



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบายะ
เรื่อง จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบายะ ได้พิจารณาจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ขึ้น ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบายะ เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้บริการประชาชนด้านข้อมูลข่าวสาร สามารถค้นคว้า ตรวจสอบการดำเนินงานได้อย่างโปร่งใส มีโอกาสในการรับข้อมูล สามารถแสดงความคิดเห็นได้ถูกต้องกับความเป็นจริง

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้ประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐเพื่อประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็น หรือใช้สิทธิได้อย่างถูกต้อง การขอข้อมูลข่าวสารดังกล่าวนี้ต้องไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลของบุคคลอื่น หรือเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้า และเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ องค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบายะ จึงขอจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร โดยผู้ที่ต้องการขอข้อมูลข่าวสารสามารถมายื่นเรื่องขอข้อมูลข่าวสารได้ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอาหามะบาสอริ ดือระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบายะ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบายะ

ที่ ๒๒ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบายะ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ประกอบ
ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบายะ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๕ ข้อ ๖
ข้อ ๑๑ องค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบายะ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำ
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบายะ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบายะ

๑. นายอัปดุลละห์ หะมีมุดอ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. นางอาอีเสาะ มือเสาะ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. นายเจ๊ะยะยา บินกลิน	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๔. นายนิแม สาคอ	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๕. นางสาวกูรอซีเยะ รายอกลี	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖. นางมาอีเยะ อาแว	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๗. นางสาวนาซีเราะะ มิง	หัวหน้าฝ่ายการเงิน	กรรมการ
๘. นายประสาทพร ปานชาตรี	นิติกร	กรรมการ
๙. นางสาวดารุณี มาหะดุง	นักพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๑๐. นางซอบารียะห์ แวดราแม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการ
บริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชการกิจจานุเบกษา
รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่
ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่
องค์การบริหารส่วนตำบล หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่
กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

(๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตาม
ระเบียบนี้

(๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการ
มอบหมาย

/(๙) เชิญบุคคล...

- (๙) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร
(๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

ให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำสำนัก/กองและมีหน้าที่ในสำนัก/กองของการจัดระบบข้อมูล
ข่าวสาร ดังนี้

สำนักปลัด

- | | |
|--------------------------|------------------------------|
| ๑. นายประสาทพร ปานชาตรี | นิติกร |
| ๒. นางชอภารียะห์ แวดราแม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๓. นางสาวนุริยา สุกุมง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๔. นางสาวพาริตะ ชาลีชิง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน |

กองคลัง

- | | |
|---------------------------|---------------------------------|
| ๑. นางสาวนาซีเราะะ มิง | หัวหน้าฝ่ายการเงิน |
| ๒. นายอุสมาน เจ๊ะมิง | เจ้าพนักงานพัสดุ |
| ๓. นางสาวโรสมีนี ปาแน | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๔. นางสาวนุริดา มะตาเห | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |
| ๕. นางสาวสติมาเรีย มาฮามะ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ |

กองช่าง

- | | |
|-------------------------|--------------------------|
| ๑. นายอัสมุNING ยาสาแล | ผู้ช่วยนายช่างโยธา |
| ๒. นางสาวซูโนนะ เจะเงาะ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

กองการศึกษา

- | | |
|-------------------------|--------------------------|
| ๑. นางสาวฮาซานี ดีอระบู | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
|-------------------------|--------------------------|

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำสำนัก/กอง มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบ
ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และระเบียบองค์การบริหารส่วน
ตำบลลูโบบายะว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๖๐ หรืออื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

(๒) รวบรวมข้อมูลข่าวสารในสำนัก/กองที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และอยู่ในความรับผิดชอบ
นำส่งเลขานุการคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่หรือบริการ เพื่อตรวจสอบและศึกษาค้นคว้า
ตลอดจนจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร

และเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบบายะ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ ในส่วนของการบริการประชาชนหรือหน่วยงานอื่นที่มาติดต่อขอข้อมูลหรือคำแนะนำ
จึงแต่งตั้ง

ให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลลูโบบายะ ดังต่อไปนี้

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|------------------------|
| ๑. นายประสาทพร ปานชาตรี | นิติกร | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
| ๒. นางชอภารียะห์ แวดราแม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
| ๓. นางสาวนุริยา สุกุมง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลลูโบบายะ มีอำนาจหน้าที่
ดังต่อไปนี้

(๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ และระเบียบองค์การบริหาร
ส่วนตำบลลูโบบายะ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ที่หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วน
ตำบลลูโบบายะส่งมาให้ตามระเบียบ และจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูล
ข่าวสารได้เอง

(๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูล
ข่าวสาร

(๓) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชน
เข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอ

(๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยัง
หน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา

(๕) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น

(๖) การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตามข้อ (๔) ให้แก่ผู้ขอ

(๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

(๘) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบทุก

เดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)



(นายอาหะมะบาสอรี ดือระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุโบะบายะ