



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบายะ

เรื่อง รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ที่สภาท้องถิ่นมีมติรับรองการประชุมแล้ว

.....

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบายะ ได้ดำเนินการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบายะ สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อนำเสนอที่ประชุมสภา อบต.พิจารณา ดังนี้

- ๑.การกำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และการกำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ปี พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๒.การพิจารณาการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)
- ๓.การขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงตามข้อบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในหมวดค่าครุภัณฑ์(ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์) ที่ทำให้ลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยน
- ๔.การพิจารณาการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (โอนไปตั้งเป็นรายการใหม่ค่าครุภัณฑ์ต่างๆ)

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๓๓ วรรคสี่ จึงประกาศรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบายะ ที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบายะ มีมติรับรองการประชุมแล้ว เมื่อคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบายะ สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ดังมีรายละเอียดต่าง ๆ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้แล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....

(นางอัสเสาะ มือเสาะ)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอุบะบายะ

บันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกโพธิ์ไชย

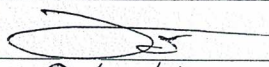
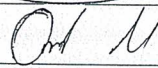
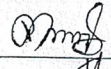
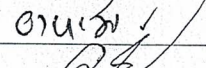
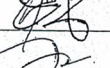
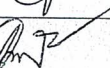
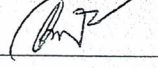
สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

วันพฤหัสบดี ที่ ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

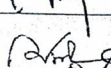
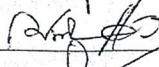
เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกโพธิ์ไชย

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1.	นายมะนาว มีเหตุมี	ประธานสภา อบต.		
2.	นายสมบัติธนา ธีระเดช	รองประธานสภา อบต.		
3.	นายทวนจำรัส กอทองน้อย	สมาชิกสภา อบต. ส.๑		
4.	นายทวนธนา กอทองน้อย	สมาชิกสภา อบต. ส.๑		
๕.	นายดาหวะ เตชะตา	สมาชิกสภา อบต. ส.๒		
๖.	นายชากาวิธา เตชะดีง	สมาชิกสภา อบต. ส.๓		
๗.	นายอินท ธีระเดช	สมาชิกสภา อบต. ส.๓		
๘.	นายสุภัทธรธนา ธีระเดช	สมาชิกสภา อบต. ส. ๕		
๙.	นางสาวอรุณี สมบัติ	สมาชิกสภา อบต. ส. ๕		
๑๐.	นางดาดีเสาว สืบเสาว	เลขานุการสภา อบต.		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1.	นายดาหวะ มาสอ	นายก อบต. โคกโพธิ์ไชย		
2.	นายเจษฎะดา นินทิน	รองนายก อบต. โคกโพธิ์ไชย		
3.	นายนิคม สาคอ	หัวหน้าสำนักงานปลัด		
4.	นางสาวอัมพร ธีระเดช	ผอ.กองการกีฬา		
๕.	นางสาวอรุณชัช ธีระเดช	ผอ.กองคลัง		
๖.	นายชอมา ธีระเดช	นักวิเคราะห์นโยบาย		

เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๐๐ น.

เมื่อถึงกำหนดเวลานัดประชุม เลขานุการสภา อบต.ลุมปะบายะ ได้ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภา อบต.ลุมปะบายะ ผู้มาประชุมที่ได้ลงลายมือชื่อไว้ มีสมาชิกสภา อบต.ที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๙ คน ถือว่าครบองค์ประชุม ผู้ไม่มาประชุม - คน และมีผู้เข้าร่วมประชุม ๖ คน จึงให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภา อบต.ลุมปะบายะ เข้าห้องประชุม พร้อมเรียนเชิญนายมะบารี บินหะยีมิง ประธานสภา อบต.ลุมปะบายะ ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ประธานสภา อบต.ได้ตรวจนับองค์ประชุมอีกครั้งหนึ่ง เมื่อเห็นว่าครบองค์ประชุม และได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภา อบต.

๑.๑ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลุมปะบายะ เรื่องการเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลุมปะบายะ สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๒๒ ประกอบมติการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลุมปะบายะ สมัยประชุมสามัญ สมัยแรกประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จึงกำหนดให้มีการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลุมปะบายะ สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป มีกำหนด ๑๕ วัน

จึงเรียกประชุมสภา อบต.ลุมปะบายะ สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ลงนามโดยนายมะบารี บินหะยีมิง ประธานสภา อบต.ลุมปะบายะ

ที่ประชุมสภา อบต.

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานสภา อบต.

ขอให้สมาชิกสภา อบต.ทุกท่านได้ตรวจสอบดูสำเนารายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ในคราวประชุมสภา อบต. สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ว่ามีข้อใดจะแก้ไขหรือไม่ หากไม่มี ขอมติที่ประชุมว่ารับรองรายงานการประชุมหรือไม่

ที่ประชุม

ได้ตรวจสอบดูรายงานการประชุมแล้วไม่มีการแก้ไข จึงมีมติเป็นเอกฉันท์รับรองรายงานการประชุม สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธานสภา อบต.

๓.๑ การกำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และการกำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธานสภา อบต.

ขอเรียนเชิญสมาชิกสภา อบต.ทุกท่านร่วมกันนำเสนอและหารือเกี่ยวกับการกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และการกำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไปขอเรียนเชิญครับ

นายอับดุลรอพา ซือแม

กระผมนายอับดุลรอพา ซือแม สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒ ขอนำเสนอเพื่อปรึกษาหารือในที่ประชุมสภา อบต.ดังนี้
การกำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้
- สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ มีกำหนด ๑๕ วัน
- สมัยประชุมสามัญสมัยที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีกำหนด ๑๕ วัน

- สมัยประชุมสามัญสมัยที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๕-๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔
มีกำหนด ๑๕ วัน

- การกำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
วันเริ่มประชุมสามัญสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ คือ ระหว่าง
วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป มีกำหนด ๑๕ วัน ขอให้สมาชิก
สภา อบต.ทุกท่านร่วมกันพิจารณาด้วยครับ

สมาชิกสภา อบต.

ได้ร่วมกันพิจารณา

ประธานสภา อบต.

ได้สอบถามว่ามีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติม หรือเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่
ขอเรียนเชิญครับ

สมาชิกสภา อบต.

ไม่มีการเสนอแต่อย่างใด

ประธานสภา อบต.

ถ้าไม่มีการเสนอเป็นอย่างอื่น ก็ขอมติที่ประชุมสภา อบต.แห่งนี้ ถ้าท่าน
สมาชิกสภา อบต.ท่านใดมีมติเห็นชอบตามที่เสนอขอให้ออกเสียง
ด้วยครับ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบตามที่เสนอด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์

ประธานสภา อบต.

๓.๒ การพิจารณาการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๔ (โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

ประธานสภา อบต.

ขอเรียนเชิญท่านนายกอบต.ชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ค่า
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ขอเรียนเชิญครับ

นายก อบต.

เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
ลูโบะบายะทุกท่าน กระผมในนามนายก อบต.ลูโบะบายะ ขอขานุญาต
ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ต่อสภา
อบต.ลูโบะบายะ เพื่อไปดำเนินติดตั้งประตูสแตนเลส

ทางเข้าสนามกีฬาประจำตำบล ความยาว ๘.๐๐ เมตร สูง ๑.๖๐ เมตร
จำนวน ๑ แห่ง หมู่ที่ ๒ บ้านบือแนกาเซ็ง ตำบลลูโบะบายะ อำเภอเย็งอ

โดยมีรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

โอนเพิ่ม

๑.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

งาน ติดตั้งประตูสแตนเลส ทางเข้าสนามกีฬาประจำตำบล
ความยาว ๘.๐๐ เมตร สูง ๑.๖๐ เมตร จำนวน ๑ แห่ง หมู่ที่ ๒
บ้านบือแนกาเซ็ง ตำบลลูโบะบายะ อำเภอเย็งอ

รวมโอนเพิ่ม ๑๒๐,๐๐๐ บาท

โอนลด

๑.แผนงานเคหะและชุมชน

งาน

-เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวนเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

รวมโอนลดทั้งสิ้น ๑๒๐,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป

ประธานสภา อบต.

ขอเรียนเชิญ ผู้อำนวยการกองคลังชี้แจงเกี่ยวกับรายงานทาง
การเงินด้วยครับ

ผอ.กองคลัง

ได้ชี้แจงรายงานทางการเงิน ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔
รายละเอียด ดังนี้

เรียนท่านประธานสภา อบต.ท่านสมาชิกสภา อบต.
ท่านนายก อบต.และ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน
นางสาวอรุณชียะ รายอกาสี ผู้อำนวยการกองคลัง ขอนำเรียน
ชี้แจงดังนี้

๑.ประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวนเงินทั้งสิ้น
๓๔,๕๐๖,๙๐๐ บาท

๒. รายรับจริง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ รายละเอียดดังนี้

รายได้ภาษีอากร

เป็นเงิน ๑,๐๙๕.๕๒ บาท

รายได้ค่าธรรมเนียม

เป็นเงิน ๔๔,๗๑๐ บาท

รายได้ใบอนุญาต

เป็นเงิน ๕๗๘ บาท

รายได้อื่น

เป็นเงิน ๑๖,๔๕๐ บาท

รายได้ภาษีจัดสรร

เป็นเงิน ๔,๑๖๑,๒๗๐.๗๑ บาท

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นเงิน ๘,๑๑๙,๘๔๘.๕๐ บาท

รวมรายได้ทั้งสิ้น ๑๒,๓๔๓,๙๕๒.๗๓ บาท

๓. รายจ่ายจริง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ ตามข้อบัญญัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดดังนี้

ค่าใช้จ่ายบุคคลากร

เป็นเงิน ๒,๗๙๑,๔๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น

เป็นเงิน ๕๙๑,๓๐๔ บาท

เงินช่วยเหลือพนักงานและครอบครัวด้านการศึกษาและการรักษาพยาบาล

เป็นเงิน ๕๕,๕๒๐ บาท

ค่าบำเหน็จบำนาญ

เป็นเงิน ๑๖๘,๓๕๒ บาท

ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมภายในประเทศ

เป็นเงิน ๒๓,๕๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมบุคคลภายนอก

เป็นเงิน ๒๒๒,๐๐๐ บาท

รวมค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม

เป็นเงิน ๒๔๕,๕๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางในประเทศ

เป็นเงิน ๓๘,๘๑๗ บาท

รวม ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ เป็นเงิน ๕๓๓,๖๑๐ บาท

ค่าสาธารณูปโภค

เป็นเงิน ๘๙,๗๘๒ บาท

ค่าใช้สอยอื่นๆ

เป็นเงิน ๑๔๒,๔๒๐ บาท

ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทน เป็นเงิน ๒๒,๗๒๐ บาท

รวมค่าตอบแทน ใช้สอยวัสดุ และสาธารณูปโภค เป็นเงิน

๗๘๘,๕๓๒.๖๒ บาท

ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน - เพื่อการดำเนินงาน

เป็นเงิน ๒,๕๓๓,๑๙๕.๓๔ บาท

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับภัยพิบัติ

เป็นเงิน ๓๙๖,๔๑๗.๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงานกรณีอื่น

เป็นเงิน ๕๙๙,๘๖๖.๙๖ บาท

รวมรายจ่ายทั้งสิ้น ๘,๒๐๘,๙๐๔.๙๒ บาท

จำนวนเงิน รายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริง ณ วันที่ ๓๑

มกราคม ๒๕๖๔ เป็นเงิน ๔,๑๓๕,๐๔๙.๘๑ - บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาต่อไป

ประธานสภา อบต.

เลขานุการสภา อบต.

ขอเรียนเชิญ เลขานุการสภา อบต.ได้ชี้แจงระเบียบ
ที่เกี่ยวข้องครับ

เลขานุการสภา อบต.ได้ชี้แจงดังนี้

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไข
เปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจ
อนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์
ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน
หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภา
ท้องถิ่น

ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายรับหรือ
งบประมาณรายจ่ายให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหาร
ท้องถิ่น

ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายใน
หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะปริมาณ
คุณภาพเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างให้เป็นอำนาจ
อนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๓๐ การโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
รายจ่ายเงินประเภทอื่นที่ต้องนำมาตั้งงบประมาณรายจ่ายตาม
ข้อ ๑๕ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณมีอำนาจอนุมัติโอนหรือแก้ไข
เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายได้เมื่อได้รับอนุมัติ
จากผู้มีอำนาจแล้ว

ข้อ ๓๑ การโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
รายการที่ได้เบิกตัดปีหรือขยายเวลาให้เบิกตัดปีไว้จะกระทำได้
ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้เบิกตัดปีหรือขยายเวลาเบิก
ตัดปี

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๙ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและ งบประมาณรายจ่ายเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การ บริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็น หัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

เลขานุการสภา อบต.
สมาชิกสภา อบต./นายก อบต.

มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ อย่างไร ขอเรียนเชิญคะ
ไม่มีการสอบถามเพิ่มเติมแต่อย่างใด

ประธานสภา อบต.

ขอเรียนเชิญสมาชิกสภา อบต.ทุกท่านร่วมกันอภิปราย ขอเรียน
เชิญครับ

สมาชิกสภา อบต.

ไม่มีการอภิปรายแต่อย่างใด

ประธานสภา อบต.

เมื่อไม่มีการสอบถามหรืออภิปราย ตามที่ท่านนายก อบต.ได้
เสนอขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ (โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ค่าที่ดินและ
สิ่งก่อสร้าง) ตามรายการที่เสนอ ท่านใดมีมติอนุมัติหรือไม่
ขอเรียนเชิญออกเสียงด้วยครับ

มติที่ประชุม

มีมติอนุมัติตามที่เสนอด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์

ประธานสภา อบต.

๓.๓ การขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงตามข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในหมวด
ค่าครุภัณฑ์(ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ
คุณภาพเปลี่ยน

ประธานสภา อบต.

ขอเรียนเชิญรองปลัด อบต.ชี้แจงการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลง
คำชี้แจงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ทำให้ลักษณะ
ปริมาณคุณภาพเปลี่ยน ขอเรียนเชิญครับ

รองปลัด อบต.

เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลอุบะบายะทุกท่าน ข้าพเจ้าเจ๊ะยะยา บินกลิน รองปลัด
อบต.ได้รับมอบหมายจากท่านนายก อบต.นำเรียนชี้แจงการขอ
อนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงตามข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในหมวดค่าครุภัณฑ์
ที่ทำให้ลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยน

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๔

โดยมีรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

.แผนงานเคหะและชุมชน

หมวด ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

งาน จัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์(สี)๑ เครื่อง จำนวน

๑๖,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์ (เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์
หรือชนิด LTD ขาดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๗หน้า/
นาที่)จำนวน ๑ เครื่อง

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐X ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า
จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)
แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้

-มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

-สามารถใช้ได้กับ A๔ Letter Legal และ Custom
ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงตามข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในหมวดค่าครุภัณฑ์
ที่ทำให้ลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยน
โดยมีรายละเอียดดังนี้

แผนงาน เคหะและชุมชน

หมวด ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

งาน จัดซื้อเครื่องพิมพ์ จำนวน ๘,๙๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

-ความเร็วในการพิมพ์การทำสำเนา ๓๔ หน้าต่อนาที

-ความเร็วในการพิมพ์แผ่นแรก ๗ วินาที

-ความละเอียดในการพิมพ์ ๑,๒๐๐X ๑,๒๐๐ dpi

-รองรับการพิมพ์ ๒ หน้าอัตโนมัติ

-รองรับการทำงานผ่านระบบเน็ตเวิร์กและระบบเครือข่ายไร้สาย

-รองรับความหนาของกระดาษ ๖๐-๑๖๓ แผ่น

-รองรับปริมาณงานพิมพ์ต่อเดือน ๑๕,๐๐๐ แผ่น

-ถาดบรรจุกระดาษเข้าบรรจุ ๒๕๐ แผ่น

-การเชื่อมต่อ Wireiess ๑๐ Base-T/๑๐๐ Base -TX Ethemet
UBC ๒.๐ Hi-Speed

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป

ประธานสภา อบต.

ขอเรียนเชิญสมาชิกสภา อบต.ทุกท่านร่วมกันอภิปราย ขอเรียน
เชิญครับ

สมาชิกสภา อบต.

