะและให้ คณะกรรมการต่างๆ ที่ได้รับ การแต่งตั้งให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องให้คำรับรองเป็นหนังสือว่าจะไม่เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสีย กับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนบายะ

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนบายะ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ยอมให้ ผู้ยื่นอาศัยหน้าที่ของตนหาผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบายะ

๕. ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชา ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรณีปล่อยปละ ละเลย ให้ถือเป็นความผิดทางวินัย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอาหะมะบาสูรี ดือเร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบายะ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบายะ เรื่อง มาตรการให้ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนบายะ เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญ ตาม นโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล ในด้านความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เปิดโอกาส ให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ในทุกระดับ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนบายะจะบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม โดยให้ผู้รับบริการหรือ ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามความเหมาะสม ดังนี้

(๑) การมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลข่าวสาร โดยให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ ขององค์การ บริหารส่วนตำบลหรือส่วนราชการภายในแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๒) การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมแสดง ความคิดเห็น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการดำเนินการหรือการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล และส่วนราชการภายในอย่างเป็นระบบ

(๓) การมีส่วนร่วมให้เข้ามามีบทบาท โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ทำงานในกระบวนการวางแผนและตัดสินใจ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูลระหว่างองค์การบริหาร ส่วนตำบลหรือส่วนราชการภายในกับผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างจริงจังและมีจุดมุ่งหมายที่ชัดเจน

(๔) การมีส่วนร่วมในการสร้างความร่วมมือ โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีบทบาท ในการตัดสินใจ ตั้งแต่ระบุปัญหา พัฒนาทางเลือก และแนวทางแก้ไขรวมทั้งการเป็นภาคีในการดำเนินการตามกิจกรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือส่วนราชการ

(๕) มีส่วนร่วมในด้านการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยเปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีบทบาทในการร่วมแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อองค์การบริหารส่วนตำบลโพน บายะ ตลอดจนเปิดโอกาสให้บุคลากร ร่วมแสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานของผู้บริหาร โดยมีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบายะ เป็นผู้กำกับดูแล

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอาหะมะบาสูรี ดือเร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบายะ

๓. พึ่งให้บริการด้วยความเสมอภาคสะดวก รวดเร็ว มีอัตราค่าไ้มตรีโดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก
- จัดให้มีบัตรคิวในการให้บริการและรับบริการในแต่ละสำนัก/กอง



- สามารถขอรับบริการผ่านทางช่องทางออนไลน์ที่เว็บไซต์ อบต.ลุ่มโบบายะ WWW.Lubobayah.go.th ที่เมนูการให้บริการ (E – Service)

องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มโบบายะ
Lubobayah Subdistrict Administrative Organization

[หน้าหลัก](#)
[คลังเอกสาร](#)
[ร้องทุกข์](#)
[สำรวจความคิดเห็น](#)
[ติดต่อเรา](#)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

นายทวารบาสศรี ถือระ

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

นายอันตเลาะ หนีมุต

ข้อมูลทั่วไป

- ลักษณะที่ตั้ง
- ลักษณะทางสังคม
- สภาพและข้อมูลพื้นฐาน
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ
- แผนที่ตั้ง ที่ติดต่อ

โครงสร้าง อบต.

- โครงสร้างการบริหารส่วนราชการ อบต.ลุ่มโบบายะ
- โครงสร้างของกองคลัง
- โครงสร้างของกองช่าง
- โครงสร้างของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ข้อมูลผู้บริหาร

บุคลากร

- สำนักปลัด
- กองคลัง
- กองช่าง
- กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

สมาชิกสภา อบต.

อำนาจหน้าที่ของอบต.

ข้อมูลภูมิหลังประมาณ

- งบประมาณ
- แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนา หน่วยงาน

ข่าวกิจกรรม

ข่าวประชาสัมพันธ์

- โครงการจ้างงานไร้ส่วน 3 เดือน (เดือนละ 9000 บาท)
- ประชาสัมพันธ์เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร อบต.ลุ่มโบบายะ
- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มโบบายะ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นคณะกรรมการการเลือกตั้ง ประจำปีงบประมาณ 2561
- ประชาสัมพันธ์การรับลงทะเบียนแจ้งข้อมูลผู้พิการและผู้พิการและเด็กแรกเกิด
- โครงการร่วมใจ ปราบปราม สวมอินทร์ ประจำปีงบประมาณ 2561

ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง

- ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา การก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมเสริมผิวลาดยางแอสฟัลต์ที่ถนนกม.ที่ 3 สายถนนบ้านเกาะ-เขื่อนลุ่มโบบายะ
- ขอเชิญเสนอราคา ตามโครงการจ้างปรับปรุงซ่อมแซมเสริมผิวลาดยางแอสฟัลต์ที่ถนนกม.ที่ 3 สายถนนบ้านเกาะ-เขื่อนลุ่มโบบายะ
- ขอเชิญเสนอราคา ตามโครงการก่อสร้างตึกรับน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กที่ถนนกม.ที่ 3 สายถนนบ้านเกาะ-เขื่อนลุ่มโบบายะ
- ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา การก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมเสริมผิวลาดยางแอสฟัลต์ที่ถนนกม.ที่ 3 สายถนนบ้านเกาะ-เขื่อนลุ่มโบบายะ

นายก อบต.ลุ่มโบบายะ

นายก อบต.ลุ่มโบบายะ

ปลัด อบต.ลุ่มโบบายะ

ปลัด อบต.ลุ่มโบบายะ

ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย

ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย

ที่ปรึกษาด้านการคลัง

ที่ปรึกษาด้านการคลัง

ที่ปรึกษาด้านการช่าง

ที่ปรึกษาด้านการช่าง

ที่ปรึกษาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ที่ปรึกษาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๔. พึ่งปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า

๕. พึ่งพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

- มีการส่งเสริมให้มีบุคลากรการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบุบผาไชย
ที่ ๕๔/๒๕๖๓
เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรม

ด้วย สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดจัดประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เชิงพื้นที่ ครั้งที่ ๖ ในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมบีพี สมิหลา บีช ตำบลบ่อทราย อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา โดยมีกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย หน่วยงานภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ภาคใต้ตอนล่าง จำนวน ๖๓๑ หน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มีความรู้ความเข้าใจในกรอบและแนวทางการประเมินให้เป็นไปตามมาตรฐานและทิศทางเดียวกัน เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ บรรลุวัตถุประสงค์ตามความมุ่งหมายของทางราชการ จึงขอแต่งตั้งคำสั่งให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

๑. นายประสาทร ปานชาตรี ตำแหน่ง นิติกร

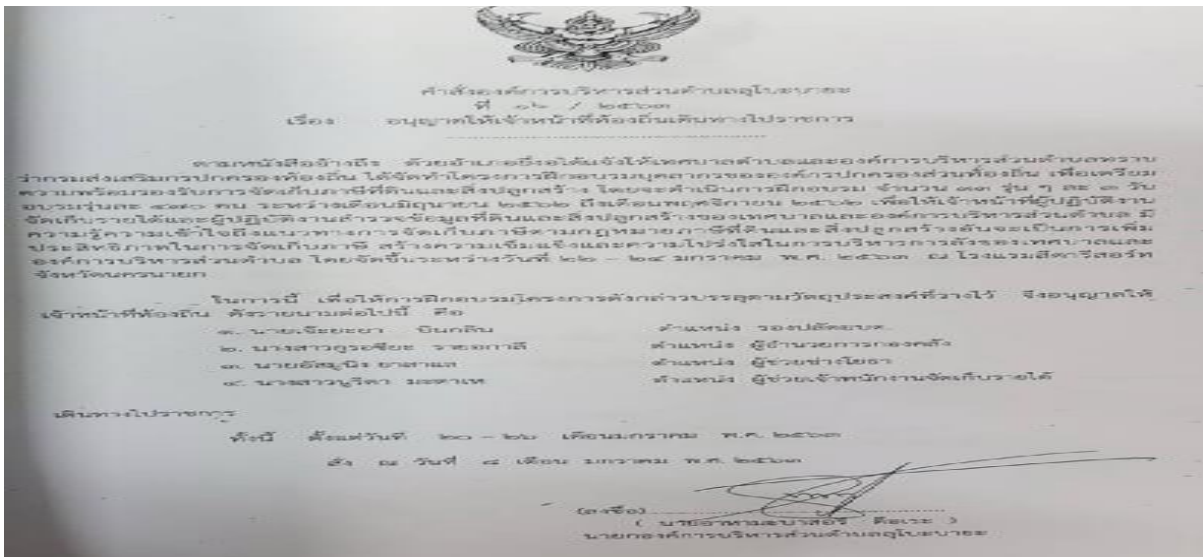
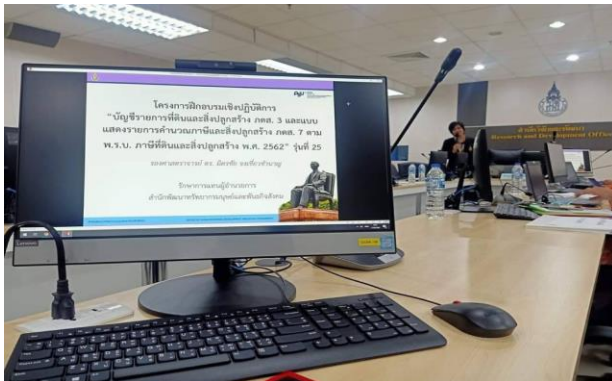
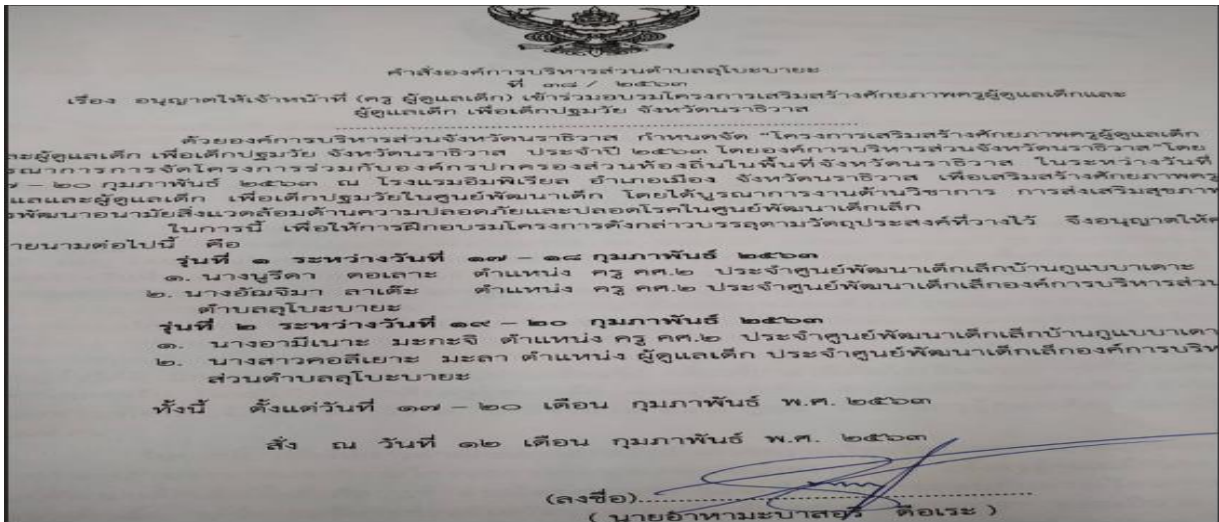
สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายอำหามะบาสรี คือระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุบผาไชย



อย่างไรก็ตาม เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙) ทำให้การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของแต่ละสำนัก/กอง ไม่สามารถดำเนินการอย่างเต็มรูปแบบ สามารถสรุปได้ในภาพรวม ดังนี้

๑. นโยบายด้านโครงสร้างการบริหาร

- มีการกระจายอำนาจไปสู่ผู้บริหารระดับหัวหน้างาน ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาในระดับต้น มีการกำหนดแผนกลยุทธ์เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานให้เป็นไปตามแผนงานและทิศทางที่วางไว้ มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้เพื่อมุ่งการบริหารจัดการที่มีคุณภาพด้วยความมุ่งมั่นรวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพให้มีความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดสามารถติดตามและประเมินผลด้วยการประชุมประจำเดือนและคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรค และปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง

๒. นโยบายด้านประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล

- เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ทั้งถึง และต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูน ความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร โดยมีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามตำแหน่งงานและสายอาชีพ สมรรถนะ มีแผนการสืบทอดตำแหน่งและการบริหารจัดการคนดีและคนเก่งขององค์กร สามารถพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณขององค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะบายะ พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ องค์กรความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๓. นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง

- มีการวางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดกรอบอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพเชื่อมโยงกับผลตอบแทนและมีการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง โดยมีการทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะบายะ จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นเงินเดือนและปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากรและการบริหารผลตอบแทน มีเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงานและการบริหารจัดการคนดี และคนเก่งขององค์กร

๔. นโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้

- มีการสร้างความรู้และความเข้าใจให้กับบุคลากรเกี่ยวกับกระบวนการและคุณค่าของการจัดการความรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนวัฒนธรรมขององค์กรที่เอื้อต่อการแบ่งปันและถ่ายทอด ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบจัดการความรู้ เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ต่างๆ ขององค์กร และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ

- มีการส่งเสริมสนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนของงานปริมาณเอกสาร สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อการวางแผนตัดสินใจในการปฏิบัติงานและใช้บริหารงานด้วยบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร รวมทั้งเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากรให้ผู้ปฏิบัติงานเพื่อรองรับการใช้งานระบบ และเพื่อขีดความสามารถของบุคลากร เพื่อรองรับการพัฒนาในระบบในอนาคต

๖. นโยบายด้านสวัสดิการ

- มีการเสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุกและพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดี คนเก่งไว้กับองค์กร โดยการส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและสมรรถนะในทุกโอกาส สร้างช่องทางการสื่อสาร ให้สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ จัดจัดสวัสดิการความปลอดภัย อาชีวปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ

๗. นโยบายด้านการมีส่วนร่วมในการบริหาร

- มีการประชุมหัวหน้างานกับผู้อำนวยการกองเพื่อเป็นการรายงานผลติดตาม และร่วมแก้ไข ปัญหา อุปสรรค ตลอดจนร่วมให้ข้อเสนอแนะต่อการบริหารของหน่วยงานเป็นประจำทุกงาน มีการประชุม เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานร่วมกัน สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรม ส่งเสริมมาตรการการมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างและใช้องค์ความรู้ในกระบวนการทำงาน เพื่อให้บุคลากรพัฒนา ทักษะและความชำนาญในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามพันธกิจขององค์กรให้เกิดประโยชน์ประสิทธิภาพ สูงสุดและมีศักยภาพในการพัฒนาตนเอง

๘. นโยบายด้านการเงินและงบประมาณ

- มีการจัดทำแผนการใช้เงินงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับภารกิจของกอง และให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานประจำปี จัดทำสรุปรายงานการใช้จ่ายงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ประจำเดือน เวียนให้บุคลากร และประชาชนทั่วไปได้ทราบทุกเดือน มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นระบบการบริหารและจัดการตามระบบบัญชีมาใช้ มีการมอบหมายให้บุคลากรมีส่วนร่วมรับผิดชอบและปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส โดยให้กองคลัง ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานแล้วประชาสัมพันธ์ให้ทุกกองและประชาชนทั่วไปได้รับทราบเป็นประจำทุกเดือน

๙. นโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- มีการสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรตระหนักในกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่นำไปสู่การสร้างสรรค์ รวมทั้งการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสานประเพณีและวัฒนธรรม

๑๐. นโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบายะ

- มีการจัดทำโครงการ/กิจกรรมให้บุคลากรในองค์กร ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบให้บริการด้วยความเสมอภาคสะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรีโดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่าและพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

- การประกาศรับสมัคร โอน ย้ายหรือสรรหาบุคลากรเข้าทำงานในแต่ละตำแหน่งควรมีการเตรียมคนที่มีความเหมาะสมในการทำงานในตำแหน่งต่างๆ การปรับเปลี่ยนตำแหน่งควรจะต้องมีการเข้ารับการอบรมพัฒนา และควรเน้นในเรื่องของการปฏิบัติ
- ควรมีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และความพร้อมในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ ในกรณีที่มีการย้ายบุคลากรหรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานผู้ปฏิบัติ
- การพัฒนาบุคลากรควรมีการดำเนินการให้หลากหลาย
- บุคลากรควรมีความสามารถในการทำงานหลายด้านเพื่อสามารถทดแทนในตำแหน่งที่ไม่มีคน

ครอง

- ควรมีการสรรหาบุคลากรในตำแหน่งที่จำเป็นที่จะต้องให้มีให้ชัดเจน
- ความรู้ที่บุคลากรจำเป็นควรมีเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้
๑) สิ่งที่ต้องรู้ ๒) สิ่งที่ควรรู้ ๓) สิ่งที่น่าจะรู้