

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลบุษยามะ
อำเภอยี่งอ จังหวัดนราธิวาส

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลบุบบายะ อำเภอยี่งอ จังหวัดนราธิวาส

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลบุบบายะ ให้ความสำคัญกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในฐานะปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น โดยมุ่งเน้นการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส ความเสมอภาค และการยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ควบคู่กับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของบุคลากรให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ และการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมในปัจจุบัน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบุบบายะ จึงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีอาชีพ และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม
๒. เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของบุคลากรให้เหมาะสมกับตำแหน่งและภารกิจ
๓. เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวินัยของบุคลากร
๔. เพื่อสร้างแรงจูงใจและความผูกพันต่อองค์กร
๕. เพื่อสนับสนุนการพัฒนาวงศ์กรสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๖. เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการประชาชน

ตารางที่ ๑ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM)

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ช่วงเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	การวางแผนอัตรากำลัง	เพื่อให้มีบุคลากรเพียงพอต่อภารกิจ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	งานการเจ้าหน้าที่
๒	การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง	ทดแทนอัตรารว่าง	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	งานการเจ้าหน้าที่
๓	การประเมินผลการปฏิบัติราชการ	ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน	เม.ย. ๖๙ และ ต.ค. ๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	งานการเจ้าหน้าที่
๔	การเลื่อนขั้นเงินเดือน	สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	เม.ย. ๖๙ และ ต.ค. ๖๙	ตามข้อบัญญัติงบประมาณ	งานการเจ้าหน้าที่ / กองคลัง
๕	การส่งเสริมคุณธรรมและวินัย	เสริมสร้างจิตสำนึกที่ดี	ม.ค. - ก.ย. ๖๙	๒๐,๐๐๐ บาท	สำนักปลัด
๖	การสร้างความรู้ความผูกพันองค์กร	ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม	ตลอดปีงบประมาณ	๒๐,๐๐๐ บาท	สำนักปลัด

ตารางที่ ๒ แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ช่วงเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	อบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	เพิ่มสมรรถนะตามสายงาน	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	๒๔๐,๐๐๐ บาท	ทุกส่วนราชการ
๒	อบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	พัฒนาคุณภาพการบริการประชาชน	ก.พ. ๖๙ - มิ.ย. ๖๙	๓๐,๐๐๐ บาท	สำนักปลัด
๓	อบรมคุณธรรมและป้องกันการทุจริต	เสริมสร้างธรรมาภิบาล	ส.ค. ๖๙	๒๐,๐๐๐ บาท	สำนักปลัด
๔	พัฒนาทักษะดิจิทัล	ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี	มี.ค. ๖๙ - ก.ค. ๖๙	๓๐,๐๐๐ บาท	สำนักปลัด
๕	e-Learning	ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	ตลอดปีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกส่วนราชการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
บุคลากรได้รับการพัฒนา	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
บุคลากรเข้าร่วมอบรมคุณธรรม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
การประเมินผลการปฏิบัติงานครบถ้วน	ร้อยละ ๑๐๐
การดำเนินการสรรหาอัตราว่าง	แล้วเสร็จตามแผน
ความพึงพอใจของบุคลากรต่อองค์กร	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