ประธานสภา อบต.

มติที่ประชุม

ประธานสภา อบต.

ประธานสภา อบต.

หัวหน้า สป..

ไม่มีการอภิปรายแต่อย่างใด

เมื่อไม่มีการสอบถามหรืออภิปราย ตามที่รองปลัด อบต.ได้ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ทำให้ลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยน ตามรายการที่เสนอ ท่านใดมีมติอนุมัติหรือไม่ ขอเรียนเชิญออกเสียงด้วยครับ

มีมติอนุมัติตามที่เสนอด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์

๓.๔ การพิจารณาการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ค่าครุภัณฑ์ต่างๆ ประกอบด้วย

๑ ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัวหน่วยงาน สำนักปลัด อบต.

๒ ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน หน่วยงาน สำนักปลัด อบต.

๓ ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หน่วยงาน สำนักปลัด อบต.

ขอเรียนเชิญ หัวหน้าสำนักปลัด อบต.ชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ค่าครุภัณฑ์ต่างๆ ขอเรียนเชิญครับ

เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะบายะทุกท่าน ข้าพเจ้านายนิแม สาคอ หัวหน้าสำนักปลัด อบต.ได้รับมอบหมายจากท่านนายก อบต.นำเรียนชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ค่าครุภัณฑ์ต่างๆ ประกอบด้วย)

โดยมีรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป

หมวด ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

งาน เครื่องตัดหญ้าแบบเข็น จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ

๑๓,๐๐๐ บาทมีคุณลักษณะดังนี้

๑.๑ เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบเข็นชนิดสูบนอน

๑.๒ เครื่องยนต์ ขนาด ๓.๕ แรงม้า

๑.๓ รัศมีตัดหญ้ากว้าง ๑๘ นิ้ว

รวมโอนเพิ่ม ๑๓,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป

หมวด ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

งาน เครื่องตัดหญ้าแบบล้อจักรยาน จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ

๑๒,๐๐๐ บาทมีคุณลักษณะดังนี้

๑.๑ เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบเข็น

๑.๒ เครื่องยนต์ ขนาด ๕ แรงม้า

๑.๓ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของล้อ ๒๖ นิ้ว

๑.๔ รัศมีตัดหญ้ากว้าง ๒๐ นิ้ว

๑.๕ ความจุถังน้ำมันเครื่องยนต์ ๑.๕๐ ลิตร

รวมโอนเพิ่ม ๑๒,๐๐๐ บาท

รวมโอนเพิ่มทั้งสองรายการเป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท

โอนลด

๑.แผนงานคณะและชุมชน

งาน

-เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวนเงิน ๖,๘๔๘ บาท

-เงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล จำนวนเงิน ๑๘,๑๕๒

บาท

รวมโอนลดทั้งสิ้น ๒๕,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป

หมวด ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

งาน จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล PC

LEMEL

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) AMD Ryzen ๕ ๓๕๐๐

(๓.๖ GHz ๖/๖ L๓ Cache ๑๖ MB)

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ๘GB DDR๔

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลขนาด ๒๕๐ GB SSD

-มี DVD-RW จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base -T

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐

-มี USB Mouse Keyboard

-มีจอแสดงผล LED ขนาด ๑๙.๕ นิ้ว

รวมโอนเพิ่ม ๒๒,๐๐๐ บาท

โอนลด

๑.แผนงานเคหะและชุมชน

-เงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล จำนวนเงิน

๒๒,๐๐๐ บาท

รวมโอนลดทั้งสิ้น ๒๒,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป

หมวด ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน

งาน

๑.จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานระดับผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัวๆ ราคา

ตัวละ ๔,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๙๐๐ บาท

๒ เก้าอี้สำนักงานระดับผู้ปฏิบัติ จำนวน ๑ ตัวๆ ราคาตัวละ

๒,๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๓๐๐ บาท

รวมโอนเพิ่ม ๗,๒๐๐ บาท

โอนลด

๑.แผนงานเคหะและชุมชน

-เงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล จำนวนเงิน
๑,๘๔๘ บาท

๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป

-เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวนเงิน ๕,๓๕๒ บาท

รวมโอนลดทั้งสิ้น ๗,๒๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาต่อไป

ประธานสภา อบต.

ขอเรียนเชิญสมาชิกสภา อบต.ทุกท่านร่วมกันอภิปราย ขอเรียน
เชิญครับ

สมาชิกสภา อบต.

ไม่มีการอภิปรายแต่อย่างใด

ประธานสภา อบต.

เมื่อไม่มีการสอบถามหรืออภิปราย ตามที่ท่านนายก อบต.ได้
เสนอขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ (โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ค่าครุภัณฑ์ต่างๆ)
ตามรายการที่เสนอ ท่านใดมีมติอนุมัติหรือไม่ ขอเรียนเชิญออก
เสียงด้วยครับ!

มติที่ประชุม

มีมติอนุมัติตามที่เสนอด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์

ประธานสภา อบต.

๓.๕ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงตามข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในหมวด
ค่าครุภัณฑ์ที่ทำให้ลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยน

ประธานสภา อบต.

ขอเรียนเชิญผู้อำนวยการกองคลังชี้แจงเกี่ยวกับขออนุมัติแก้ไข
เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ทำให้
ลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยน ขอเรียนเชิญครับ

ผอ.กองคลัง

เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลลูโบะบายะทุกท่าน ข้าพเจ้านางสาวอรุณชียะ รายอกาลี

ผู้อำนวยการกองคลัง อบต.ดูไบบายะ ได้รับมอบหมายจาก
ท่านนายก อบต.นำเรียนชี้แจงขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำ
ชี้แจงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๔ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ
คุณภาพเปลี่ยน

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๔

โดยมีรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

แผนงาน บริหารหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

หมวดค่าครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์

จัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์ ๑ เครื่อง จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

-เพื่อจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์ ๑ เครื่อง

จัดหาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน
งบประมาณ สำนักประมาณ (กองคลัง)

ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่
ทำให้ลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยน โดยขอเปลี่ยนแปลงเป็น
ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่
ทำให้ลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยน โดยขอเปลี่ยนแปลงเป็น
ดังนี้

.แผนงานบริหารทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

หมวด ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

งาน จัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์(สี)๑ เครื่อง จำนวน

๑๖,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์
LED สี

-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ
Scanner

-มีความละเอียดในการพิมพ์ ๒,๔๐๐ x ๖๐๐ dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำและสีสำหรับกระดาษ A๔ ๒๔ แผ่นต่อนาที

-มีหน่วยความจำขนาด ๕๑๒ MB

-สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ ขาวดำและสีได้

-มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ๑,๒๐๐X ๑,๒๐๐ dpi

-มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

-สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

-สามารถทำสำเนาสูงสุด ๙๙ สำเนา

-สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ Hi-Speed

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T และสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้

สาย WiFi ได้

-มีถาดใส่กระดาษได้ ๒๕๐ แผ่น

-สามารถใช้กับ A ๔, Letter, Legal และ Custom

-จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป

ประธานสภา อบต.

ขอเรียนเชิญสมาชิกสภา อบต.ทุกท่านร่วมกันอภิปราย ขอเรียน
เชิญครับ

สมาชิกสภา อบต.

ไม่มีการอภิปรายแต่อย่างใด

ประธานสภา อบต.

เมื่อไม่มีการสอบถามหรืออภิปราย ตามที่ท่านนายก อบต.ได้ขอ
อนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงตามข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในหมวดค่าครุภัณฑ์
ที่ทำให้ลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยน ตามรายการที่เสนอ
ท่านใดมีมติอนุมัติหรือไม่ ขอเรียนเชิญออกเสียงด้วยครับ

มติที่ประชุม

มีมติอนุมัติตามที่เสนอด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์

ประธานสภา อบต.

ประธานสภา อบต.

ผอ.กองคลัง

๓.๖ การพิจารณาการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการ ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

ขอเรียนเชิญผู้อำนวยการกองคลังชี้แจงเกี่ยวกับ และการพิจารณาการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการ ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์) ขอเรียนเชิญครับ

เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะบายะทุกท่าน ข้าพเจ้านางสาวอรุณชียะ รายเอกดี ผู้อำนวยการกองคลัง อบต.ลูโบะบายะ ได้รับมอบหมายจากท่านนายก อบต.นำเรียนชี้แจงขออนุมัติการพิจารณาการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการ ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

โอนเพิ่ม

๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

หมวด ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

งาน จัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน

๑๖,๐๐๐ บาท

โดยมีรายละเอียดดังนี้

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ LED สี

-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner

-มีความละเอียดในการพิมพ์ ๒,๔๐๐ X ๖๐๐ dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำและสีสำหรับกระดาษ A๔ ๒๔ แผ่นต่อนาที

-มีหน่วยความจำขนาด ๕๑๒ MB

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ ขาวดำและสีได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ๑,๒๐๐X ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาสูงสุด ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ Hi-Speed
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T และสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย WiFi ได้

-มีถาดใส่กระดาษได้ ๒๕๐ แผ่น

-สามารถใช้กับ A ๔, Letter, Legal และ Custom

งบประมาณก่อนโอน จำนวนเงิน ๘,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน จำนวนเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท

โอนลด

แผนงาน เคหะและชุมชน

หมวด ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

งาน จัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน

๑๖,๐๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน จำนวนเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน จำนวนเงิน ๘,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป

ประธานสภา อบต.

ขอเรียนเชิญสมาชิกสภา อบต.ทุกท่านร่วมกันอภิปราย ขอเรียน

เชิญครับ

สมาชิกสภา อบต.

ไม่มีการอภิปรายแต่อย่างใด

ประธานสภา อบต.

เมื่อไม่มีการสอบถามหรืออภิปราย ตามที่ท่านนายก อบต.ได้

เสนอญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงตามข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในหมวด

ค่าครุภัณฑ์ที่ทำให้ลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยน และการ
พิจารณาการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ (โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการ ค่าครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ ตามรายการที่เสนอ ท่านใดมีมติอนุมัติหรือไม่ ขอ
เรียนเชิญออกเสียงด้วยครับ

มติที่ประชุม

มีมติอนุมัติตามที่เสนอด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ 4

ญัตติอื่นๆ

ประธานสภา อบต.

ท่านนายก อบต.ท่านสมาชิกสภา อบต.มีท่านใดจะเสนอญัตติ
อื่นๆหรือไม่ ขอเรียนเชิญครับ

นายก อบต./สมาชิกสภา

ไม่มีการเสนอญัตติอื่น ๆ แต่อย่างใด

ประธานสภา อบต.

ขอขอบคุณทุกท่านที่มาประชุมในวันนี้ ขอปิดการประชุมเวลา
๑๑.๔๐น.

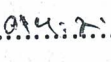
(ลงชื่อ).....ผู้จัดบันทึกการประชุม

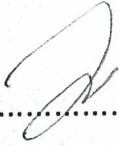
(นางอาอีเสาะ มือเสาะ)

เลขานุการสภา อบต.ลูโบะบายะ

ตรวจแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ)..........ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ
(นางสาวอรุณี มะมิงมิง)
สมาชิกสภา อบต.อุ้มบาเคะ หมู่ที่ ๕

(ลงชื่อ)..........คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายอาหะมะ แดเดาะ)
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒

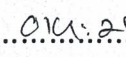
(ลงชื่อ)..........คณะกรรมการ/เลขานุการคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายมุฮัมมัดรอตยาลี แดงแงณะ)
สมาชิกสภา อบต.อุ้มบาเคะ หมู่ที่ ๕

ตรวจแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายมะบารี บินหะยิมิง)
ประธานสภา อบต.อุ้มบาเคะ

ตรวจแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ)..........ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวอรุณี มะมิงมิง)
สมาชิกสภา อบต.ลุมปะบายะ หมู่ที่ ๕

(ลงชื่อ)..........คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายอาหะมะ แดเดาะ)
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒

(ลงชื่อ)..........คณะกรรมการ/เลขานุการคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายมุฮัมมัดรอยาลี แลงเงาะ)
สมาชิกสภา อบต.ลุมปะบายะ หมู่ที่ ๕

ตรวจแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายมะบารี บินหะยิมิง)
ประธานสภา อบต.ลุมปะบายะ